

Dječji vrtić Pčelica

MOKOŠICA
Bartola Kašića 25

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA PEDAGOŠKU 2024./2025.

Ravnateljica
Diana Brkić

KLASA: 601-03/24-01/03

URBROJ: 2117-1-123-01-24-01

Mokošica, listopad 2024. godine

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	4
1.1. Organizacija odgojno - obrazovnih programa	4
1.2. Vrste programa i broj upisane djece u pedagoškoj godini 2024./2025.	7
1.3. BROJ IZVRŠITELJA NA RADNIM MJESTIMA ZA REALIZACIJU PLANA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.	10
2. MATERIJALNI UVJETI, OPREMLJENOST I STATUS OBJEKATA	17
2.1. Plan i program sanacije i održavanja objekta.....	20
2.2. Plan ulaganja u opremu.....	20
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	21
3.1. Pravilna prehrana i unapređenje prehrane	21
3.2. Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece	22
3.3. Plan sanitarno - higijenskog održavanja vrtića i jaslica	23
3.4. Suradnja s roditeljima i provođenje zdravstvenog odgoja djece.....	24
3.5. Suradnja s odgojiteljima	24
3.6. Skrb o dnevnom ritmu djeteta.....	25
3.6.1. Dnevni ritam u jaslicama	25
3.6.2. Dnevni ritam u vrtiću	25
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	26
4.1. Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece	29
4.2. Stvaranje primjerenih uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece.....	29
4.3. Praćenje psihofizičkog razvoja djece u svim područjima: motoričkom, spoznajnom, socio - emocionalnom i govornom	30
4.4. Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima	30
4.5. Identifikacija djece s posebnim potrebama.....	31
Programi javnih potreba.....	32
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	42
Stručno usavršavanje u pedagoškoj 2024./2025. godini	42
7. SURADNJA S RODITELJIMA	45
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	49
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	52
DODATAK:GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE	57

OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU
ŽUPANIJA: DUBROVAČKO -
NERETVANSKA
USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ PČELICA

OSNIVAČ: GRAD DUBROVNIK
SJEDIŠTE: Mokošica
ADRESA: Mokošica, Bartola Kašića 25

TELEFON: (020) 325 591; (020) 325 590
E-mail: info@dv-pcelica.hr
Web stranica: www.dv-pcelica.hr

Dječji vrtić Pčelica
Dječji vrtić PČELICA – Mokošica, Bartola Kašića 25 Vrtić: 099 2332 406; Jaslice: 099 7383 379
Područni objekt PČELICA 1, Uz Jadransku cestu 42 Tel: 099 527 8319
Područni objekt PČELICA 2, Uz Jadransku cestu 42A Tel: 099 2743 062
Područni objekt PČELICA 3, Uz Jadransku cestu 48A Tel: 099 4845 403
Područni objekt PČELICA – Mala kuća, Put na more 11 Tel: 099 5899 173
Područni objekt PČELICA –Vita, Bartola Kašića 8 Tel: 099 4973 364
Područni objekt PČELICA, Mokošica, Između dolaca 16 Tel: 099 7383 380
Područni objekt PČELICA – POS, Mokošica, Od Izvora 70C Tel: 099 4288 421
Područni objekt Trsteno, Na vodi 34 Tel: 099 2343 756
Područni objekt Gromača, Gromača Tel: 099 2679 583
Područni objekt Osojnik, Osojnik Tel: 099 2743 043
Područni objekt PČELICA – Zaton, Obala Stjepana Radića 65 Tel: 099 4845 401
Područni objekt ŠIPAN, Šipanijska luka, Otok Šipan Tel: 099 7383 374

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Pčelica je javna predškolska ustanova, koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i skrbi djece rane i predškolske dobi. Ustrojstvo rada vrtića zasniva se na zadovoljavanju potreba djece i roditelja: otvorenost ustanove za potrebe okoline, te fleksibilnost odgojno obrazovnog rada uz uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta.

Uvažavajući Programsko usmjerenje, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard i Okvirni nacionalni kurikulum te njegove posebne ciljeve, vizija nam je Vrtić učiniti mjestom rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom prostorno – materijalnom okruženju te pružanje podrške obiteljima i razvoju roditeljskih kompetencija kao i razvoju društvene zajednice.

Prioritetni ciljevi tijekom pedagoške 2024./2025. godine:

- ustrojstvom rada pridonositi povoljnom, cjelovitom razvoju predškolske djece te razvijati potrebu što većeg povezivanja obiteljskog i izvan obiteljskog odgoja.
- kroz planirane programe polaziti od stvarnih potreba djece, uz uvažavanje svakog pojedinca te poštivanje njegove osobnosti.
- osigurati svakom djetetu jednake prilike za stjecanje iskustava kvalitetnog institucijskog predškolskog odgoja i obrazovanja radi lakše i uspješnije tranzicije iz vrtića u školu
- osigurati organizaciju rada koja će biti usklađena s potrebama roditelja u odnosu na njihove radne i druge obveze.
- podržavati i nadalje razvijati stručnu ulogu svih djelatnika u odgojno - obrazovnom radu te poticati na suradnju i timski rad
- sustavnim praćenjem i vrednovanjem postignuća u cjelokupnom radu s djecom utjecati na cjelovit razvoj djeteta i kvalitetu njegova života
- odgojno - obrazovni rad obogaćivati dodatnim sadržajima te stvarati prepoznatljiv kurikulum ustanove

1.1. Organizacija odgojno - obrazovnih programa

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi redovite programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od godine dana do polaska u osnovnu školu:

- a) primarni jutarnji vrtićki i jaslički program 10 - satni
- b) jutarnji vrtićki program 5 - satni

a) Primarni jutarnji programi 10.- satni

Primarni jutarnji program organiziran je kao 10-satni vrtićki (za djecu od 3 do 7 godina života) i 10 - satni jaslički program (za djecu od 1 do 3 godine života), a kojim je obuhvaćeno ukupno 542 djece u 30 skupina, od toga 114 djece jasličkog uzrasta u 8 skupina te 428 djece vrtićkog uzrasta u 22 odgojne skupine.

Radno vrijeme primarnih programa usklađeno je s potrebama roditelja i traje od 6,30 do 16,30 sati.

b) Jutarnji vrtićki program 5.-satni

Vrtićki 5.-satni program je organiziran na otoku Šipanu za 9 djece. Radno vrijeme vrtića na otoku Šipanu je od 7,30 do 13,00 sati.

c) Poslijepodnevni program i rad subotom

U Dječjem vrtiću Pčelica se trenutno ne organizira poslijepodnevni rad. Rad subotom se organizira prema interesima i potrebama roditelja, prema značajkama redovitog 10 - satnog programa od 6.30 do 16.30 sati.

POSEBNI PROGRAMI

- Posebni cjelodnevni glazbeni program koji se provodi u PO Aster i obuhvaća 18 djece vrtićkog uzrasta
- Posebni cjelodnevni program katoličkog vjerskog odgoja za djecu predškolske dobi provodi se u vrtićima Osojnik i Mala kuća. Njime je obuhvaćeno 62 djece u tri odgojne skupine.

ALTERNATIVNI MONTESSORI PROGRAM

Provodi se u DV Mala kuća, a njime je obuhvaćeno 17 djece u jednoj odgojnoj skupini. Program provode odgojiteljice predškolske djece sa završenim jednogodišnjim programom stručnog usavršavanja iz područja pedagogije Marije Montessori za djecu u dobi od 3 godine do polaska u školu.

PROGRAMI JAVNIH POTREBA

- Program predškole u trajanju od 150 do 250 sati
 - Program za potencijalno darovitu djecu integriran u redovite programe
 - Program inkluzije djece s poteškoćama u razvoju integriran u redovite programe,
- te programi umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja i sudjelovanje u javnim nastupima

Organizacija rada vrtića ljeti kao i u vrijeme blagdana (Badnjak, Stara godina, blagdan Svetog Vlaha) provodi se prema iskazanom interesu roditelja organizacijom dežurstava u određenim objektima. Roditelji su iskazali veću potrebu za rad vrtića ljeti zbog sezonskog rada roditelja što je organizacijski promijenilo mogućnost korištenja godišnjih odmora odgojiteljima.

Iz tog razloga, dežurstava će biti organizirana i u zimskom periodu između blagdana Božića i Sv. Tri kralja od 24. 12. do 7.01. kada će biti dežuran samo centralni objekt u Mokošici.

1.2. Vrste programa i broj upisane djece u pedagoškoj godini 2024./2025.

PRIMARNI JASLIČNI PROGRAM 10. – SATNI

VRTIĆ	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMAGAČA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
PČELICA	3	6	45	3	/	/	15,0
PČELICA STARA MOKOŠICA 2	1	2	13	/	/	/	13,0
PČELICA STARA MOKOŠICA 3	1	2	14	4	1	/	14,0
VITA	1	2	15	/	/	/	15,0
ZATON	1	2	14	/	/	/	14,0
GROMAČA	1	2	13	1	1	/	13,0
UKUPNO	8	16	114	8	2	0	14,2

PRIMARNI VRTIČKI PROGRAM 10. – SATNI

VRTIĆ	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMAGAČA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
PČELICA	5	10	117	34	6	4	23,4
PČELICA STARA MOKOŠICA 1	2	4	40	15	1	3	20,0
PČELICA STARA MOKOŠICA 2	1	2	12	3	1	/	12,0
PČELICA STARA MOKOŠICA 3	1	2	18	1	/	1	18,0
MALA KUĆA	4	9	66	31	4	7	16,5
POS	2	4	33	11	1	1	16,5
ASTER	1	2	18	9	1	3	18,0
VITA	1	2	22	5	2	1	22,0
OSOJNIK	1	4	27	5	/	/	27,0
ZATON	2	4	38	9	2	2	19,0
GROMAČA	1	2	17	3	/	/	17,0
TRSTENO	1	3	20	6	/	5	20,0
UKUPNO	22	48	428	132	18	27	19,45

VRTIČKI, KRAĆI PROGRAM 5.-SATNI

VRTIĆ	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE	DJECA S TUR KOJA IMAJU	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
ŠIPAN	1	1	9	/	/	/	9,0
UKUPNO	1	1	9	/	/	/	9,0

REKAPITULACIJA PROGRAMA

VRSTA PROGRAMA	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMAGAČA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
10-SATNI JASLIČKI	8	16	114	8	2	/	14,2
10-SATNI VRTIČKI	22	48	428	132	18	27	19,4
5-SATNI	1	1	9	/	/	/	9,0
UKUPNO	31	65	551	140	20	27	17,7

1.3. BROJ IZVRŠITELJA NA RADNIM MJESTIMA ZA REALIZACIJU PLANA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.

Rb.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Ravnatelj	1
2.	Pedagog	1
3.	Psiholog	1
4.	Edukacijski rehabilitator	1
5.	Logoped	1
6.	Zdravstveni voditelj	2
7.	Osobni pomagač	17
8.	Odgovitelj	65
9.	Tajnik	1
10.	Voditelj računovodstva i knjigovodstva	1
11.	Računovodstveni referent za obračun plaća, vođenje blagajne	1
12.	Računovodstveni referent-saldakonti i financijski knjigovođa	1
13.	Računovodstveno-administrativni referent	1
14.	Voditelj kuhinje	2
15.	Kuhar	2
16.	Kućni majstor-ekonom-vozač	1
17.	Kućni majstor – ložač – vozač	2
18.	Pomoćni radnik u kuhinji	4
19.	Radnik u praonici	1
20.	Spremačica	21
UKUPNO:		127

S ciljem što racionalnije i djelotvornije organizacije rada, kontinuirano će se pratiti ostvarenje mjesečnog fonda sati svih radnika u vrtiću kroz dnevnu i mjesečnu evidenciju.

Uloga radnika koji sudjeluju u provođenju Godišnjeg plana i programa utvrđena je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pčelica.

Uloga stručnih radnika jest odgovornost za kvalitetu rada i procesa. Oni svojim zajedničkim djelovanjem pridonose ostvarivanju svih funkcija dječjeg vrtića, od programiranja, praćenja, ostvarivanja, ocjenjivanja postignutog, stručnog unapređivanja i usavršavanja do povezivanja obiteljskog odgoja s institucionalnim, ne samo vrtićkim, nego i drugim prosvjetno-kulturnim činiocima odgojno - obrazovnog sustava.

STRUKTURA RADNOG VREMENA

Dnevno radno vrijeme **odgojitelja** u vrtiću (neposredni rad s djecom) iznosi 6 sati prema rasporedu utvrđenom na sjednici Odgojiteljskog vijeća i to prema slijedećem rasporedu:

Vrijeme	Sat
Prijepodnevna smjena	6.30 – 12.30
	7.00 – 13.00
	8.00 – 14.00
Poslijepodnevna smjena	9.00 – 15.00
	10.00 – 16.00
	10.30 – 16.30

Ostatak radnog vremena odgojitelja razrađen je sukladno čl.29., st. 1. i 2. Državnog pedagoškog standarda (NN, br.63/08), a odnosi se na stručno usavršavanje izvan ustanove, stručno usavršavanje unutar ustanove, pripremu i planiranje, čitanje stručne literature. Pripremu i provedbu roditeljskih sastanaka, radnih dogovora i odgojiteljskih vijeća odgojitelja.

Struktura dnevne, tjedne i godišnje satnice odgojitelja

Rb	Kategorija	Sati dnevno	Sati tjedno
1.	NEPOSREDAN RAD S DJECOM U ODGOJNOJ SKUPINI	5,5	27,5
2.	OSTALI POSLOVI	2	10
2.1.	Planiranje, programiranje i vrednovanje rada (tromjesečno planiranje, vrednovanje, tjedno planiranje, dnevna priprema)	0,5	2,5
2.2.	Priprema prostora, poticaja (estetsko uređenje vrtića, priprema poticaja, materijala i sredstava za rad)	0,5	2,5
2.3.	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori, druženja, radionice, objave na web stranicama vrtića, suradnja s društvenom zajednicom, kulturne i javne djelatnosti)	0,5	2,5
2.4.	Stručno usavršavanje (stručna literatura, odgojiteljsko vijeće, radni dogovori, radionice, stručni skupovi)	0,5	2,5
3.	PAUZA	0,5	2,5
	UKUPNO	8	40

Radno vrijeme **ravnateljice** je u pravilu od 7.00 do 15.00 sati, a u skladu s potrebama radnog mjesta i duže. Zbog posebnosti poslova ravnatelja čije radno vrijeme nije moguće mjeriti ili unaprijed odrediti, Upravno vijeće DV Pčelica donijelo je *Odluku o samostalnosti i trajanju radnog vremena ravnatelja* kojom je određena samostalnost u određivanju najdužeg trajanja tjednog radnog vremena te o dnevnom i tjednom odmoru. U posebnim situacijama ravnatelj je obvezan zbog potrebe posla u vrtiću i izvan njega raditi duže od 40 sati tjedno, a što nije moguće unaprijed utvrditi već to ovisi o određenoj situaciji ili događaju. Tjedno radno vrijeme ravnatelja u određenim situacijama traje 48 sati tjedno, a najduže 56 sati tjedno, a u drugim situacijama može trajati kraće, a što sve u prosjeku iznosi 40 sati tjedno.

Zdravstvene voditeljice i stručne suradnice rade 8 sati dnevno od čega u neposrednom radu s djecom i odgojiteljima provode 7 sati dnevno, a ostalih sat vremena rade pripreme.

Struktura dnevne, tjedne i godišnje satnice stručnih suradnika

Rb	Kategorija	Sati dnevno	Sati tjedno
1.	NEPOSREDAN RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA I RODITELJIMA - praćenje i vrednovanje procesa (uvid u neposredan proces) - rad s djetetom (u procesu i individualno) - rad s roditeljima (u procesu i individualno)	5	25
2.	OSTALI POSLOVI	2,5	12,5
2.1.	Planiranje, programiranje i vrednovanje rada, timska izrada individualiziranih programa za djecu s posebnim potrebama, sudjelovanje u izradi različitih modela rada, izvedbenih programa i projekta za unapređenje odgojne prakse, dokumentiranje postignuća, sudjelovanje u radu stručnog tima, sudjelovanje u pripremi i provođenju internih oblika stručnog usavršavanja, rad s pripravnicima i studentima te ostalim stručnim radnicima	1	5
2.3.	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori, druženja, radionice, objave na web stranicama vrtića, suradnja s društvenom zajednicom, kulturne i javne djelatnosti)	1	5
2.4.	Stručno usavršavanje (stručna literatura, odgojiteljsko vijeće, radni dogovori, radionice, stručni skupovi), predstavljanje i promicanje djelatnosti	0,5	2,5
3.	PAUZA	0,5	2,5
	UKUPNO	8	40

Struktura dnevne, tjedne i godišnje satnice zdravstvenih voditeljica

Rb	Kategorija	Sati dnevno	Sati tjedno
1.	NEPOSREDAN RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA, RODITELJIMA I OSTALIM RADNICIMA	6,5	32,5
2.	OSTALI POSLOVI	1	5
2.1.	Planiranje i suradnja s ostalim ustanovama (ZZJZ, pedijatri, stomatolozi, Dom zdravlja,...)	0,5	2,5
2.4	Stručno usavršavanje (stručna literatura, odgojiteljsko vijeće, radni dogovori, radionice, stručni skupovi)	0,5	2,5
3.	PAUZA	0,5	2,5
	UKUPNO	8	40

Osobni pomagači rade prema potrebama djece s teškoćama u razvoju, 4 ili 6 sati dnevno.

Ostali radnici u Vrtiću rade 8 sati dnevno.

Radno vrijeme ostalih radnika:

Naziv	Radno vrijeme
Uredovno vrijeme (tajništvo, računovodstvo)	7.00 – 15.00
Voditelj kuhinje, kuhar	6.00 – 14.00
Pomoćni radnik u kuhinji	6.00 – 14.00
Pomoćni radnik u kuhinji poslijepodnevna smjena	9.00 – 17.00
Kućni majstor-ekonom-vozač	7.00 – 15.00
Kućni majstor – ložač – vozač	7.00 – 15.00
Spremačica jutarnja smjena	6.00 – 14.00
Spremačica poslijepodnevna smjena	11.00 – 19.00
Radnik u praonici	6.00 – 14.00

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024/2025.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Ukupno sati neposrednog rada i ostalih poslova	Dnevni odmor/sati	Ukupno sati
09./24.	30	4	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
10./24.	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
11./24.	30	5	4	2	19	104,5	38	142,5	9,5	168
12./24.	31	4	5	2	20	110	40	150	10	176
01./25.	31	4	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	184
02./25.	28	4	4	0	20	110	40	150	10	160
03./25.	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
04./25.	30	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	176
05./25.	31	5	4	2	20	110	40	150	10	176
06./25.	30	4	5	1	20	110	40	150	10	168
07./25.	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
08./25.	31	5	5	2	19	104,5	38	142,5	9,5	168
UKUPNO	365	52	53	12	248	1364	496	1860	124	2080

Svakodnevno se vodi evidencija o radnim satima odgojitelja: osim neposrednog rada, odgojitelji prilažu i Strukturu posrednog radnog vremena za odgojitelje (ostali poslovi) u kojem navode sate rada za: planiranje i pripreme za rad, poslove individualnog stručnog usavršavanja, suradnju s roditeljima, suradnju sa stručnim timom, suradnju s vanjskim institucijama i suradnicima te ostale poslove. Navedena realizacija rada dostavlja se svaki mjesec.

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA STRUČNIH SURADNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Ukupno sati neposrednog rada i ostalih poslova	Dnevni odmor/sati	Ukupno sati
09./24.	30	4	5	0	21	136,5	21	157,5	10,5	168
10./24.	31	4	4	0	23	149,5	23	172,5	11,5	184
11./24.	30	5	4	2	19	123,5	19	142,5	9,5	168
12./24.	31	4	5	2	20	130	20	150	10	176
01./25.	31	4	4	2	21	136,5	21	157,5	10,5	184
02./25.	28	4	4	0	20	130	20	150	10	160
03./25.	31	5	5	0	21	136,5	21	157,5	10,5	168
04./25.	30	4	4	1	21	136,5	21	157,5	10,5	176
05./25.	31	5	4	2	20	130	20	150	10	176
06./25.	30	4	5	1	20	130	20	150	10	168
07./25.	31	4	4	0	23	149,5	23	172,5	11,5	184
08./25.	31	5	5	2	19	123,5	19	142,5	9,5	168
UKUPNO	365	52	53	12	248	1612	248	1860	124	2080

Svakodnevno se vodi evidencija o radnim satima stručnih suradnika: osim neposrednog rada, stručni suradnici prilažu i Strukturu posrednog radnog vremena za stručne suradnike (ostali poslovi) u kojem navode sate rada za: suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranje i pripremu za rad te ostale poslove. Navedena realizacija rada dostavlja se svaki mjesec.

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA OSTALIH ZAPOSLENIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Sati rada	Dnevni odmor /sati	Ukupno sati
09./24.	30	4	5	0	21	157,5	10,5	168
10./24.	31	4	4	0	23	172,5	11,5	184
11./24.	30	5	4	2	19	142,5	9,5	168
12./24.	31	4	5	2	20	150	10	176
01./25.	31	4	4	2	21	157,5	10,5	184
02./25.	28	4	4	0	20	150	10	160
03./25.	31	5	5	0	21	157,5	10,5	168
04./25.	30	4	4	1	21	157,5	10,5	176
05./25.	31	5	4	2	20	150	10	176
06./25.	30	4	5	1	20	150	10	168
07./25.	31	4	4	0	23	172,5	11,5	184
08./25.	31	5	5	2	19	142,5	9,5	168
UKUPNO	365	52	53	12	248	1860	124	2080

2. MATERIJALNI UVJETI, OPREMLJENOST I STATUS OBJEKATA

Cilj je djelovati na stvaranje kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića, sigurnosnih uvjeta te optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih, a ostvarivat će se:

- radom na sigurnosnim mjerama zaštite u vrtiću
- podizanjem kvalitete vanjskog i unutarnjeg prostora kako bi se maksimalno stavio na korištenje djeci, naročito u sobama dnevnog boravka i međuprostora te izmjenama ili dopunama unutar njega
- održavanjem objekata i opreme u svim prostorima gdje se odvijaju jaslički i vrtićki programi
- nabavom didaktike i potrošnog materijala
- opremanjem i zamjenom opreme i inventara koji, zbog dotrajalosti ili nekih drugih razloga, mogu ugroziti sigurnost djece
- provođenjem mjera Zaštite na radu

Dječji vrtić PČELICA - centralni objekt

Centralni objekt započeo je s radom 1985. godine. Jedini je namjenski građen objekt za potrebe provođenja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Predviđen je za adaptaciju i rekonstrukciju u dogledno vrijeme, ali zbog značajne investicije realizacija nije u planu u ovoj kalendarskoj godini. Zbog dotrajalosti zgrade planirano je ove godine obnoviti hidroizolaciju na krovu i sanirati potporni zid koji je u jako lošem stanju, a neposredno je pored tanka za gorivo.

Također su nam uslijed nevremena i starosti polomljena stabla bagrema koja su na dvorištu stvarala hlad pa je u planu zasaditi nova stabla i dio dvorišta prekriti nadstrešnicom da osiguramo dovoljno hlada za djecu dok borave na zraku.

Vrtić se sastoji od 8 soba dnevnog boravka s garderobama: tri za djecu jasličkog uzrasta i 5 za djecu vrtićkog uzrasta, garderobom s wc-om za odgojitelje, centralne kuhinje koja opskrbljuje područne objekte na području Mokošice, Nove Mokošice i Osojnika, praonice, kotlovnice, radione za meštre i skladišnog prostora. U objektu su i adaptirane prostorije za rad stručne službe Vrtića (pedagog, edukacijski rehabilitator, logoped, zdravstvena voditeljica). Nedostaje nam prostorija za rad psihologa koji sada dijeli prostor sa zdravstvenom voditeljicom.

U **PO Aster** se provodi posebni cjelodnevni Glazbeni program u jednoj odgojnoj skupini. Nalazi se u prizemlju stambene zgrade. U planu je nadopuna didaktike i po potrebi dodatnih materijala za provođenje odgojno - obrazovnog rada i projekata.

PO Vita ima dvije odgojno - obrazovne skupine, jednu jasličku i jednu vrtičku koju pohađa 37 djece. Nalazi se u unajmljenom prostoru u sklopu Opskrbnog centra u Novoj Mokošici. U planu nam je urediti vanjski prostor ispred vrtića za potrebe djece.

PO POS Sunce

Objekt se nalazi u prizemlju stambene zgrade i u vlasništvu je DV Dubrovnik. Vrtić ima sve uvjete za provođenje odgojno-obrazovnog rada prema pedagoškom standardu. U vrtiću su dvije odgojne skupine vrtićkog uzrasta s upisanih 33 djece. Planira se postavljanje video-nadzora da bismo zaštitili dječje igralište i garažni prostor od uništavanja.

PO Pčelica 1

Objekt je u najmu od privatnog vlasnika. Vrtić obuhvaća dvije odgojne skupine i pohađa ga 40 djece. U planu je nadopuna didaktike i zamjena dijela namještaja.

PO Pčelica 2

Objekt je u najmu od privatnog vlasnika. Ima jednu jasličku i jednu vrtičku skupinu u koje je upisano 26 djece. U planu je nadopuna didaktike i zamjena dijela namještaja.

PO Pčelica 3

Objekt je u najmu od privatnog vlasnika. Dvije odgojne skupine pohađa 32 djece u jednoj jasličkoj i jednoj vrtičkoj skupini. Planirana su ulaganja u opremanje terase za kvalitetniji boravak djece vani.

PO Mala kuća

Vrtić se nalazi u adaptiranom prostoru bivšeg samostana sv. Vinka i prilagođen je za prihvatanje 66 djece vrtićkog uzrasta u 4 odgojne skupine. Vrtić ima veliko dvorište s vrtom koji se koristi u odgojno - obrazovnom radu. U jednoj odgojnoj skupini se provodi alternativni montessori program, u dvije skupine program katoličkog vjerskog odgoja s elementima montessori programa „Kateheza Dobroga Pastira“, a u jednoj skupini se provodi redoviti 10 - satni program.

Objekt planiramo ove godine priključiti na kanalizacijski sustav i u suradnji s Osnivačem iznaći rješenje za problem oborinskih voda. Dodatno će se uložiti u Montessori materijal da bi se program mogao kvalitetno provoditi. Nastavit će se s održavanjem o obogaćivanjem vrta (sijanje trave, navodnjavanje) i stabala voćaka.

PO Osojnik

Vrtić je započeo s radom 2013. godine. Vrtić radi u objektu Osnovne škole Mokošica – Područna škola Osojnik i to jedna skupina 10 - satnog vrtičko-jasličkog programa s 27 djece u

kojoj rade 4 odgojitelja. Za korištenje prostora ne plaća se naknada, a Vrtić participira razmjerno u troškovima električne energije i vode koji terete Školu. Ručak se priprema u kuhinji vrtića Pčelica i dostavlja na Osojnik. Planiramo uložiti u nove otvore (prozore) i postaviti klima uređaj u sportsku dvoranu u dogovoru sa OŠ Mokošica. To je zajednički prostor koji koriste vrtićka i školska djeca.

PO Trsteno

Vrtić radi u prostorima nekadašnje Osnovne škole Antuna Masle u Orašcu - Područna škola Trsteno. Objekt je započeo s radom 2001. godine. Zbog potreba roditelja s tog područja za cjelodnevni smještajem djece, i ove pedagoške godine vrtić radi sa jednom mješovitom vrtićkom skupinom od 20 djece u primarnom 10 - satnom programu. Ručak se priprema u kuhinji vrtića Gromača i dostavlja u Trsteno.

U ovom objektu se odvija redoviti program s elementima folkloru pa planiramo nabaviti stilizirane nošnje za djecu. Dugoročno planiramo izmjestiti prostorije vrtića na kat zgrade radi veće sigurnosti djece i lakšeg pristupa dječjem igralištu koji se nalazi iznad zgrade.

PO Zaton

Vrtić je otvoren 1. ožujka 2016. godine, a 2020. godine je proširen te je otvorena još jedna odgojna skupina pa su u objektu tri odgojne skupine, jedna jasličkog i dvije vrtićkog uzrasta. Ove godine je planirana zamjena klima uređaja i namještaja u dvije odgojne skupine. U suradnji s MO Zaton izrađena je projektna dokumentacija za uređenje dvorišta i sportskog igrališta uz objekt vrtića, ali zbog manjka sredstava, projekt još nije realiziran.

Radi potreba roditelja vrtić radi tijekom ljeta.

PO Gromača

Vrtić radi u prostorima Osnovne škole u Gromači od 2009. godine. Ima primjerenu razinu pedagoškog standarda za smještaj djece. U vrtić je upisano 30 djece u dvije odgojne skupine, 13 u jasličku skupinu i 17 u vrtićku. U vrtiću se nalazi druga centralna kuhinja koja opskrbljuje hranom vrtiće u Gromači, Trstenom, u Zatonu te osigurava obroke za produženi boravak u OŠ Antuna Masle u Orašcu (35 djece). Objekt se nalazi na čistini bez prirodnog hlada pa ove godine planiramo postavljanje nadstrešnice nad stražnjim ulazom u vrtić da bi djeca mogla izlaziti na zrak što češće. Imamo izrađenu projektnu dokumentaciju za energetske obnovu zgrade i za izgradnju dvorišta primjernog uzrasta djece uz sam objekt, ali zbog velike investicije, projekti nisu realizirani.

PO Šipan na otoku Šipanu

Područni objekt se nalazi u Suđurđu i pokriva potrebe za smještajem djece u vrtić s područja otoka Šipana. Radi od 2007. godine. U vrtić je ove pedagoške godine upisano 9 djece u jednu mješovitu vrtićku skupinu u 5-satnom programu. Planirani radovi su postavljanje anti-stres podloge na igralište uz vrtić, kao i podizanje ograde oko igrališta da bi se osigurali uvjeti za siguran boravak na zraku.

2.1. Plan i program sanacije i održavanja objekta

VRTIĆ	OPIS I VRSTA RADOVA
PČELICA- CENTRALNI OBJEKT	Hidroizolacija krova zgrade Sanacija potpornog zida Nadstrešnica (odrina) ispred odgojnih skupina
VITA	Ograda, anti-stres podloga i sprave za dvorište
ZATON	Uređenje dvorišta – postavljanje ograde oko objekta
ŠIPAN	Postavljanje antistres podloge na igralište i ograde oko istog
OSOJNIK	Zamjena prozora u sportskoj dvorani Ugradnja klima uređaja
MALA KUĆA	Spajanje na sustav kanalizacije
GROMAČA	Postavljanje nadstrešnice

2.2. Plan ulaganja u opremu

	OPREMA	VRTIĆ	KOLIČINA
1.	Nabava službenog vozila za potrebe stručnog tima Vrtića	Pčelica	1
2.	Izmjena dotrajalog suđa	Svi vrtići	po potrebi
3.	Dopunjavanje opreme za radionicu	Pčelica	po potrebi
4.	Dopunjavanje opreme za sobe dnevnog boravka djece	svi vrtići	po potrebi
5.	Nabava tepiha	svi vrtići	po potrebi
6.	Nabava posteljine i zavjesa	vrtići koji imaju program jaslica	po potrebi
7.	Nabava strojeva u kuhinjama	svi vrtići	po potrebi
8.	Nabava igrala za dvorišta vrtića	svi vrtići	tijekom godine po potrebi
9.	Nabava informatičke opreme	svi vrtići	tijekom godine po potrebi
10.	Nabava likovnog materijala	svi vrtići	tijekom godine po

			potrebi
11.	Nabava igračkaka i didaktike	svi vrtići	tijekom godine po potrebi

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

3.1. Pravilna prehrana i unapređenje prehrane

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Izrada jelovnika usklađenih s propisanim normativima za djecu predškolske dobi	zdravstveni voditelji voditelj kuhinje	2 x mjesečno
2.	Individualni pristup prehrani za djecu s posebnim potrebama - alergije, vegetarijanstvo, dijabetes	zdravstveni voditelji voditelj kuhinje odgojitelji	2 x mjesečno
3.	Stalna kontrola ispravnosti, kakvoće i kalorijskih vrijednosti hrane	voditelj kuhinje zdravstveni voditelji	kontinuirano
4.	Kontrola planiranih obroka u suradnji s voditeljem kuhinje	zdravstveni voditelji voditelj kuhinje	kontinuirano
5.	Kontrola održavanja, dezinfekcije prostora, opreme i posuđa	zdravstveni voditelji voditelj kuhinje	kontinuirano
6.	Praćenje nalaza briseva radnih površina kuhinje, posuđa, pribora za jelo te ruku zaposlenih u kuhinji	ZJZZ voditelj kuhinje zdravstveni voditelji	tromjesečno
7.	Educiranje sudionika u organizaciji prehrane, izrada pisanih materijala	zdravstveni voditelji	prema potrebi
8.	Kontrola dezinfekcije termos posuda za spremanje i prijenos hrane te vozila za distribuciju hrane	zdravstveni voditelji odgovorne kuharice vozač	kontinuirano
9.	Redovna kontrola uzoraka hrane	voditelj kuhinje Zavod za javno zdravstvo	1 put mjesečno
10.	Upućivanje djelatnika na šestomjesečni pregled i upućivanje na tečaj higijenskog minimuma	zdravstveni voditelji	svakih 6 mjeseci

11.	Nadzor nad provođenjem HACCP sustava i evidencija dokumentacije HACCP -a	zdravstveni voditelji kuhinjsko osoblje	kontinuirano
-----	--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------

3.2. Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Otvaranje zdravstvenog kartona za svako dijete, prikupljanje liječničkih uvjerenja i procijepljenosti djece, te potvrda nakon preboljene bolesti	odgojitelji zdravstveni voditelji	listopad
2.	Organizacija i obavljanje sistematskih pregleda djece pri upisu u jaslice/vrtić	zdravstveni voditelji dječji dispanzer	tijekom srpnja i kolovoza
3.	Organizacija i vođenje antropometrijskih mjerenja djece u svim odgojnim skupinama, te praćenje stanja uhranjenosti	zdravstveni voditelji odgojitelji	prema dogovoru s odgojiteljima
4.	Pružanje prve pomoći pri ozljedama i hitnim stanjima, osiguranje medicinske pomoći, evidencija ozljeda	odgojitelji zdravstveni voditelji	po potrebi
5.	Praćenje, nadzor i evidencija djece s teškoćama u razvoju	stručni tim	kontinuirano
6.	Kontinuirano praćenje epidemiološke situacije u svim vrtićima i jaslicama	ZJZDNŽ zdravstveni voditelji odgojitelji	kontinuirano
7.	Briga o nabavi sanitetskog materijala, i sredstava za dezinfekciju	zdravstveni voditelji voditelji vrtića	po potrebi
8.	Praćenje izostanka djece i analiza kretanja pobola djece	odgojitelji zdravstveni voditelji	kontinuirano

3.3. Plan sanitarno - higijenskog održavanja vrtića i jaslica

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Nadzor nad higijenskim stanjem i održavanjem čistoće u svim objektima	zdravstveni voditelji	kontinuirano
2.	Nadzor nad održavanjem vanjskih površina	zdravstveni voditelji	kontinuirano
3.	Nadzor nad pravilnim čišćenjem i održavanjem opreme (posteljina, noćne posude i igračke)	zdravstveni voditelji	kontinuirano
4.	Nadzor nad provođenjem pravilnih sanitarno - higijenskih uvjeta u prostorijama za čuvanje, pripremu i distribuciju hrane	zdravstveni voditelji	kontinuirano
5.	Briga o dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji	zdravstveni voditelji Sanitat	kontinuirano
6.	Opća dezinfekcija prostora pri pojavi zaraznih bolesti	zdravstveni voditelji sanitat	prema epidemiološkoj situaciji
7.	Redovito uzimanje briseva kuhinjskih površina i ruku djelatnika zaposlenih u kuhinji na mikrobiološku čistoću	zavod za javno zdravstvo županije dubrovačko – neretvanske	svaka tri mjeseca
8.	Organizacija polaznja tečaja higijenskog minimuma za djelatnike zaposlene u kuhinji	zavod za javno zdravstvo županije dubrovačko – neretvanske	u dogovoru sa zavodom za javno zdravstvo
9.	Kontrola opće i posebne higijene djece i djelatnika	zdravstveni voditelji odgojitelji	kontinuirano
10.	Kontrola nošenja zaštitne odjeće i obučje djelatnika	zdravstveni voditelji	kontinuirano
11.	Nadzor nad pravovremenim sanitarnim pregledima djelatnika	zdravstveni voditelj	kontinuirano

3.4. Suradnja s roditeljima i provođenje zdravstvenog odgoja djece

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Edukacija roditelja putem roditeljskih sastanaka na temu - Zdravstvena zaštita djece i Adaptacija djece u jaslicama i vrtiću	stručno – razvojna služba	krajem lipnja, kolovoza
2.	Edukacija roditelja putem raznih pisanih materijala u kutiću za roditelje	zdravstveni voditelji	tijekom godine
3.	Provođenje i organizacija preventivnih aktivnosti u suradnji s odgojiteljima	zdravstveni voditelji odgojitelji	tijekom godine
4.	Provođenje zdravstvenog odgoja djece kroz različite oblike	zdravstveni voditelji odgojitelji	tijekom godine
5.	Obilježavanje "Svjetskog dana pranja ruku"- usvajanje kulturno – higijenskih navika kod djece	odgojitelji zdravstveni voditelji Zavod za javno zdravstvo DNŽ	listopad
6.	Obilježavanje svjetskog dana hrane putem radionice " Zdrava i pravilna prehrana"	zdravstveni voditelj pedagog	studeni
7.	Projekt: "Nadzirano četkanje zubi"	zdravstveni voditelji odgajatelj roditelji	studeni
10.	Provođenje i organizacija preventivnih aktivnosti u suradnji s odgojiteljima	zdravstveni voditelji odgojitelji Zavod za javno zdravstvo	tijekom godine

3.5. Suradnja s odgojiteljima

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Radionica za odgojitelje: Prva pomoć	zdravstveni voditelji	rujan
3.	Provođenje i organizacija preventivnih aktivnosti u suradnji s odgojiteljima: Sportom do zdravlja	zdravstveni voditelji, odgajatelj	Tijekom godine

4.	Projekt "Nadzirano četkanje zubi"	zdravstveni voditelji, odgajateljice	kontinuirano
6.	Radionica: Pranje ruku – ulaganje u zdravlje	zdravstveni voditelj, odgajatelj ZZJZ	listopad
7.	Radionica : "Krizna stanja i situacije"	zdravstveni voditelj, SRS, odgajateljice	studeni

3.6. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

3.6.1. Dnevni ritam u jaslicama

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - hranjenje djece - presvlačenje - prozračivanje prostora - upotreba noćnih posuda i njihovo održavanje - pranje ruku - pranje i dezinfekcija igračkaka - higijena posteljine 	odgojitelji zdravstveni voditelj	kontinuirano

3.6.2. Dnevni ritam u vrtiću

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - osamostaljivanje u jelu, upotreba kompletnog pribora za jelo - pranje ruku - boravak na svježem zraku - higijena posteljine u vrtićima u kojima je organizirano spavanje - pranje i dezinfekcija igračkaka - prozračivanje prostora za boravak djece 	odgojitelji zdravstveni voditelji	kontinuirano

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Globalni cilj:

Cilj odgojno obrazovnog rada i ove će godine biti planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa sukladno humanističkom, razvojnom i integriranom pristupu uz zadovoljavanje prava i potreba svih sudionika, kao dio dugoročne strategije mijenjanja i unapređivanja istog uzimajući pritom u obzir suvremene teorijske spoznaje.

U dječjem vrtiću dijete uči, živi, igra se, razvija se i odgaja sukladno svojim potrebama i razvojnim karakteristikama. Smatra se da se razumijevanje odgojno – obrazovne prakse nije moguće postići promatranjem samo određenih dimenzija konteksta, već sve dimenzije moraju biti interaktivne. Dijete kroz igru samostalno uči na prirodan način pri čemu nema straha od neuspjeha, niti rizika. Igra, istraživanje i učenje glavne su aktivnosti djeteta rane i predškolske dobi. Dijete putem tih aktivnosti upoznaje i razumijeva stvarnost koja ga okružuje, stoga je u planiranju odgojno – obrazovnog procesa dijete u središtu, polazište su njegove razvojne potrebe, interesi i želje. Kako bi se održala kvaliteta odgojno obrazovnog rada i ove pedagoške godine nastavljamo s unapređenjem i oblikovanjem materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja u funkciji igre i učenja djece. To podrazumijeva primjenu suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitetne interakcije na svim razinama.

Bitne zadaće:

- Doprinositi cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio - emocionalnom razvoju i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju te govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja.
- Poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emocionalnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog i kulturnog te podržavati prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava i prava sudjelovanja.
- Osigurati osobnu, emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.
- Poticati razvoj osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje:
 - komunikacija na materinskom jeziku
 - komunikacija na stranim jezicima
 - matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
 - digitalna kompetencija
 - učiti kako učiti
 - socijalna i građanska kompetencija
 - proaktivnost i poduzetnost
 - kulturna svijest i izražavanje

- Provoditi cjelovit odgojno - obrazovni proces utemeljen na vrijednostima koje iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti teže unapređivanju intelektualnih, društvenih i moralnih osobina djeteta. Vrijednosti na kojima se temelji odgojno - obrazovni proces su znanje, humanizam, tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost.

Projektno planiranje kao način rada

Sadržajna konkretizacija programa nije moguća budući da se suvremeni pristup planiranju sadržaja temelji na interesima djece, integriranom i situacijskom učenju, učenju igrom, a ne strukturiranim i unaprijed planiranim aktivnostima. To konkretno znači da će odgojitelj temeljem praćenja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti (slušanja i gledanja djece) planirati i realizirati aktivnosti projektним načinom ili tematskim programiranjem. Ovi oblici omogućavaju dublje i intenzivnije proučavanje tema koje su djeca inicirala ili s kojima ih je odgojitelj upoznao. Veliki dio učenja odvijat će se igrom, kao temeljnom aktivnošću djeteta rane i predškolske dobi. U tom smislu bitna je uloga odgojitelja:

- a) u stvaranju pretpostavki za intenzivno učenje i spoznavanje osiguravanjem neposrednog iskustva, pružanjem raznovrsnog neposrednog i posrednog načina stvaranja novih spoznaja i otkrivanja novog iskustva (posjete, izleti, direktni kontakti s različitim zanimanjima ili fenomenima, praćenje pojava u prirodi, otkrivanje uzročno-posljedičnih veza nekih pojava i sl.)
- b) u materijalnoj i prostornoj organizaciji koja će omogućiti intenzivno učenje te sadržajno i socijalno bogatu igru (bogatim raznovrsnim centrima aktivnosti), mogućnost interakcije s djecom različite dobi (time i iskustva i razvojnih mogućnosti)

Različita dokumentacija koja nastaje tijekom projekta ima namjenu poticati djecu na raspravu, prisjećati ih na važne trenutke i ključne događaje povezane s projektom, pratiti tijek razvoja projekta pa sve do evaluacije i prezentacije zainteresiranim osobama. Projektni pristup podrazumijeva suradničko učenje koje ima višestruke pozitivne ishode kao što su provođenje i istraživanja ideja s drugom djecom, poticanje kognitivnog razvoja, razvijanje vještine vođenja, uspostavljanje pozitivnih odnosa djece i vrtića, poticanje osjećaja uvažavanja i pripadanja, stvaranje pozitivnih stavova prema postignuću i društvenom razvoju.

Strategije rada kroz sadržaje:

Rb.	S A D R Ž A J	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Timsko planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada prema potrebama djece, odgojitelja, skupina te aktivnostima na razini objekta	odgojitelji voditelji vrtića SRS	rujan tijekom godine
2.	Promišljanje organizacije rada, fleksibilnog vremena dolaska i odlaska djece iz vrtića prema potrebama djece i roditelja	odgojitelji SRS	tijekom godine
3.	Stvaranje poticajnog okruženja opremanjem prostora kreativnim materijalima u cilju slobode izbora djece kroz razne aktivnosti	odgojitelji SRS	tijekom godine
4.	Pružanje psihološko pedagoške pomoći svim sudionicima odgojno - obrazovnog procesa	SRS	tijekom godine
5.	Pružanje stručne pomoći i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama kao i osiguravanje uvjeta za uključivanje, otkrivanje, procjenu i praćenje psihofizičkog razvoja djece	SRS	tijekom godine
6.	Kreiranje sadržaja rada s djecom na kvalitetnijem upoznavanju osnovnih potreba kroz različite projekte	odgojitelji SRS	tijekom godine
7.	Kvalitetna primjena posebnih programa	odgojitelji, SRS vanjski suradnici	tijekom godine
8.	Osmišljavanje i realizacija programa suradnje i partnerstva s roditeljima	odgojitelji SRS	tijekom godine
9.	Razvijanje i poticanje zdravih životnih navika i uključivanje u projekte za održivi razvoj; očuvanje kulturne baštine kroz projekte, radionice, seminare	odgojitelji SRS ravnateljica vanjski suradnici	tijekom godine
10.	Uvođenje odgojitelja pripravnika u rad i priprema za polaganje stručnog ispita	odgojitelji - mentori pedagog ravnatelj	tijekom godine
11.	Primjena protokola ponašanja u kriznim situacijama	ravnateljica SRS	tijekom godine
12.	Odgoj za dječja prava, zadovoljavanje osnovnih i psiholoških potreba kroz svakodnevne životne situacije	SRS odgojitelji	tijekom godine
13.	Obilježavanje nacionalnih, regionalnih i vjerskih blagdana u Vrtiću, dana vezanih uz prirodu, Majčin dan, njegovanje tradicionalnih običaja i sl.	odgojitelji SRS	tijekom godine
14.	Edukacije za rad i prepoznavanje darovite djece - rad putem obogaćenih sadržaja u skupinama	SRS odgojitelji	tijekom godine
15.	Edukacija i uvođenje osobnih pomagača za djecu s teškoćama u razvoju	SRS	tijekom godine
16.	Izrada individualiziranih programa za djecu s teškoćama u razvoju	SRS odgojitelji	tijekom godine
17.	Provođenje individualnih i grupnih terapijskih postupaka	SRS	tijekom godine
18.	Ispunjavanje zadataka iz Preventivnog programa vezano za sigurnost djece	SRS odgojitelji	tijekom godine
19.	Vođenje dokumentacije o djeci	SRS odgojitelji	tijekom godine
20.	Plan stručnog usavršavanja u i izvan Vrtića	SRS ravnateljica odgojitelji	tijekom godine

Zadaci vezane uz neposredni rad s djecom u ovoj pedagoškoj godini ostvarit će se kroz:

1. praćenje i poticanje prilagodbe nove djece
2. stvaranje uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece
3. praćenje psihofizičkog razvoja djece u svim područjima: motoričkom, spoznajnom, socio-emocionalnom i govornom
4. identifikacija djece s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima

4.1. Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece

STRATEGIJE RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
Inicijalni razgovor s roditeljima uz prisutnost djeteta	prema potrebi	stručno - razvojna služba
Procjena stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom	travanj, prema potrebi	stručno - razvojna služba
Prikupljanje dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta	travanj, prema potrebi	stručno - razvojna služba
Informiranje odgojitelja o prijemu novog djeteta, o zdravlju i opservaciji djece s teškoćama	travanj, prema potrebi	stručno- razvojna služba
Informiranje roditelja o rezultatima procjene stručnog tima	travanj, prema potrebi	stručno - razvojna služba

4.2. Stvaranje primjerenih uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece

STRATEGIJE RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
Senzibiliziranje odgojitelja za primjerenu komunikaciju i izgrađivanje povjerenja, sigurnosti i uvažavanja tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima	rujan, listopad 2024.	SRS i zdravstveni voditelj
Roditeljski sastanci na temu <i>Adaptacija djece na jaslice/vrtić</i>	kolovoz 2025.	pedagog i zdravstveni voditelj
Jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju u odgojno - obrazovni program ustanove tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima	rujan, listopad 2024., po potrebi	pedagog, psiholog
Uključivanje roditelja u odgojno - obrazovni rad tijekom prilagodbe i postupno odvajanje od djece	rujan, listopad tijekom godine	pedagog, odgojitelji
Primjerena komunikacija i primjena dogovorenih stilova rada, aktivnosti, sadržaja i poticaja tijekom prilagodbe	rujan, tijekom godine	pedagog, odgojitelji

Timske refleksije odgojitelja jasličkih skupina i stručnih suradnika	rujan/listopad, tijekom godine	odgojitelji i stručni suradnici
Priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe	kolovoz 2025.	odgojitelji i pedagog

4.3. Praćenje psihofizičkog razvoja djece u svim područjima: motoričkom, spoznajnom, socio - emocionalnom i govornom

STRATEGIJE RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
Praćenje postignuća i kompetencija djece	tijekom godine	odgojitelji i stručni suradnici
Procjenjivanje djetetovog psihofizičkog razvoja iz domene stručnih suradnika s ciljem što ranijeg uočavanja odstupanja i poticanja razvoja djeteta u navedenom području razvoja	tijekom godine	edukacijski rehabilitator i psiholog
Jačanje roditeljskih kompetencija u praćenju i procjeni aktualnog razvoja djeteta	tijekom godine	stručni tim

4.4. Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima

STRATEGIJE RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
Stvaranje uvjeta kroz individualne planove podrške za uključivanje djece u redovite i posebne programe	tijekom godine	SRS i zdravstveni voditelj
Inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovne skupine uz individualan rad	rujan, tijekom godine	SRS
Senzibilizacija odgojitelja i roditelja o prepoznavanju ranih znakova odstupanja u razvoju, prevencija i ublažavanje razvojnih teškoća	tijekom godine	SRS
Uključivanje osobnih pomagača u rad s djecom	rujan, tijekom godine	SRS
Planiranje rada s potencijalno darovitom djecom putem projekata i obogaćenih sadržaja	tijekom godine	psiholog, pedagog i odgojitelji
Pružanje stručne podrške odgojiteljima u planiranju, praćenju i vrednovanju planiranih aktivnosti za svako dijete kroz individualna i timska planiranja	tijekom godine	Stručno - razvojna služba

4.5. Identifikacija djece s posebnim potrebama

Tablica: Broj identificirane djece s teškoćama u razvoju uključene u redovne programe Vrtića

Naziv kategorija teškoća u razvoju prema Državnom pedagoškom standardu	
Oštećenje vida	4
Oštećenje sluha	0
Poremećaji govorno-glasovne komunikacije	71
Promjene u osobitosti uvjetovane organskim čimbenicima i psihozom	1
Poremećaji u ponašanju	13
Motorička oštećenja	6
Snižene intelektualne sposobnosti	9
Autizam	13
Višestruke teškoće	1
Zdravstveno neurološka oštećenja	22
UKUPNO	140

Od **140** djece s teškoćama u razvoju uključene u redovne programe, njih 20 ima osobnog pomagača. Osobni pomagači rade s djecom 4 ili 6 sata dnevno od kojih su neki zaduženi za više djece s teškoćama u razvoju u odgojnoj skupini.

Tablica: Broj identificirane darovite djece uključene u redovite programe Vrtića prema području darovitosti

Vrsta darovitosti	
Verbalno - lingvistička	8
Logičko - matematička	5
Vizualno - spacijalna	5
Glazbeno - ritmička	7
Tjelesno - kinestetička	0
Intrapersonalna	1
Interpersonalna	1
UKUPNO	27

Ove pedagoške godine identificirano je 27 potencijalno darovite djece. U radu s takvom djecom odgojitelji se trude njegovati posebnosti svakog djeteta pa tako djecu koja su prepoznata kao darovita potiču na iskorištavanje svojih sposobnosti te im kroz brojne aktivnosti, materijale, zajednički projektni rad nastoje podastrijeti razvojne izazove kroz koje će otkrivati svoje potencijale i specifične interese.

Programi javnih potreba

Program za djecu s teškoćama u razvoju - inkluzija

Inkluzija se odnosi na proces stvaranja osjećaja pripadnosti odgojnoj skupini u kojoj dijete s teškoćama u razvoju boravi, i prilagodbi socijalnog i materijalnog konteksta potrebama i mogućnostima djeteta. Obzirom na porast broja djece s teškoćama u razvoju koja se svake godine upisuju u redoviti program dječjeg vrtića, zaposleno će biti 17 pomagača za rad s djecom s teškoćama u razvoju s ciljem ostvarivanja inkluzivnog obrazovanja. Inkluzija podrazumijeva da su sva djeca aktivno uključena u odgojno - obrazovne aktivnosti i imaju jednak, slobodan pristup mjestima za igru i rad u odgojnim skupinama. Svakom djetetu se pružaju jednake razvojne prilike i aktivno sudjelovanje u igri s ostalom djecom stvarajući okruženje koje se temelji na toleranciji, uvažavanju i poštivanju sve djece. Kako bi inkluzija bila što uspješnija, važno je imati pozitivne stavove i stvoriti pozitivnu atmosferu unutar odgojne skupine i na razini dječjeg vrtića o uključivanju djece s teškoćama u razvoju u redovite programe, ali i među roditeljima djece urednog razvoja.

Na temelju praćenja prošle pedagoške godine vidimo četiri glavna područja za unaprjeđenje:

1. Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja, asistenata i stručnog tima za inkluziju djece s teškoćama u razvoju kroz različite edukacije
2. Suradnja s vanjskim stručnjacima/terapeutima djece s teškoćama u razvoju u svrhu izrade, provedbe i evaluacije individualiziranih odgojno obrazovnih programa za djecu s teškoćama u razvoju. Na taj način svi uključeni u odgoj djeteta imaju prilike razmijeniti informacije o djetetovom funkcioniranju u različitim kontekstima, dobiti bolji uvid u njegove potrebe i mogućnosti te zajednički definirati razvojne ciljeve i načine poticanja djetetova razvoja.
3. Zajednička timska planiranja rada s djecom s teškoćama u razvoju uz refleksije odgojitelja, asistenata i stručnih suradnika.
4. Ostvarivanje kvalitetne suradnje sa školama u koje se upisuju djeca s teškoćama u razvoju u svrhu olakšavanja tranzicije iz vrtića u školu (prenošenje važnih informacija radi upoznavanja djeteta, njegovih interesa i načina funkcioniranja radi osiguravanja kvalitetne podrške u školi u koju se upisuje i sl.).

Program za darovitu djecu

Mnoga istraživanja nepobitno su dokazala važnost uočavanja darovitosti u što ranijoj dobi kako bi se djetetu omogućio odgovarajući odgoj i obrazovanje sukladan njegovim mogućnostima.

Potencijalna se nadarenost bez posebne podrške najčešće ne realizira spontano u manifestiranu pojavu, pa su zato postupci ranog otkrivanja nadarene djece dio odgojno - obrazovnog sustava. Poticanje darovitosti se ostvaruje kreiranjem uvjeta u kojima dijete uči što ga zanima, poticanjem neovisnosti, kreativnosti i divergentnog mišljenja, educiranjem odgojitelja o karakteristikama darovite djece, motiviranjem odgojitelja za osmišljavanje dodatnih obogaćenih sadržaja za rad s djecom, educiranjem roditelja u prepoznavanju karakteristika darovite djece i mogućem načinu zadovoljavanja njihovih potreba.

Program se odvija u svim odgojno - obrazovnim skupinama i integriran je u redovite programe. Ciljevi i aktivnosti:

- zadovoljavanje djetetovih posebnih odgojno - obrazovnih potreba te specifičnih interesa i sposobnosti
- omogućavanje igre, učenja i stvaralaštva u stimulirajućoj i fleksibilnoj okolini
- poticanje kreativnosti i izgradnja uvjeta za njezino lako oslobađanje
- poticanje djetetova socijalnog i emocionalnog razvoja

Tijekom godine planirana je i realizacija kraćeg specijaliziranog programa za rad s potencijalno darovitom djecom u 6-oj i 7-oj godini života.

Program predškole

Program predškole je obvezni program odgojno - obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu tijekom kojeg djeca razvijaju vještine, navike i kompetencije koje će im pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Stručni tim Vrtića provodi individualnu provjeru zrelosti za školu te analizira liste zrelosti s ciljem poticanja razvoja predčitalačkih i predmatematičkih vještina i prepoznavanja djece s indikacijama za eventualno kasnije javljanje teškoća u području ovih sposobnosti. Putem individualnih savjetovanja i roditeljskih sastanaka te edukativnih materijala, upućuje se roditelje kako pripremiti dijete za školu. Cilj odgojno – obrazovnog rada u programu predškole je osigurati okruženje u kojem će dijete maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini. Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirat će se tako da potiče i regulira djetetov

psihički razvoj, utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih stavova i vještina, kao i ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje. Bitne zadaće u odnosu na dijete:

- Pratiti dijete - potrebe i interese, reakcije i ponašanje, razvojna obilježja
- Identificirati djetetove jake i slabe strane
- Promišljati ukupne uvjete (organizacijske, materijalne, socijalne) i ostvarivati proces u cjelini usmjeren na dijete i razvoj svih temeljnih kompetencija
- Poticati rad na sljedećim područjima: misaone operacije i procesi - rješavanje problema - rana matematika - osobna i socijalna kompetencija - jezična kompetencija - rana pismenost
- Osiguravanje cjelovitosti utjecaja na kvalitetu razvoja djece s posebnim potrebama/teškoćama

Tablica: broj djece koja su u godini pred polazak u školu u Dječjem vrtiću Pčelica

VRTIĆ	BROJ DJECE
PČELICA	41
POS SUNCE	12
VITA	12
ASTER	10
PČELICA 1	11
PČELICA 2	9
MALA KUĆA	26
OSOJNIK	6
TRSTENO	5
ZATON	12
GROMAČA	5
ŠIPAN	3
UKUPNO:	152

Obogaćeni, posebni i alternativni programi u vrtiću

- Posebni cjelodnevni glazbeni program

Odvijat će se u Dječjem vrtiću Aster u posebno opremljenom prostoru za provođenje aktivnosti kroz glazbu. Broj polaznika programa je 18 djece u dobi od tri godine do polaska u školu, što je u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Zadaće i sadržaji glazbenog programa integrirani su dio redovitog programa skupine u cjelodnevnom 10 - satnom programu. Glazbene aktivnosti provodit će se svakodnevno s cijelom grupom, manjom grupom djece ili individualno. Nositelji programa su odgojiteljice predškolske djece, zaposlene u Dječjem vrtiću Pčelica koje uz stečene kvalifikacije za

rad s djecom rane i predškolske dobi imaju i dodatnu edukaciju iz područja glazbene i plesne umjetnosti. Program ima dobivenu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

- **Posebni cjelodnevni program katoličkog vjerskog odgoja**

Cjelodnevni program obogaćen katoličko vjerskim sadržajima se provodi u odgojnim skupinama DV Mala kuća i DV Osojnik. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a provode ga odgojiteljice koje su za to posebno educirane. U DV Mala kuća provodi se „*Kateheza dobrog pastira*“ po načelima Montessori pedagogije s ciljem ostvarivanja dobre međusobne komunikacije i prijateljskog ozračja u vrtiću kao mjestu zajedničkog druženja te osvještavanje uloge obitelji kao one koja doprinosi oblikovanju temeljnih vrijednosti.

Planirane aktivnosti i projekti na nivou vjerskih odgojnih skupina:

- vjerske aktivnosti, tradicijski običaji našeg kraja, folklor - usvajanje Linđove poskočice
- izdavanje „Parčeve kuharice“ na Kandeloru 2025. u suradnji s ogrankom Matice hrvatske u Dubrovniku
- aktivnosti vezane za 45. obljetnicu upisa povijesne jezgre Dubrovnika na UNESCO-ov Popis svjetske baštine:
- aktivnosti vezane za Luku Sorkočevića
- „Skrivene tajne rijeke Dubrovačke“ – predstavljanje projekta u sklopu Programa Godine UNESCO-ove svjetske baštine u Dubrovniku
- kazališna predstava „Na Porporeli“, u suradnji s KMD
- „Dudov svilac“, izrada svile i radionica za djecu u Prirodoslovnom muzeju

- **Alternativni Montessori program**

Cjelodnevni 10 - satni Montessori program provodi se u vrtiću Mala kuća. Program provode odgojiteljice predškolske djece sa završenim jednogodišnjim programom stručnog usavršavanja iz područja pedagogije Marije Montessori za djecu u dobi od 3 do 7 godina. Ove godine edukaciju završavaju još tri odgojiteljice i pedagoginja da bi se kvalitetnije pratio i vrednovao rad u programu i pružala bolja podrška djeci, odgojiteljima i roditeljima. Osnovna karakteristika i cilj programa proizlaze iz pažljivo pripremljene okoline koja potiče djetetov interes, vodi ga u spontane, slobodno odabrane aktivnosti i djelovanje sukladno osobnim mogućnostima uz neznatnu pomoć odraslog.

Tijekom pedagoške godine obrađivat će se Montessori teme na mjesečnoj razini, uz pratnju boja – simbola pojedinih godišnjih doba. Nastavit će se s vježbama u sklopu projekta „Sigurnije škole i vrtići“ te tako upoznati djecu s načinima postupanja u kriznim situacijama i s

brojevima žurnih službi. Na razini vrtića organizirat će se evakuacijske vježbe. S obzirom na broj predškolaca u našem vrtiću, nastavit će se s tranzicijskim aktivnostima iz dječjeg vrtića u osnovnu školu.

- **Redoviti 10 - satni program obogaćen likovnim sadržajima**

Likovni program je namijenjen djeci uzrasta od tri godine do polaska u školu, a provodit će se uz redovni odgojno - obrazovni proces s naglaskom na neposredni likovni rad s djecom i na dodatnim likovnim aktivnostima. Program se provodi u jednoj odgojnoj skupini u Dječjem vrtiću Pčelica. Provodit će ga odgojitelji osposobljeni za provedbu istraživanja u umjetničkom području te za korištenje specifičnih metoda umjetničkog istraživanja uzimajući u obzir sve aspekte dječjeg razvoja.

Ove godine kroz temu „Stabla našeg kraja“ djecu želimo potaknuti na:

- upoznavanje novih likovnih tehnika, elemenata i materijala
- razvoj senzibiliteta za likovno stvaralaštvo i umjetnost
- razvoj osjetljivosti za estetiku, za prirodno i lijepo
- razvijanje sposobnosti vizualne percepcije, memorije, doživljavanje i spoznavanje oblika
- podržati dječju potrebu za inovativnošću i rješavanjem zadataka i problema
- razvoj kreativne imaginacije kao važne komponente stvaralačkog mišljenja
- osiguravanje pristupačnosti raznolikim likovnim materijalima i tehnikama likovnog stvaralaštva.

Likovne tehnike prema područjima:

Crtačke: ugljen, olovka, tuš, kreda...

Slikarske: pastele, tempere, akvarel, kolaž, mozaik

Kiparske: glina, glinamol, žica, kaširanje

Dizajn: oblikovanje čestitki

Arhitektonske: izrada maketa

Grafičke: zrcalni tisak, pečat tisak

Posebna se pažnja posvećuje djeci koja pokazuju veći interes i iskazuju potencijale za likovnost. S njima se radi individualno ili u manjim skupinama, ovisno o temi i iskazanom interesu djeteta ili poticaju na temu koju inicira odgojiteljica voditeljica, npr. slikanje uz klasičnu i filmsku glazbu i dr., kao i prema aktualnim natjecanjima u koje se ustanova uključuje.

Program će se ostvarivati u suradnji s vanjskim ustanovama

- prirodoslovni muzej
- galerije
- sveučilište (odjel restauracije/drvo)

- Redoviti 10 - satni program obogaćen elementima folklor i tradicijske baštine

Provođenjem programa s elementima folklor i tradicijske baštine želja nam je sačuvati , njegovati, promicati i osigurati autohtono okruženje u kojemu će dijete upoznati korijene svojih predaka i na taj način se upoznati s bogatom kulturnom baštinom našeg kraja. Uključivanjem djece u folklor želimo poticati djecu na korištenje pokreta, govora tijela i estetskog izražavanja kao jednog od sredstva komunikacije. Putem različitih načina izražavanja, kao što su ples, pokret tijela, gluma, mimika i scenski pokret, kod djece se zadovoljava prirodna potreba za kretanjem, utječe se na razvoj cjelokupne motorike, koordinacije pokreta, preciznosti, ravnoteže, snage i brzine, koncentracije i pamćenja.

Aktivnosti:

- poticanje korištenja dijalekta te poticanje djece na usvajanje tradicijskih brzalica, brojlica, pitalica
- upoznavanje s tradicijskim glazbalima, nošnjama, pričama, legendama, pjesmama i plesovima
- uočavanje razlika života ljudi nekad i sad
- poticanje različitih oblika izražavanja tako da se ponude bogate i raznovrsne aktivnosti za scensko, likovno, glazbeno, tjelesno i govorno izražavanje te ta tako utjecati na razvoj pozitivne osobnosti djeteta
- poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije, samostalnosti, samokontrole i sigurnosti
- osigurati suradnju odgojitelja, roditelja i šire društvene zajednice

Projekti:

- „Zabavno putovanje kroz vrijeme i prirodu – Arboretum za male istraživače“, u sklopu Programa Godine UNESCO-ove svjetske baštine u Dubrovniku
- Predstavljanje brošure povodom obilježavanja 5. godine suradnje s Folklornim ansamblom Linđo

Integracija preventivnih i zaštitnih programa u odgojno – obrazovni rad

Program mjera sigurnosti djece i odraslih u vrtiću

Kao preventivni zaštitni program, u Vrtiću se provodi *Program mjera sigurnosti djece i odraslih u vrtiću*, s ciljem stvaranja sigurnog materijalnog i socijalnog okruženja za djecu i odrasle u vrtiću kroz pridržavanje mjera i protokola sigurnosti.

BITNE ZADACJE U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> - Prevenirati potencijalno rizične situacije po sigurnost djeteta - Osnajiti dijete za samokontrolu, samozaštitu, samoobranu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama
ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE	<ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje primjerenog i sigurnog konteksta - Planiranje i provođenje primjerenih postupaka i metoda, aktivnosti i sadržaja za implementiranje Programa sigurnosti u svakodnevni odgojni rad - Pridržavanje mjera i protokola sigurnosti - Vrednovanje realizacije planiranih i provedenih aktivnosti
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje i edukacija roditelja o problemima sigurnosti djece i odraslih u vrtiću - Sudjelovanje roditelja u prepoznavanju potencijalno rizičnih situacija - Upoznavanje roditelja s kućnim redom, pravilima vrtića, mjerama i - Protokolima sigurnosti

Program preventivnih aktivnosti veznih za prometni odgoj

Promet na području djelovanja Dječjeg vrtića Pčelica predstavlja realnu opasnost za djecu i stoga je nužno od najranije dobi djecu odgajati za prometnu kulturu i sigurnost u prometu.

Prometni odgoj i obrazovanje razvijaju životno važna znanja, vještine i stavove koji djetetu mogu spasiti život u rizičnim situacijama. Prometna preventiva osmišljava, organizira i provodi aktivnosti usmjerene na povećanje sigurnosti u prometu. Takav integrirani program razvoja prometne kulture i sigurnosti djece u prometu osobito je značajan u godini pred polazak u osnovnu školu jer će polaskom u školu dijete postati samostalan sudionik u prometu. Predškolska djeca su osobito osjetljiva skupina sudionika u prometu jer nemaju dovoljno prometnog znanja, iskustva i opreza, a njihova radoznalost i zaigranost može ih dovesti u opasne situacije. Zato je igra u starijim odgojnim skupinama obogaćena učenjem prometnih propisa i sigurnosnih pravila te vježbanjem snalaženja u različitim prometnim situacijama. Osnovni cilj programa je razvoj opće prometne kulture djece i njihova priprema za samostalno i sigurno sudjelovanje u prometu kao pješaka, putnika u vozilima i vozača dječjih prijevoznih sredstava. Program se provodi u okviru redovitog 10 - satnog programa u svim vrtićima, a namijenjen je djeci u dobi od 5 do 7 godina.

CAP program (CHILD ASSAULT PREVENTION) PROGRAM - program prevencije zlostavljanja djece

Cilj: upoznavanje djece s potencijalno opasnim situacijama u kojima bi mogli biti izloženi fizičkom, emocionalnom ili seksualnom zlostavljanju te kvalitetno informiranje i poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama.

BITNE ZADACĀ U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> - Poučavati djecu njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna - Informirati ih o tome kako prepoznati opasne situacije - Poučavati djecu strategijama koje će povećati svoju sigurnost
ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE	<ul style="list-style-type: none"> - Pružiti pravovaljane informacije o zlostavljanju - Prerađivanje s djecom situacija iz svakodnevnog života - Osnaživanje djece za razumijevanje problematike i bitnih poruka CAP- a
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje roditelja o CAP Programu u DV Pčelica

STRATEGIJA RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
1. Informirati odgojitelje o pripremi djece za radionice i preradi ključnih pojmova koji će doprinijeti boljem razumijevanju problematike	tijekom godine	CAP tim
2. Radionice za djecu – prema Programu		

5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Načini evaluacije usklađenosti odgojno - obrazovnog rada s potrebama djece vršit će se kontinuiranim praćenjem, dokumentiranjem i analiziranjem onih dijelova odgojno - obrazovne prakse koji nam se pokažu u određenim situacijama važnima. Odgojno - obrazovna praksa će se pratiti i dokumentirati videozapisima, fotografijama posebno izrađenim protokolima ili upitnicima s ciljem dijagnosticiranja onih segmenata prakse koji traže naše intervencije. Na taj će se način pratiti kvaliteta rada s obzirom na razvoj djeteta. Dokumentirat ćemo materijalni i prostorni kontekst, ulogu djece u aktivnostima i razinu njihovog angažmana, uloge odgajatelja i njihovu svrsishodnost i opravdanost, komunikacijski kontekst i dr. Sav materijal kojim ćemo dokumentirati odgojno obrazovni proces poslužiti će za procjenu učinkovitosti razvoja djeteta i njegovo napredovanje.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa vršit ćemo u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci i dječjem vrtiću (N.N. br. 83/2001, 57/2022.) i preporukama iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (matična knjige djece, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Imenik djece, Ljetopis dječjeg vrtića, Godišnjeg plana i programa odgojno - obrazovnog rada, Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada, Programa stručnog usavršavanja, Dosjea djeteta s posebnim potrebama i Knjige zapisnika, dok se praćenje razvoja i učenja djece provodi putem različitih bilješki, fotozapisa, dječjih radova, plakata, panoa i lista praćenja.

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja:

- upitnik za odgojitelje – samoevaluacija
- upitnik za odgojitelje o procjeni rada osobnih pomagača
- upitnik za roditelje o procjeni rada osobnih pomagača
- sandučići povjerenja – pohvale i primjedbe
- prezentacija postignuća u radu
- razvojne liste
- zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika
- individualni dosjei djece
- evidencija individualnog stručnog usavršavanja - program individualnog stručnog usavršavanja, potvrdnice, zapisnici odgojiteljskih vijeća i dokumentacija o stažiranju pripravnika
- foto i video zapisi

Indikatori postignuća:

- Objektivna procjena razvojnog statusa djeteta.
- Individualni pristup u planiranju zadaća i aktivnosti za unapređivanje djetetovog cjelovitog razvoja.
- Bolje razumijevanje razvojnih i specifičnih potreba djeteta od strane odgojiteljica i roditelja.
- Usklađeno razvojno i odgojno djelovanje na relaciji vrtić – obitelj.
- Uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadaća i aktivnosti.
- Vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja.
- Konkretnija suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja.
- Kontinuirano i kvalitetno dokumentiranje i praćenje cjelovitog razvoja svakog djeteta na razini svakog razvojnog stadija.

Način unapređivanja odgojno- obrazovnog rada:

Temeljem uvida u stanje kvalitete rada u Vrtiću, utvrđena su ključna područja na kojima vidimo prostor za podizanje kvalitete i unapređenje odgojno - obrazovnog procesa. Na osnovu dobivenih rezultata, određeni su i specifični ciljevi i zadaće odgojno - obrazovnog rada koji će se ostvarivati tijekom ove pedagoške godine.

Specifični ciljevi za ovu pedagošku godinu su sljedeći:

- osvještavanje vrijednosti koje odgojitelji posjeduju i njihova shvaćanja djeteta kao preduvjeta za uspostavljanje ravnopravne komunikacije djece i odrasli
- osnaživanje odgojitelja za kvalitetnu i ravnopravnu komunikaciju s roditeljima s ciljem stvaranja zajedničkog razumijevanja o djetetu
- osvještavanje i jačanje jakih strana odgojitelja kao preduvjeta za razvoj odgojno-obrazovne prakse

Specifične zadaće, koje proizlaze iz gore navedenih specifičnih ciljeva su sljedeće:

- kreiranje, unapređivanje i razumijevanje važnosti prostorno - materijalnog okruženja kao preduvjeta za bolje razumijevanje djeteta;
- razumijevanje važnosti kontinuiranog dokumentiranja odgojno - obrazovnog procesa kao glavnog alata za bolje razumijevanje djetetovih potreba i mogućnosti;
- razumijevanje i unapređivanje socijalne dimenzije okruženja za učenje s naglaskom na sve dimenzije komunikacije svih sudionika u odgojno - obrazovnom procesu
- podržavanje i daljnje razvijanje rada na projektima kao procesa sveobuhvatnog i cjelovitog učenja svih uključenih subjekata.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Bitne zadaće:

1. Poticati redovito usavršavanje odgojitelja i spoznaju o potrebi cjeloživotnog obrazovanja u svrhu kompetentnosti kroz:

- radionice, seminare i predavanja prema Planu ustanove
- radionice, seminare i predavanja prema području stručnog interesa (Katalog Agencije za odgoj i obrazovanje i druge institucije i udruge)
- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura i periodika)

Individualno stručno usavršavanje odvijat će se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni simpoziji, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova.

Odgojitelji i stručni suradnici izradit će Program stručnog usavršavanja (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

2. Poticati odgojitelje na prezentaciju rada kroz izložbe, plesne i glazbene nastupe, dramatizacije, predstave za djecu i sl.

3. Istraživati odgojno - obrazovnu praksu s ciljem poboljšanja kvalitete života djece u vrtiću

Unutar Vrtića organiziraju se različiti oblici stručnog usavršavanja:

Stručno usavršavanje u pedagoškoj 2024./2025. godini

OBLICI USAVRŠAVANJA	T E M E	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA
	Pružanje prve pomoći u dječjem vrtiću	Antonio Raič, vanjski suradnik, Martina Mišetić Marković i Marija Putica, zdravstveni voditelji	rujan
	Protokoli postupanja u kriznim situacijama	Diana Brkić, ravnatelj i Tihana Modrić, edukacijski rehabilitator	listopad
	Njegovanje talenata: nova perspektiva i održivi profesionalni razvoj	Diana Brkić, ravnatelj	studeni
	Kompetencije odgojitelja i profesionalnost u radu – predavanje za odgojitelje pripravnike	Nikolina Vidojević, pedagog	studeni

Radionice koje vode stručni suradnici	Osnovni principi Montessori metode: Put prema samostalnom učenju i razvoju	Nikolina Vidojević, pedagog, Marija Zvono odgojitelj mentor, Matea Haramina i Dijana Pinčević, odgojiteljice	veljača
	Uloga dokumentacije u praćenju dječjih aktivnosti: Reggio Emilia pristup	Nikolina Vidojević, pedagog	tijekom godine
	Prostorno materijalno okruženje: Utjecaj rada zajednice na promjene u vrtiću	Nikolina Vidojević, pedagog i Nikolina Gjaja, odgojitelj	tijekom godine
	Ciklus radionica za osobne pomagače 1. Inkluzija i uloge njezinih sudionika u vrtiću; Komunikacija s roditeljima, odgojiteljima i ostalima 2. Vrste teškoća u razvoju kod djece predškolske dobi; Autizam 3. Nepoželjna ponašanja 4. Potpomognuta komunikacija 5. Vizualni rasporedi i token sustav 6. Metode poučavanja Problemi s kojima se susrećemo	Tihana Modrić, edukacijski rehabilitator, Iva Maria Mekovec de Carvalho, psiholog, Ursula Marinović, logoped	tijekom godine
Radionice koje vode odgojitelji	Razvojna mapa djeteta	Nikoleta Rikalo, odgojiteljica	listopad
	Zadivljenost kao osnovni pedagoški princip u vjerskom odgoju	Marija Zvono, odgojitelj mentor, Maja Cigić i Martina Franičević Feregja, odgojitelji	studeni
	Kozmički odgoj: „Prva velika Montessori lekcija“	Nika Bagarić, odgojitelj mentor i Nikoleta Rikalo, odgojitelj	studeni
	Od spužve do lutke	Andrea Lakić i Andrea Lakić, odgojitelji	tijekom godine
	Dijete i glazba - Glazba kao poticaj u razvoju	Nikolina Franković i Vanja Puljizević, odgojitelji	studeni
	U zdravom tijelu zdrav duh	Nika Bagarić, odgojitelj mentor i Nikolina Gjaja, odgojitelj	studeni
	Biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro. - Dani predškolskog odgoja „Miris djetinjstva“	Nika Bagarić, odgojitelj mentor i Franica Lasić, ravnateljica Dv Dubrovnik	studeni
	Uspješna tranzicija iz ustanova ranog i predškolskog odgoja u škole	Nika Bagarić, odgojitelj mentor, Nikolina Gjaja i Maja Cigić, odgojitelji	siječanj tijekom godine

	Dokumentiranje kao glavni alat za realizaciju odgojno-obrazovnog procesa	Marija Zvono, odgojitelj mentor i Maja Cigić, odgojitelj	siječanj
	Interaktivna pedagogija u ustanovama RPOO-a	Nika Bagarić, odgojitelj mentor i Evgenija Matović, odgojitelj savjetnik	siječanj
	Građanski odgoj – mitovi i istine	Nika Bagarić, odgojitelj mentor i Nikolina Gjaja, odgojitelj	veljača
	Od ideje do djela: Put do kreativnosti.	Marija Zvono, odgojitelj mentor i Maja Cigić, odgojitelj	ožujak
	Utjecaj i važnost društvenih igara za cjelokupni razvoj djeteta	Nika Bagarić, odgojitelj mentor i Evgenija Matović, odgojitelj savjetnik	tijekom godine
	Participacija djece u ranoj predškolskoj dobi	Nika Bagarić, odgojitelj mentor	tijekom godine
Projekti u vrtiću	UNESCO-ov projekt Svjetske baštine, obilježavanje 45 obljetnice - Skrivene tajne rijeke Dubrovačke	Marija Zvono, odgojitelj mentor, Tea Linares hoyos, Maja Cigić, Marijela Kunica i Martina F. Feregja, odgojitelji	listopad
	Dudov svilac”, izrada svile	Maja Cigić, Marijela Kunica i Martina F. Feregja, odgojitelji	tijekom godine
	Voda	Nada Kristić i Sandra Marković, odgojitelji	tijekom godine
	„Luka Sorkočević“	Marijana Oberan i Nikolina Raguž, odgojitelji	tijekom godine
	Kako žive životinje	Nikolina Franković i Vanja Puljizević, odgojitelji	tijekom godine
	Stabla našeg kraja	Daniela Malić, Dora Čgalj Ivanović, Petra Mirošević i Marija Lujo Trupina, odgojitelji	tijekom godine
	Volim se gibat gibat	Nikolina Gjaja i Daria Kisić, odgojitelji	tijekom godine
	Bajke	Katja Jujnović Bošković i Miroslava Pavić, odgojitelji	tijekom godine
	Zemlja - tlo	Dijana Batinović i Ana Kulušić, odgojitelji	tijekom godine
	Nadzirano četkanje zubi	Projekt na razini Ustanove, zdravstvene voditeljice i odgojitelji	tijekom godine
	Otpad nije smeće - Reciklaža	Antonija Urljević, Tereza Gverović, Tajana Šustić i Sunčica Avdić, odgojitelji	Tijekom godine

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovne zahtjeve kvalitetne suradnje i partnerstva s obitelji kao primarne zajednice djeteta nastojat ćemo razvijati s pozicije djeteta. Njegova potpuna dobrobit u tjelesnom, osobnom, socijalnom, emocionalnom i obrazovnom smislu mora pronaći jedinstven pristup u dva osnovna sustava u kojima djeca žive i djeluju: obitelj i predškolska ustanova. Potrebno je postići kvalitetnu i profesionalnu komunikaciju za što je u najvećoj mjeri odgovoran odgojitelj kao profesionalac pripremljen za stvaranje uvjeta za dvosmjernu i podržavajuću komunikaciju. Ono na što se moramo više bazirati je aktivnije uključivanje roditelja u odgojno obrazovni proces te uvid u realizaciju istoga u svrhu shvaćanja rada odgojitelja i stručnog tima Vrtića.

Aktivnosti koje će odgojitelji provoditi i realizirati i ove pedagoške godine u suradnji s roditeljima:

OBLIK SURADNJE	NAČIN PROVOĐENJA	PROVODITELJI
INICIJALNI INTERVJU PRILIKOM UPISA U VRTIĆ	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor - inicijalni upitnik, privola za obradu osobnih podataka djeteta, izjava o dovođenju i odvođenju djeteta u vrtić- dostupni i na web stranici vrtića 	<p>stručni tim</p> <p>stručni tim, roditelj, dijete</p>
SVAKODNEVNA IZMJENA KRATKIH INFORMACIJA	<ul style="list-style-type: none"> - Putem društvenih grupa (Viber, Whatsapp) i e-maila - Razmjena "brzih" informacija i obavijesti „na kvaki“ 	odgojitelji
INDIVIDUALNI RAZGOVORI	<ul style="list-style-type: none"> - U živo ili telefonskim putem - razmjena važnih informacija o razvoju i napretku djeteta 	odgojitelji
SAVJETODAVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> - Period adaptacije, razvojne i emocionalne poteškoće 	stručni tim
RODITELJSKI SASTANCI	<ul style="list-style-type: none"> - Presentacija rada - informacije o radu skupina, - stručna tema (po potrebi), - pravilnici 	stručni tim i odgojitelji
RADIONICE ZA RODITELJE I DJECU	<ul style="list-style-type: none"> - Rad u manjim grupama, ppt 	stručni tim i odgojitelji
RODITELJ U SKUPINI	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno uključivanje roditelja u odgojno - obrazovni rad - roditelj boravi u skupini svoga djeteta i aktivno sudjeluje u provođenju o-o rada 	odgojitelji i roditelji
ZAJEDNIČKA DRUŽENJA DJECE, RODITELJA I ODGOJITELJA (IZLETI, SVEČANOSTI I SL.)	<ul style="list-style-type: none"> - Zajednička druženja imaju za cilj povezivanje obitelji i ustanove izvan vrtićkog okruženja 	odgojitelji i roditelji
"KUTIĆI" ZA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> - Oglasne ploče u predsoblju skupina; relevantne informacije o radu i životu vrtića 	odgojitelji
LETCI, BROŠURE, PISANI MATERIJALI	<ul style="list-style-type: none"> - Pisani materijali s informacijama o određenoj temi, događaju, projektu, edukativni materijali 	odgojitelji i stručni tim

WEB STRANICA VRTIĆA	- Sve informacije o programima, upisima, prehrani, zdravlju, odgojno- obrazovnom radu, novostima, obavijestima, dokumentima, kontakti	ravnateljica, tajnik, stručni tim, odgojitelji
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

Razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja:

- Svaki roditelj ima mogućnost dobivanja individualnih informacija o djetetu. Individualne informacije mogu se održati na zahtjev odgojitelja i na zahtjev roditelja.
- Odgojitelji će odrediti vrijeme individualnih razgovora i dan u tjednu (nakon radnog vremena skupine) te s tim upoznati roditelje.
- Korištenje razvojnih mapa kao medija u razmjeni informacija o djetetu.
- Roditeljski sastanci (minimalno 3 tijekom godine).
- Boravak roditelja u skupini.
- Kontinuirana prezentacija odgojno - obrazovnih aktivnosti u skupini (foto i video dokumentacija, poster prezentacije, pisani materijali).
- Pisanje članaka za vrtićki web.

Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge:

- program za roditelje "**Rastimo zajedno**" (ciklus po 11 radionica x 2 sata)
Glavni cilj programa je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo, prepoznaju načine na koje se odnose prema svojem djetetu te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu.
- predavanje za roditelje „Rastimo zajedno mini“ (online ciklus po 6 predavanja x 1,5 sat)
- Klub očeva "Rastimo zajedno"
- Klub roditelja "Rastimo zajedno"
- savjetovanje obitelji

Svrha programa je omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču osobni rast i razvoj kompetentnosti roditelja i djeteta.

Zajedničke aktivnosti djece, roditelja i odgojitelja:

- Večer matematike
- Dani otvorenih vrata
- Radionice za maškare
- Radionice za dan očeva
- Božićne radionice
- Božićna čarolija u dječjem vrtiću Mala kuća

- Uskrsne radionice

Predavanja i radionice za roditelje

VRSTA	NAZIV	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Radionica	Samo se igra?!" - Važnost igre za cjeloviti dječji razvoj Dv Gromača	Nikolina Vidojević, pedagog	tijekom godine
Predavanje	Kako poticati socijalne vještine kod djece: Odnosi među vršnjacima u Dv Pčelica 3	Nikolina Vidojević, pedagog	tijekom godine
Predavanje	Zahtjevna djeca - kako prilagoditi pristup djetetovoj osobnosti	Tihana Modrić, edukacijski rehabilitator	tijekom godine
Radionica	Tradicija u našim rukama	Maja Cigić, Marijela Kunica i Martina F. Feregja, odgojitelji	tijekom godine
Tematski roditeljski sastanak	Kako postaviti granice i odgajati s ljubavlju	Maja Cigić, Marijela Kunica i Martina F. Feregja, odgojitelji	tijekom godine
Tematski roditeljski sastanak	Uloga vrtičkog okruženja u razvoju samoregulacije	Marija Zvono, odgojitelj mentor i Tea Linares Hoyos, odgojitelj	tijekom godine
Tematski roditeljski sastanak	Dijete i slikovnica	Marija Mišeta, Lucijana Papa Jerković, Natalija Šarić i Marina Carević Stjepović, odgojitelji	tijekom godine
Komunikacijski roditeljski sastanak	Ekрани i dječji razvoj	Marija Mišeta, Lucijana Papa Jerković, Natalija Šarić i Marina Carević Stjepović, odgojitelji	tijekom godine
Prikaz projekta	Skrivene tajne Rijeke dubrovačke	Marija Zvono, odgojitelj mentor i Tea Linares Hoyos, odgojitelj	tijekom godine
Predavanje	Uloga vrtičkog okruženja u razvoju samoregulacije	Marija Zvono, odgojitelj mentor i Tea Linares Hoyos, odgojitelj	tijekom godine
Radionica	Uskrsni običaji, čuvajmo tradiciju	Marija Zvono, odgojitelj mentor i Tea Linares Hoyos, odgojitelj	tijekom godine
Tematski roditeljski sastanak	Granice u odgoju	Paula McDonald, Petra Papac, Snježana Matić, i Petra Rajković odgojitelji	tijekom godine
Predavanje	Odvikavanje od pelena	Snježana Matić, i Petra Rajković odgojitelji	tijekom godine

Tematski roditeljski sastanak	Govorno - jezični razvoj djece rane i predškolske dobi	Marija Vuletić, Safija Lučić, Ivona Mojaš i Gianna Michela Putica, odgojitelji	tijekom godine
Tematski roditeljski sastanak	Od priče do predstave	Nikolina Gjaja i Daria Kisić, odgojitelji	rujan
Radionica	Sve što treba znati glava malog đaka	Nikoleta Rikalo, Matea Haramina i Dijana Pinčević, odgojitelji	listopad
Tematski roditeljski sastanak	Što se u vrtiću radi	Nika Bagarić, odgojitelj mentor i Lea Sulić, odgojitelj	studeni
Tematski roditeljski sastanak	Priprema za školu	Mihaela Knežević, Nikolina Zec, Marijana Medić i Srđana Kravarović, odgojitelji	studeni
Tematski roditeljski sastanak	Što se u vrtiću radi	Nika Bagarić, odgojitelj mentor i Lea Sulić, odgojitelj	studeni
Tematski roditeljski sastanak	Ekranizam	Ivana Tušek i Martina Miletić, odgojitelji	studeni
Tematski roditeljski sastanak	Popustljivi odgoj	Katarina Bošković, Marija Violić, Mia Vuličević, odgojitelji	studeni
Prikaz projekta	Zabavno putovanje kroz vrijeme i prirodu – Arboretum za male istraživače", u sklopu „ 45 godina UNESCO – ve baštine	Katarina Bošković, Marija Violić, Mia Vuličević, odgojitelji	prosinac
Predavanje	Emocije - naše i njihove	Iva Maria Mekovec de Carvalho, psiholog	siječanj
Tematski roditeljski sastanak	Poticanje samostalnosti kod djece jasličke dobi	Ana Oberan i Zora Đilović, odgojitelji	veljača
Tematski roditeljski sastanak	Emocionalni razvoj	Andrea Iakić i Andrea Grgurević, odgojitelji	veljača
Predavanje	Socio - emocionalni razvoj djece u dobi od tri i četiri godine	Iva Maria Mekovec de Carvalho, psiholog	veljača
Predavanje	Poticanje ranog razvoja govora kod djece jasličke dobi	Andrea Lakić i Andrea Grgurević, odgojitelji	ožujak
Radionica	Uskrсни običaji, čuvajmo tradiciju	Marija Zvono, odgojitelj mentor i Tea Linares Hoyos, odgojitelj	travanj
Komunikacijski roditeljski sastanak	Dijete i igra	Ana Oberan i Zora Đilović, odgojitelji	svibanj
Tematski roditeljski sastanak	Što se u vrtiću radi	Nika Bagarić, odgojitelj mentor i Lea Sulić, odgojitelj	studeni

Pored navedenih radionica, predavanja i tematskih roditeljskih sastanaka, stručni suradnici i odgojitelji će tijekom pedagoške godine pripremiti još dodatnih tema prema potrebama i interesima roditelja.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Društveno okruženje bitno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva u cjelini. Dječji vrtić kao sastavni dio društvenog okruženja važan je čimbenik funkcioniranja društva. Ostvarivanje ciljeva odgojno obrazovnog rada nije moguće bez holističkog pristupa i suradnje vrtića s lokalnom užom i širom zajednicom, kao i vanjskim ustanovama koje nude mogućnost unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno obrazovnog procesa. Cilj suradnje s vanjskim ustanovama je podizanje kvalitete odgojno - obrazovnog rada s djecom te prezentacija postignuća u radu unutar i izvan vrtića.

Bitne zadaće:

- Osigurati kontinuiranu suradnju s ustanovama koje mogu osigurati uvjete za unapređivanje i zaštitu zdravlja djece.
- Kontinuirano surađivati s ustanovama koje pomažu cjelovitom razvoju djeteta (UNICEF za Hrvatsku, kazališta, muzeji, knjižnice, lokalna kulturno – umjetnička društva i sl.).
- Osigurati kontinuitet u odgoju i obrazovanju kroz suradnju vrtića i škole što podrazumijeva zajedničko djelovanje svih dionika, koji su usmjereni na dijete i njegovu dobrobit, ponajprije skrbeći o psihofizičkim osobinama djece, njihovim potrebama i mogućnostima, u cilju cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djece.
- Promovirati zdrave stilove života, surađivati u provedbi sigurnosnih i zaštitnih programa, programa prevencije ovisnosti, promicati prometnu kulturu djece i odraslih.
- Nastaviti intenzivno surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje s ciljem realizacije programa stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika.
- I dalje poticati suradnju sa stručnim čimbenicima u cilju promoviranja odgojitelja kao refleksivnog praktičara.
- Nastaviti s aktivnostima na promoviranju rada vrtića (prezentacija programa, postignuća djece i odgojiteljica).
- Nastaviti senzibilizirati roditelje za aktivno sudjelovanje u promoviranju rada vrtića u lokalnoj zajednici.
- Nastaviti provedbu humanitarnih akcija djece i odraslih s ciljem pružanja dobrog modela podrške i pomoći potrebitima.

USTANOVE I UDRUGE	SADRŽAJI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA
AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	Suradnja vezana za organizaciju stručnih skupova i polaganje stručnih ispita	ravnatelj stručni tim	tijekom godine
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH	Suradnja vezana za stručno napredovanje, polaganje stručnih ispita, verifikacija programa	ravnatelj stručni tim	tijekom godine
UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, SPORT, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO	Suradnja u realizaciji tekućih zadataka	ravnatelj	tijekom godine
DJEČJI VRTIĆI U ŽUPANIJI I ŠIRE	Dani dječjih vrtića – Stručno usavršavanje i razmjena iskustava Smotre projekata na temu dječjih prava i vjerskog odgoja	ravnatelj stručni tim odgojitelji	tijekom godine
OSNOVNE ŠKOLE	Suradnja s osnovnim školama kroz prijenos informacija vrtić – škola. - Dokumentacija o praćenju djece s posebnim potrebama - Suradnja s Osnovnom školom Marin Držić na projektu „Luka Sorkočević“	stručni tim odgojitelji učiteljice ravnatelj	tijekom godine
URED PRAVOBRANITELJA ZA DJECU	Rješavanje problemskih situacija u vrtiću	ravnatelj stručni tim	tijekom godine
DJEČJI DISPANZERI	Sistematski pregledi prije upisa u vrtić/jaslice Izdavanje potvrda nakon bolesti	zdravstveni voditelj	kontinuirano
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DNŽ	Obvezni pregledi radnika Uzimanje briseva na mikrob. čistoću Preventivne mjere kod epidemija zaraznih bolesti	zdravstveni voditelj stručni tim odgojitelji	kontinuirano tijekom godine
SLUŽBA SANITARNE INSPEKCIJE	Opći nadzor sanitarno - higijenskih uvjeta	ravnatelj zdravstveni voditelji	kontinuirano
SANITAT	Provođenje sanitarno higijenskih mjera -DDD mjere /dezinsekcija i deratizacija/	zdravstveni voditelj	po potrebi
HRVATSKI ZAVOD ZA SOCIJALNI RAD	Dokumentacija o djeci s teškoćama u razvoju Razmjena informacija o djeci iz obitelji pod nadzorom Centra	ravnatelj stručni tim	tijekom godine

USTANOVE I UDRUGE	S A D R Ź A J I	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA
POLICIJSKA UPRAVA DNŽ	Edukativni program za sigurnost djece u prometu Prijava problemskih situacija	Policijska uprava DNŽ ravnatelj	listopad po potrebi
DRUŠTVO "NAŠA DJECA"	Suradnja s "DND" kroz organizaciju različitih vanjskih manifestacija	odgojitelji stručni tim ravnatelj članovi DND	tijekom godine po dogovoru
DOM ZA DJECU I MLAĐE PUNOLJETNE OSOBE MASLINA	Uključivanje djece iz doma u Vrtić i razmjena informacija Priredbe i druženja	ravnatelj stručni tim	tijekom godine
UDRUGE: POSEBAN PRIJATELJ, UDRUGA ZA DOWN SINDROM	Suradnja u vezi djece s teškoćama u razvoju uključenih u DV Pčelica	stručni tim ravnatelj	tijekom godine
JEDINICA ZA POREMEĆAJE RAZVOJNE DOBI OPĆE BOLNICE DUBROVNIK	Prikupljanje dokumentacije o djeci s teškoćama u razvoju Suradnja u vezi pomoći djeci koja su u terapiji	stručni tim	tijekom godine
POLIKLINIKA ZA MENTALNO ZDRAVLJE DJECE I MLADIH	Prikupljanje dokumentacije o djeci s teškoćama u razvoju Suradnja u vezi pomoći djeci koja su u terapiji	stručni tim	tijekom godine
DUBROVAČKA BISKUPIJA, ŽUPNI UREDI	Katolički vjerski odgoj, Obilježavanja kršćanskih praznika i unapređivanja vjerskog odgoja, Edukacije odgojitelja u vjeri i prezentacija rada	odgojitelji ravnatelj pedagoginja	tijekom godine
KAZALIŠTE KINO	Organizacija kino i kazališnih predstava	odgojitelji ravnatelj, stručni tim	tijekom godine
MUZEJI GRADA DUBROVNIKA	Organizacija posjeta djece	odgojitelji ravnatelj, stručni tim	tijekom godine
HRVATSKI SPORTSKI SAVEZ	Olimpijada dječjih vrtića Grada Dubrovnika i Županijska olimpijada	odgojitelji ravnatelj, stručni tim	travanj svibanj
REZERVAT LOKRUM	Organizacija izleta na Lokrum	odgojitelji ravnatelj, stručni tim	tijekom godine
LOKALNI MEDIJI (RADIO POSTAJE, TV, TISAK)	Prezentacija rada vrtića Sudjelovanje u edukativnim emisijama Informacije o radu vrtića, objava upisa	ravnatelj stručni tim odgojitelji	tijekom godine

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

CILJ: Unutarnja procjena kvalitete prema važećim parametrima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

Područja kvalitete rada ustanove odnose se na strategiju ustanove ranog odgoja i obrazovanja, odnosno misiju, viziju i vrijednosti ustanove, na organizacijsko vođenje ustanove, kulturu ustanove, prostorno - materijalne i tehničke uvjete rada, zdravstveno - higijenske uvjete rada i sigurnost, ljudske resurse, suradnju s užom i širom društvenom okolinom te proces praćenja i vrednovanja. U skladu s navedenim, predškolske ustanove i ustanove u kojima se provodi predškolski odgoj i obrazovanje dužne su pratiti kvalitetu rada kroz postupak vrednovanja i samovrednovanja. Vanjsko vrednovanje rada provodi nadležno Ministarstvo i Osnivač, a samovrednovanje predškolske ustanove.

Rasprava o kvaliteti u nekoj organizaciji u najširem određenju obuhvaća način zajedničkog rada i razmišljanja o njemu, ono što vrednujemo, kao i način na koji mjerimo uspjeh. U ustanovi za rani odgoj to se odnosi:

- na zajednički rad odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (postizanje zajedničke odgovornosti za odgojno - obrazovni proces, zajedničko promišljanje i analiziranje odgojne prakse, timski pristup i sl.)
- na način razmišljanja odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (o djeci, o načinu na koji uče, o svojoj odgojno - obrazovnoj ulozi, o odgojno - obrazovnoj praksi u cjelini i sl.)
- na ono što u Ustanovi ranog odgoja vrednujemo (vrednujemo li određene dimenzije odgojno - obrazovne prakse, npr. pojedine situacije, aktivnosti i rezultate, ili cjelinu te prakse)
- na način kako u Ustanovi ranog odgoja mjerimo uspjeh (vanjska i/ili unutarnja evaluacija, metodologija kojoj se priklanjamo i sl.).

Samovrednovanje obuhvaća sve čimbenike vrednovanja unutar Vrtića:

- Odgojitelje i druge stručne djelatnike Vrtića koji samorefleksijama i zajedničkim refleksijama o kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno - obrazovnog procesa na tjednim sastancima kontinuirano i sustavno propituju svoje ideje, razmišljanja, stavove i djelovanje, i putem ankete na kraju pedagoške godine

- Djecu koja svojim djelovanjem i samorefleksijom na vlastito sudjelovanje u pojedinim procesima daju povratnu informaciju o razini kvalitete programa.

- Roditelje koji putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora mogu izraziti svoje zadovoljstvo u kontekstu vrednovanja programa te putem anonimne ankete na kraju pedagoške godine.

Vanjsko vrednovanje

Osim samovrednovanja, Vrtić podliježe i vanjskom vrednovanju čiji su kriteriji unaprijed poznati i međusobno dogovoreni.

- Refleksivnim prijateljima iz drugih vrtića i akademske zajednice (odnosno mreže profesionalne zajednice učenja što je u skladu s vizijom Vrtića).
- Suradnja s nadležnim institucijama (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja i dr.).

Oblici praćenja	Načini praćenja
Praćenje odgojno-obrazovnog rada s djecom	Dokumentiranje na nivou skupine (verbalni izričaji djece, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uradci djece, slike i crteži djece, pisani uradci djece, samorefleksije djece; snimke razgovora, foto i video snimke, plakati i panoi)
	Foto i video dokumentacija
	Dosjei djeteta
	Ankete i upitnici za djecu
	Pedagoška dokumentacija (zapažanja o djeci, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća)
	Liste praćenja razvoja i postignuća predškolaca
	Instrumenti za edukacijsko – rehabilitacijsku procjenu sposobnosti
	Izjave djece
	Obrazac za procjenu stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje dječji vrtić može ponuditi
	Testovi i ljestvice za procjenu jezično-govornog razvoja i predčitačkih vještina
Praćenje rada odgojitelja	Upitnici, projektne mape, plakati
	Evidencija stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja
	Evidencija prisutnosti internim i vanjskim oblicima stručnog usavršavanja
	Zapisnici Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora
	Potvrde o sudjelovanju na vanjskim oblicima stručnog usavršavanja
	Prezentacije vanjskih oblika SU na Odgojiteljskim vijećima
Praćenje rada stručno-razvojne službe	Evidencija stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja
	Evidencija prisutnosti internim i vanjskim oblicima stručnog usavršavanja
	Zapisnici Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora
	Potvrde o sudjelovanju na vanjskim oblicima stručnog usavršavanja
	Prezentacije vanjskih oblika SU na Odgojiteljskim vijećima
	Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja i stručnih suradnika pripravnika

	Individualni zdravstveni karton djeteta
	Evidencija pobola djece
	Liste antropometrije za svaku grupu i evidencija antropološkog mjerenja
	Evidencija procijepljenosti
	Evidencija o ozljedama
	Evidencija o pregledu pri epidemiološkoj indikaciji
	Evidencija o zdravstvenom odgoju
	Lista praćenja tehničkog osoblja
	Lista praćenja rada u kuhinji i HACCP program
	Brifinzi i konzultacije s odgojiteljima i teh. osobljem
	Sanitarne knjižice
	Potvrde o polaganju higijenskog minimuma
Praćenje suradnje s roditeljima	Obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj
	Ankete i upitnici za roditelje
	Zapisnici roditeljskih sastanaka
	Privole roditelja, lista informacija o djetetu

Indikatori postignuća

Indikatori postignuća rada odgojitelja	Rezultati samovrednovanja odgojno - obrazovnog rada
	Informiranost roditelja
	Motiviranost djece za sudjelovanje u aktivnostima
	Napredak pojedinog djeteta (inicijalno i finalno stanje)
	Rezultati anketa i upitnika za djecu i roditelje
	Realizacija aktivnosti poticanja specifičnih sposobnosti i interesa darovitog djeteta te njegove kreativnosti
	Izjave i procjene djece
	Uključenost roditelja u različite oblike partnerstva
	Provedene aktivnosti iz područja prava djece, humanih vrijednosti i tolerancije različitosti
	Okruženje za učenje koje doprinosi dobrobiti svakog djeteta te je sigurno za djecu i lako se nadzire
	Stručno usavršavanje: aktivno suradničko sudjelovanje u svim oblicima SU, položeni stručni ispiti
	Timski pristup odgojitelja i stručnih suradnika u rješavanju problemskih situacija
	Rezultati samovrednovanja odgojno - obrazovnog rada
Broj inicijalnih razgovora	

Indikatori postignuća rada stručno - razvojne službe	Broj otkrivene djece s posebnim odgojno obrazovnim potrebama na inicijalnom razgovoru
	Broj identificirane djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
	Broj individualiziranih odgojno – obrazovnih programa
	Rezultati psihodijagnostičkih ispitivanja i procjena
	Rezultati edukacijsko - rehabilitacijske procjene
	Individualizirani – odgojno obrazovni program za pojedino dijete
	Napredak pojedinog djeteta (inicijalno i finalno stanje)
	Rezultati anketa i upitnika za djecu, roditelje i odgojitelje
	Broj utvrđene potencijalno darovite djece u vrtiću
	Realizacija aktivnosti poticanja specifičnih sposobnosti i interesa darovitog djeteta te njegove kreativnosti
	Uključenost roditelja u različite oblike partnerstva
	Uključenost djece u tretman i stručnu potporu u vrtiću i izvan vrtića, upućivanje djeteta na dodatnu specijalističku obradu
	Provedene aktivnosti iz područja prava djece, humanih vrijednosti i tolerancije različitosti
	Okruženje za učenje koje doprinosi dobrobiti svakog djeteta te je sigurno za djecu i lako se nadzire
	Analiza liječničkih potvrda – evidencija potrebne skrbi za djecu sa zdravstvenim teškoćama i TUR-om
	Broj otkrivene i upućene djece na specijalističke preglede
	Evaluacija propisane dokumentacije
Timski pristup odgojitelja i stručnih suradnika u rješavanju problemskih situacija	
Uključenost lokalne zajednice u učenje i razvoj djece	

Na temelju odredbi članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 36. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 57. stavak 1 podstavak 2. Statuta DV Pčelica, nakon što je prethodno raspravljen i prihvaćen od strane Odgojiteljskog vijeća, a na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće je, na svojoj sjednici održanoj dana 10. listopada 2024., donijelo Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Pčelica za pedagošku godinu 2024./2025.

RAVNATELJICA

Diana Brkić



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Jelena Dadić Račić

**DODATAK: GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI STRUČNO RAZVOJNE
SLUŽBE**

Dječji vrtić Pčelica

Bartola Kašića 25,

20236 Mokošica

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU**

Mokošica, rujan 2024.

Vrtići u kojima će se obavljati poslovi pedagoga:

Tablica 1.

VRTIĆ	JASLICE/BROJ J SKUPINA	VRTIĆ/BROJ SKUPINA	BROJ DJECE U JASLICAMA	BROJ DJECE U VRTIĆU	BROJ PREDŠKOLAC A
Pčelica	3	5	45	117	41
Pčelica-Pos	-	2	-	33	12
Pčelica - Vita	1	1	15	22	12
Pčelica - Između dolaca	-	1	-	18	10
Pčelica Stara Mokošica 1	-	2	-	40	11
Pčelica Stara Mokošica 2	1	1	13	12	9
Pčelica Stara Mokošica 3	1	1	14	18	-
Pčelica – Mala kuća	-	4	-	66	26
Pčelica - Osojnik	-	1	-	27	6
Pčelica - Trsteno	-	1	-	20	5
Pčelica - Zaton	1	2	14	38	12
Pčelica - Gromača	1	1	13	17	5
Pčelica - Šipan	-	1	-	9	3
UKUPNO	8	23	114	437	152
SVEUKUPNO	31	551			

10 - SATNI JASLIČNI I VRTIČNI
PROGRAM

5-SATNI
PROGRA
M

Stručni poslovi obavljat će se u odnosu na djecu, roditelje, odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelja te u suradnji sa vanjskim ustanovama.

U odnosu na djecu:

	ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Upis djece i formiranje odgojnih skupina	lipanj, srpanj, tijekom godine
2.	Praćenje prilagodbe djece na jaslice/vrtić	rujan, tijekom godine
3.	Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece	tijekom godine
4.	Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava te praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (poticajno okruženje, komunikacija, interakcija među djecom i vrsta djelatnosti)	tijekom godine
5.	Identificiranje i praćenje djece s posebnim potrebama	tijekom godine
6.	Opservacija i praćenje djece s teškoćama u razvoju	listopad, tijekom godine
7.	Individualni rad s djecom	tijekom godine
8.	Boravak s djecom u skupinama	tijekom godine
9.	Individualni i grupni rad s djecom koja su u godini pred polazak u školu	tijekom godine

U odnosu na roditelje:

	ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u jaslice/vrtić	lipanj, tijekom godine
2.	Individualni razgovori s roditeljima	tijekom godine
3.	Tematski roditeljski sastanci	tijekom godine
4.	- Prilagodba djeteta na jaslice	kolovoz
5.	- Spremnost djeteta za polazak u osnovnu školu	listopad
6.	Suradnja u organiziranju javnih nastupa, izleta, šetnji i posjeta	tijekom godine
7.	Suradnja putem anketiranja, intervjuiranja, dopisne metode i preko kutića za roditelje	tijekom godine
8.	Izrada edukativnih materijala, letaka s ciljem informiranja roditelja	tijekom godine
9.	Pružanje podrške roditeljima u rastu i razvoju djece putem radionica Rastimo zajedno online i susretima uživo	tijekom godine

U odnosu na odgojitelje:

	ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Suradnja u praćenju i procjenjivanju potreba djece	tijekom godine
2.	Unapređenje odgojno - obrazovnog rada s djecom	tijekom godine
3.	Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodi rada s djecom u integracijskom pristupu	tijekom godine
4.	Pomoć i suradnja s odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije	tijekom godine
5.	Pomoć i suradnja u izradi razvojnih mapa djece	tijekom godine
6.	Definiranje i izrađivanje pojedinih vrsta programa i projekata	tijekom godine
7.	Timski rad u akcijskom istraživanju odgojno obrazovne prakse i prezentaciji iste	tijekom godine
8.	Pomoć u izradi plana za djecu s posebnim potrebama i same realizacije	tijekom godine
9.	Suradnja i podrška odgojiteljima u radu s djecom s teškoćama u razvoju	tijekom godine
10.	Podrška i pomoć u suradnji s roditeljima	tijekom godine
11.	Pomoć u organizaciji kulturnih i javnih nastupa, izleta, posjeta.	tijekom godine
12.	Savjetovanje prilikom individualnih razgovora s roditeljima	tijekom godine
13.	Rad na projektima i priprema za prezentaciju istih	tijekom godine
14.	Radionice za odgojitelje u svrhu jačanja kompetencija i unapređenja rada	tijekom godine
15.	Uvođenje odgojitelja u rad	tijekom godine
16.	Sastanci i suradnja s odgojiteljima mentorima	tijekom godine
17.	Praćenje rada pripravnika odgojitelja i savjetovanje	tijekom godine
18.	Radionice i sastanci za odgojitelje pripravnike	tijekom godine
19.	Suradnja na prostorno – materijalnom uređenju odgojne skupine prema potrebama, mogućnostima i interesima djece	tijekom godine

U odnosu na stručni tim:

	ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Timsko djelovanje kroz interdisciplinarno unapređivanje i integrirani pristup praksi	tijekom godine
2.	Zajedničko planiranje i valoriziranje odgojno obrazovne prakse (izrada Godišnjeg plana i programa, Godišnjeg izvješća te Kurikuluma vrtića)	tijekom godine
3.	Aktivno uključivanje u edukacije odgojitelja i roditelja	tijekom godine
4.	Identificiranje i izrada programa za djecu s teškoćama u razvoju	tijekom godine
5.	Formiranje odgojnih skupina	lipanj, srpanj
6.	Sastanci stručnog tima	tijekom godine
7.	Suradnja sa ravnateljem	tijekom godine
8.	Rad na programima za verifikaciju	tijekom godine

Ostali poslovi stručnog suradnika pedagoga:

	ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada	rujan
2.	Izrada Godišnjeg izvješća o radu	lipanj
3.	Pisanje programa za verifikaciju	tijekom godine
4.	Rad u komisiji za upis djece	tijekom godine
5.	Praćenje i analiza strukture posrednog radnog vremena odgojitelja	tijekom godine
6.	Praćenje i analiza protokola suradnji, izleta, posjeta.	tijekom godine
7.	Sudjelovanje na oglednim aktivnostima pripravnika odgojitelja, pisanje mišljenja.	tijekom godine
8.	Priprema i sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, stručnim skupovima i sastancima	tijekom godine
9.	Sudjelovanje na stručnim aktivima	tijekom godine
10.	Priprema za roditeljske sastanke, radionice, timove i interne aktive.	tijekom godine
11.	Vođenje dokumentacije o radu s djecom te o suradnji s odgojiteljima, roditeljima i članovima stručnog tima	tijekom godine
12.	Vođenje dnevnika rada	tijekom godine
13.	Vođenje evidencije o obilasku objekata/vrtića	tijekom godine
14.	Vođenje evidencije o individualnom radu s djecom	tijekom godine
15.	Rad na web stranici Vrtića	tijekom godine

16.	Stručno usavršavanje - seminari i edukacije iz kataloga AZOO - edukacije u organizaciji Dječjeg vrtića Pčelica suradnji s vanjskim ustanovama - permanentno stručno usavršavanje putem literature, periodike, seminara i radionica	tijekom godine
17.	Vrednovanje odgojno - obrazovnog rada u odnosu na djecu, odgojitelje i roditelje.	tijekom godine
18.	Evaluacija provedenih radionica	tijekom godine
19.	Organizator i izlagač za Dane otvorenih vrata vrtića Pčelica	prosinac
20.	Urednik vrtićkog lista Pčelica	tijekom godine

Radionice, predavanja, projekti i edukativni sastanci za odgojitelje i roditelje

	NAZIV	PROVODITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Spremnost djeteta za polazak u školu	Nikolina Vidojević, pedagog	listopad
2.	Dani otvorenih vrata vrtića predavanje	Nikolina Vidojević, pedagog	prosinac
3.	Kompetencije odgojitelja i profesionalnost u radu	Nikolina Vidojević, pedagog	siječanj
4.	Osnovni principi Montessori metode: Put prema samostalnom učenju i razvoju	Nikolina Vidojević, pedagog, Marija Zvono, odgojitelj mentor, Dijana Pinčević i Matea Haramina, odgojitelji	veljača
5.	Uloga dokumentacije u praćenju dječjih aktivnosti: Reggio Emilia pristup	Nikolina Vidojević, pedagog	ožujak
6.	Prilagodba djeteta na jaslice	Nikolina Vidojević, pedagog	kolovoz tijekom godine
7.	Uloga pedagoga u tranziciji djeteta iz vrtića u školu	Nikolina Vidojević, pedagog	tijekom godine
8.	Samo se igra?!" - Važnost igre za cjeloviti dječji razvoj	Nikolina Vidojević, pedagog	tijekom godine
9.	Kako poticati socijalne vještine kod djece: Odnosi među vršnjacima	Nikolina Vidojević, pedagog	tijekom godine
10.	Prostorno materijalno okruženje: Utjecaj rada zajednice na promjene u vrtiću	Nikolina Vidojević, pedagog i Nikolina Gjaja, odgojitelj	tijekom godine

Stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga

	NAZIV	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Agencija za odgoj i obrazovanje	tijekom godine
2.	Montessori edukacija	rujan - studeni
3.	Stručna literatura i periodika	tijekom godine
4.	Edukacije iz područja posebnog interesa	tijekom godine

Suradnja s vanjskim ustanovama

Ministarstvo znanosti i obrazovanja	tijekom godine
Agencija za odgoj i obrazovanje	tijekom godine
Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Dubrovnik	tijekom godine
Razvojna agencija grada Dubrovnika DURA	tijekom godine
Udruga Deša	tijekom godine
Predškolske ustanove u Županiji i šire	tijekom godine
Osnovna škola Mokošica	tijekom godine
Osnovna škola Antuna Masle Orašac	tijekom godine
Lokalni mediji	tijekom godine

Dječji vrtić Pelica

Bartola Kašića 25
20236 Mokošica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLGINJE
Za pedagošku godinu 2024./2025.

Mokošica, rujan 2024.

Stručni suradnik psiholog tijekom pedagoške godine obavlja sljedeće poslove:

1. Neposredni rad s djecom
2. Suradnja s roditeljima
3. Suradnja s odgojiteljima
4. Poslovi na razini stručnog tima
5. Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
6. Stručno usavršavanje psihologa
7. Vrednovanje ostvarenih rezultata

Stručni suradnik psiholog zadužen je za sljedeće objekte: Pčelica, Pčelica 1, 2 i 3, Vita, Aster, POS Sunce, Mala Kuća, Osojnik, Gromača, Trsteno, Zaton i Šipan, što čini ukupno 549 djece od kojih je 140 s teškoćama u razvoju.

1. Neposredni rad s djecom

Sadržaji rada	Vrijeme provođenja
Sudjelovanje na upisima djece u Dječji vrtić Pčelica – inicijalni intervju s roditeljima, procjena razvojnih potreba djeteta, provođenje anamnestičkog upitnika, opservacija djeteta	svibanj-lipanj
Identifikacija i probir djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovitost)	rujan, listopad
Sudjelovanje u izradi individualiziranog odgojno – obrazovnog programa za djecu s teškoćama u razvoju	studeni, prosinac
Individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju	tijekom cijele godine
Uključivanje osobnih pomagača u rad s djecom s teškoćama u razvoju	rujan, listopad
Praćenje razvojnog statusa djece s posebnim potrebama i izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa (IOP)	listopad-prosinac
Identifikacija djece s poremećajima u ponašanju, individualni ili grupni rad s djecom, provođenje preventivnih aktivnosti	po potrebi

Praćenje razvoja djece unutar odgojne skupine (kognitivni, socijalni, emocionalni razvoj)	tijekom cijele godine
Provođenje individualnih psihologijskih procjena na zahtjev odgojitelja ili roditelja	po potrebi
Procjena zrelosti školskih obveznika za školu	veljača-svibanj
Individualni ili grupni rad s predškolicima	tijekom cijele godine
Sudjelovanje u radu s potencijalno darovitom djecom putem obogaćenih sadržaja i projekata	tijekom cijele godine
Radionice s djecom (<i>Mindfulness za djecu</i>)	po potrebi
Obrada i analiza prikupljenih informacija iz neposrednog praćenja pojedinih aspekata razvoja djece (razvojne liste, psihologijski testovi, check-liste, obrasci za opservaciju/procjenu)	tijekom cijele godine
Vođenje psihologijske dokumentacije, individualnih dosjea djece s posebnim potrebama	tijekom cijele godine

2. Suradnja s roditeljima

Sadržaji rada	Vrijeme provođenja
Provođenje inicijalnog intervjua s roditeljima pri upisu	travanj
Prikupljanje anamnestičkih podataka o djetetu od roditelja	po potrebi
Informiranje roditelja o razvojnom statusu djeteta	tijekom godine
Individualni razgovori i savjetovanja roditelja	po potrebi
Obavješćavanje roditelja o napredovanju djeteta	tijekom godine
Suradnja s roditeljima putem edukativnih i informativnih letaka	tijekom godine
Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima	tijekom cijele godine

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima tijekom godine

Organiziranje radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgajateljima tijekom godine

3. Suradnja s odgojiteljima

Sadržaji rada	Vrijeme provođenja
Planiranje i osmišljavanje uvjeta i aktivnosti prilagođenih razvojnom statusu djeteta u suradnji s odgojiteljima	po potrebi
Pružanje podrške odgojiteljima u procesu prilagodbe novoupisane djece, pogotovo one koji imaju određene razvojne ili emocionalne teškoće	po potrebi
Suradivanje s odgojiteljima u planiranju obogaćenih aktivnosti i projekata za potencijalno darovitu djecu	po potrebi
Suradnja s odgojiteljima u izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za djecu s teškoćama u razvoju	po potrebi
Konzultacije, aktivi i odgojiteljska vijeća	tijekom godine
Vođenje radionica i predavanja za odgojitelje	tijekom godine

4. Poslovi na razini stručnog tima

Sadržaji rada	Vrijeme provođenja
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove te Godišnjeg izvješća ustanove	rujan, listopad
Suradnja u vezi upisa djece u vrtić, raspoređivanja djece unutar skupina	svibanj
Suradnja u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja za odgojitelje (radionice za odgojitelje i pomagače djece s teškoćama u razvoju)	tijekom cijele godine

Provođenje timskih procjena i pisanje mišljenja stručnog tima o djeci s teškoćama u razvoju po potrebi

Sudjelovanje u mjesečnim sastancima stručnog tima jednom mjesečno, tijekom cijele godine

Razmjena informacija o djeci, upućivanje djece sa specifičnim teškoćama kod pojedinih stručnih suradnika na terapiju po potrebi

5. Suradnja s osobnim pomagačima djece s teškoćama u razvoju

Sadržaji rada	Vrijeme provođenja
upoznavanje osobnog pomagača s karakteristikama djeteta, odgojnom skupinom i odgojiteljima	po potrebi
provođenje ciklusa radionica za osobne pomagače:	
7. Inkluzija i uloge njezinih sudionika u vrtiću; Komunikacija s roditeljima, odgojiteljima i ostalima	
8. Vrste teškoća u razvoju kod djece predškolske dobi; Autizam	tijekom godine
9. Nepoželjna ponašanja	
10. Potpomognuta komunikacija	
11. Vizualni rasporedi i token sustav	
12. Metode poučavanja	
13. Problemi s kojima se susrećemo	
suradnja u izradi IOOP-a za dijete s teškoćama u razvoju, upoznavanje s načinima provođenja i mjerenja realizacije istog	tijekom godine
savjetovanje i podrška u radu s djecom s teškoćama u razvoju	po potrebi

6. Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja – stručna pitanja, planovi rada i izvješća o radu, stručna usavršavanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje – sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja
- Dječji vrtići u Hrvatskoj – razmjena iskustava

- Osnovne škole na području Dubrovnika – liste zrelosti za školu, razmjena informacija o djeci koja se upisuju u školu
- Hrvatska psihološka komora – stručna pitanja, stručna usavršavanja
- Hrvatsko psihološko društvo – stručna pitanja, edukacije
- Društvo psihologa Dubrovnik – sastanci Društva
- Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije – redoviti sastanci
- Jedinica za poremećaje razvojne dobi – OB Dubrovnik – upućivanje djece s teškoćama u razvoju na obradu
- Poliklinika za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladih – upućivanje djece na obradu
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb – razmjena informacija i mišljenja o djeci iz obitelji koje su u postupku Centra
- Lokalni mediji
- Centar za mlade Grada Dubrovnika
- Hrvatsko udruženje za bihevioralno-kognitivne terapije

14. Stručno usavršavanje psihologa

- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranim od strane Hrvatske psihološke komore i Hrvatskog psihološkog društva
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na Županijskim vijećima stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije
- Tjedan psihologije (Hrvatsko psihološko društvo)
- Praćenje stručne literature

15. Vrednovanje postignutih rezultata

- Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika psihologa
- Analiza podataka dobivenih iz upitnika, anketa, psihologijskih testova, opservacija
- Izvješća o održanim radionicama/predavanjima (uključenost roditelja/odgojitelja, evaluacije radionica/predavanja)
- Broj savjetovanja roditelja, roditeljskih sastanaka, razgovora s odgojiteljima, procjena djece
- Izvješće o stručnom usavršavanju stručnog suradnika psihologa

Dječji vrtić Pčelica
Bartola Kašića 25,
20236 Mokošica

PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Mokošica, rujan 2024.

Vrtići u kojima će se obavljati poslovi edukacijskog rehabilitatora su sljedeći: Pčelica, Pčelica 1, 2 i 3, Vita, Aster, POS Sunce, Mala Kuća, Osojnik, Gromača, Trsteno, Zaton i Šipan, što čini ukupno 549 djece od kojih je 140 s teškoćama u razvoju.

A) Priprema za ostvarivanje programa

1. Priprema dokumentacije o djeci s teškoćama u razvoju ili djeci sa sumnjom na teškoće
2. Priprema materijala za neposredni terapijski rad (nabava, izrada, umnažanje, organizacija)
3. Oprema kabineta i izrada materijala za individualni terapijski rad (didaktika)
4. Priprema materijala za neposredni rad s djecom – na dnevnoj ili na tjednoj razini
5. Pripreme za roditeljske sastanke, radionice, interne aktive, sastanke članova stručnog tima – tijekom godine
6. Vođenje dokumentacije o suradnji s odgojiteljima, roditeljima i članovima stručnog tima – tijekom godine
7. Proučavanje stručne literature za terapijski edukacijsko-rehabilitacijski rad

B) Ostvarivanje neposrednog rada s djecom

1. Sudjelovanje u **procjeni** djece s teškoćama u razvoju – *tijekom listopada i studenog, po potrebi kroz godinu*
2. Sudjelovanje u **probiru** jasličke i vrtičke djece (opservacije djece koju su **odgojitelji uočili** kao rizične za razvoj spomenutih teškoća) prema rasporedu (odlazak u odgojne skupine) – *tijekom listopada/studenog*
3. Sudjelovanje u **procjeni djece izdvojene probirom** te, po potrebi, upućivanje na dodatne preglede (psihologu, logopedu, liječniku-specijalistu) – *tijekom godine*
4. **Neposredni rad** s djecom u terapijskoj skupini – *tijekom godine*
5. **Sudjelovanje u procjeni djece s teškoćama** u razvoju u svrhu izrade individualiziranog odgojno-obrazovnog programa (u suradnji s psihologom, pedagogom, logopedom, odgojiteljima i roditeljima) – *tijekom godine*
6. **Opservacija djece** s teškoćama u razvoju u skupini – *tijekom godine*
7. **Radionice u skupinama** u kojima su djeca s teškoćama u razvoju s ciljem postizanja što uspješnije inkluzije – *tijekom godine*
8. **Vršnjački vođena intervencija** s djecom s teškoćama i vršnjacima unutar odgojne skupine – *tijekom godine*

C) Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s roditeljima

1. Inicijalni razgovor s roditeljima kao važnim sudionicima dijagnostičkog procesa (prikupljanje podataka o djetetu) te vezano za uključivanje djeteta u neposredan rad s edukacijskim rehabilitatorom

2. individualni razgovori (savjetovanje) s roditeljima jer su važni sudionici terapijskog procesa (savjeti za rad kod kuće odnosno poticanje razvoja u obiteljskom okruženju – po potrebi izrada stručnih pisanih naputaka i vježbi kod kuće)
3. savjetovanje roditelja tokom/usporedno s edukacijsko-rehabilitacijskog rada s djetetom
4. Suradnja putem pisanih materijala (brošura, letaka) – po potrebi
5. Tematski roditeljski sastanci u dogovoru s odgojiteljicama – po potrebi
6. Prisustvovanje u roditeljskim sastancima za roditelje djece školskih obveznika
7. Sudjelovanje u sastancima stručnog tima i roditelja djece s teškoćama prema potrebi tijekom pedagoške godine
8. Održavanje radionica i edukacija za roditelje u dogovoru s odgojiteljicama
 - Zahtjevna djeca - kako prilagoditi pristup djetetovoj osobnosti, Pčelica 3 – kroz godinu
 - Predavanje na Otvorenim vratima Dječjeg vrtića Pčelica

D) Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s odgojiteljima i osobnim pomagačima

1. Suradnja s odgajateljima i osobnim pomagačima (individualne i grupne konzultacije) u izradi, provedbi i praćenju individualiziranog odgojno obrazovnog programa (IOP-a) za pojedinu djecu s teškoćama u razvoju; sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama u razvoju
2. Planiranje aktivnosti u odgojnoj skupini koje podržavaju terapijske ciljeve odnosno odabir razvojnih zadaća, uvjeta, postupaka, igara/aktivnosti...
3. Konzultacije i pripreme za roditeljske sastanke
4. Edukacija za **osobne pomagače** djece s teškoćama u razvoju; planiraju se radionice (tijekom jeseni) na sljedeće teme:
 - Inkluzija i uloge njenih sudionika u dječjem vrtiću
 - Vrste teškoća u razvoju
 - Vizualni rasporedi i načini poučavanja djece s teškoćama u razvoju
 - Nepoželjna ponašanja
 - Faze prihvatanja djeteta s teškoćama u razvoju
 - Potpomognuta komunikacija
 - Problemi s kojima se susrećemo
5. Prisustvovanje Odgojiteljskim vijećima
6. Sudjelovanje na sastancima s odgajateljima, osobnim pomagačima i roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju prema potrebi (npr. upoznavanje s individualiziranim odgojno obrazovnim programom; pedagoška opservacija)
7. Održavanje radionica i predavanja za odgojitelje s ciljem boljeg shvaćanja teškoće djeteta i njihovih obitelji - teme vezane za teškoće u razvoju, a nametnu se kao potrebne za obuhvatiti tokom pedagoške godine
 - *Izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za dijete, radionica – studeni/prosinac*

E) Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s ravnateljem Ustanove i stručnim suradnicima u Ustanovi

1. Poslovi vezani uz procjenu, izradu, provedbu, praćenje i vrednovanje pojedinih programa (individualni plan) za djecu s značajnim teškoćama u razvoju koje zahtijevaju uključivanje svih članova stručno razvojnog tima (pedagog, psiholog, logoped, zdravstveni voditelj) te odgajatelja i osobnih pomagača
2. Sudjelovanje u izradi timskog stručnog mišljenja za djecu s teškoćama u razvoju (prema potrebi)
3. Rad na pripremi uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju
4. Poslovi prijena informacija za djecu koja se upisuju u prvi razred (suradnja s osnovnom školom)
5. Sudjelovanje u stvaranju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove te Godišnjeg izvješća o radu iz svojeg djelokruga rada
6. Sudjelovanje u obavljanju stručnih poslova vezanih za upise djece u vrtić (naglasak na prepoznavanju djece s teškoćama u razvoju i ostvarivanja suradnje s roditeljima)
7. Redovito sudjelovanje na sastancima stručnog tima (jednom tjedno)
8. Sudjelovanje u pripremi i radu stručnih tijela
9. Sudjelovanje na sastancima Povjerenstva za procjenu potrebe angažiranja osobnih pomagača djeci s teškoćama u razvoju (prema potrebi)
10. Obavljanje i ostalih poslova i zadataka po nalogu Ravnatelja u skladu s naravi i vrstom poslova koje edukacijski rehabilitator obavlja u vrtiću te drugih poslova sukladno Zakonu i općim aktima Vrtića

F) Suradnja izvan ustanove

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja
2. Agencija za odgoj i obrazovanje
3. Osnovne škole u Dubrovniku i okolici
4. OB Dubrovnik
5. OŠ Marin Držić – predškolski program
6. Privatni edukacijsko-rehabilitacijski i logopedski kabineti koje pohađaju djeca iz DV Pčelica
7. Dječji vrtići u Hrvatskoj
8. Centar za socijalnu skrb
9. Dječji dom Maslina
10. Udruga Dobar Prijatelj
11. Državni zavod za statistiku
12. Lokalni mediji

G) Vođenje dokumentacije

1. Vođenje dokumentacije, unutar stručnog tima, o izvršenom probiru i procjeni djece (izrada izvješća)
2. Vođenje dokumentacije o tijeku terapijskog rada (dosje djeteta, plan terapije, prikupljanje medicinske dokumentacije i dr.)
3. Sudjelovanje u izradi nalaza i mišljenja prema potrebi
4. Vođenje evidencije djece u tretmanu na mjesečnoj razini (*od rujna do kolovoza*)
5. Izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog plana (IOOP-a) djeteta

H) Stručno usavršavanje

1. Stručno usavršavanje unutar Ustanove
2. Usavršavanja van Ustanove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO), Ministarstva za odgoj i obrazovanje Naklade Slap
3. Stručno usavršavanje tijekom pedagoške godine na edukacijama/konferencijama/simpozijima, koju su važni za stjecanje znanja i unaprjeđenje rada edukacijskog rehabilitatora u vrtiću
4. Individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature

I) Vrednovanje ostvarenih rezultata

1. Izvješće o pojedinim aktivnostima tijekom pedagoške godine: radionice, pojedini stručni skupovi i dr.
2. Godišnje izvješće o ukupnim rezultatima rada (srpanj 2025.)

Dječji vrtić Pčelica
Bartola Kašića 25
20236 Nova Mokošica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025. GODINI

Mokošica, rujan 2024.

Poslovi stručnog suradnika logopeda će se obavljati do odlaska na porodiljni dopust u prosincu i to za vrtiće (broj odgojno – obrazovnih skupina):

DV Pčelica (8), DV Vita (2), DV Aster (1), DV POS (2), DV Pčelica 1 (2), DV Pčelica 2 (2), DV Pčelica 3 (2), DV Mala kuća (4), DV Osojnik (1), DV Zaton (3), DV Gromača (2), DV Trsteno (1) i DV Šipan (1). Ukupno će biti obuhvaćena 31 odgojna skupina. Prema podacima iz rujna 2024. u ove vrtiće upisano je 549 djece.

1) Priprema za ostvarivanje programa

1. Priprema dokumentacije o djeci s govorno-jezičnim teškoćama i teškoćama u komunikaciji i/ili o djeci kod koje su uočena odstupanja prilikom upisa
2. Priprema odnosno planiranje logopedskog probira (u suradnji s odgojiteljima)
3. Priprema za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u odgojne skupine (upućivanje osobnih pomoćnika u rad) – *rujan, listopad*
4. Priprema materijala za logopedsku procjenu; priprema didaktičkog materijala za neposredni terapijski rad (nabava, izrada, umnažanje, organizacija) – *rujan, listopad*
5. Priprema materijala za neposredan rad s djecom – *na dnevnoj ili tjednoj razini*

2) Ostvarivanje neposrednog rada s djecom

1. **Opservacija i praćenje** novoupisane djece s teškoćama u razvoju te praćenje ostale djece s teškoćama u razvoju s ciljem savjetovanja odgojitelja i osobnih pomoćnika te izrade individualiziranog odgojno – obrazovnog programa – *listopad*
2. **Probir** djece jasličke i vrtičke dobi na komunikacijske, jezične i govorne poremećaje (opservacije djece koju su odgojitelji uočili kao rizične za razvoj spomenutih teškoća) – odlazak u odgojne skupine – *tijekom listopada*
3. **Logopedska procjena djece izdvojene probirom** te, po potrebi, upućivanje na dodatne pretrage (psiholog, liječnik-specijalist) s ciljem uključivanja u tretman vanjskih stručnjaka
4. **Neposredan rad s djecom** – nastavlja se individualan rad s djecom koja su uključena u tretman od prošle pedagoške godine i tijekom ljeta. Neposredan rad, kao i do sada, uključuje tretman govorno-jezičnog kašnjenja, artikulacijsko-fonoloških poremećaja, razvojnog jezičnog poremećaja, govorno-jezičnih teškoća uslijed: oštećenja sluha, intelektualnih teškoća, Downovog sindroma, višestrukih teškoća itd.; poremećaja tečnosti govora – mucanje/brzopletost; dječje govorne apraksije; poremećaja socijalne komunikacije; poremećaja iz spektra autizma... – *rujan, listopad i studeni*
5. **Procjena djece s teškoćama u razvoju** u svrhu izrade individualiziranog odgojno – obrazovnog programa (s rehabilitatorom) – *tijekom listopada i studenog*

3) *Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s roditeljima*

1. **Inicijalni razgovori** s roditeljima kao važnim sudionicima u procjeni djeteta (prikupljanje podataka o djetetu)
2. **Individualni razgovori (savjetovanje)** s roditeljima u vidu savjetovanja o poticanju govorno-jezičnog razvoja i razvoja komunikacije u djetetovom svakodnevnom okruženju – po potrebi izrada stručnih pisanih naputaka i vježbi za rad kod kuće; prema potrebi omogućiti prisustvovanje roditelja terapijskom satu
3. Izrada **pisanih materijala** (brošura, letaka) u svrhu suradnje i informiranja roditelja – Izrada letka „*Poremećaj socijalne komunikacije*“ i „*Dječja govorna apraksija*“
4. Sudjelovanje na sastancima stručnog tima i roditelja djece s teškoćama prema potrebi tijekom listopada i studenog

4) *Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s odgojiteljima i osobnim pomoćnicima*

1. Upoznavanje odgojitelja s vrstom i stupnjem teškoće djeteta uključenog u individualan rad s logopedom (edukativno – savjetodavni rad) te informiranje o novoupisanoj djeci s teškoćama – *tijekom rujna*
2. Suradnja s odgojiteljima i osobnim pomoćnicima u izradi, provedbi i praćenju individualiziranog odgojno obrazovnog programa za pojedinu djecu s teškoćama u razvoju – *tijekom listopada i studenog*
3. U suradnji s ostalim članovima stručnog tima (edukacijski rehabilitator i psiholog) planira se aktivno sudjelovanje u izvođenju ciklusa radionica za odgojitelje i osobne pomoćnike djece s teškoćama u razvoju; planiraju se radionice (*tijekom rujna i listopada 2024.*) na sljedeće teme:

Inkluzija i uloge njezinih sudionika u dječjem vrtiću

Vrste teškoća u razvoju kod djece predškolske dobi

Vizualni rasporedi i načini podučavanja djece s teškoćama

Nepoželjna ponašanja

Faze prihvatanja djeteta s teškoćama u razvoju – perspektiva roditelja

Potpomognuta komunikacija

Problemi s kojima se susrećemo

4. Prisustvovanje Odgojiteljskim vijećima
5. Sudjelovanje na sastancima s odgojiteljima, osobnim pomoćnicima i roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju prema potrebi

5) *Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s ravnateljem Ustanove i stručnim suradnicima u Ustanovi i izvan nje*

1. Poslovi vezani uz procjenu, izradu, provedbu, praćenje i vrednovanje pojedinih programa (individualni plan) za djecu s većim govorno-jezičnim teškoćama, a koja zahtijevaju uključivanje svih članova stručno razvojnog tima (pedagog, psiholog, edukacijski-rehabilitator, zdravstveni voditelj) te odgojitelja i osobnih pomoćnika
2. Izrada timskog stručnog mišljenja za djecu s teškoćama u razvoju prema potrebi
3. Rad na pripremi uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju
4. Sudjelovanje u stvaranju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove
5. Sudjelovanje na sastancima stručnog tima prema potrebi
6. Obavljanje i ostalih poslova i zadataka po nalogu Ravnatelja u skladu s naravi i vrstom poslova koje logoped obavlja u vrtiću te drugih poslova u svezi s logopedskim radom sukladno Zakonu i općim aktima Vrtića

6) *Vođenje dokumentacije*

1. Vođenje dokumentacije o tijeku terapijskog rada (dosje djeteta, plan terapije, prikupljanje medicinske dokumentacije)
2. Izrada mišljenja logopeda prema potrebi i timski u suradnji s ostalim stručnim suradnicima
3. Izrada tjednih rasporeda

7) *Stručno usavršavanje*

1. Stručno usavršavanje unutar Ustanove
2. Usavršavanja van Ustanove u organizaciji *Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO), Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatskog logopedskog društva (HLD), Naklade Slap, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Hrvatske udruge za ranu intervenciju u djetinjstvu (HURID)* i drugih organizatora edukacija;
3. Individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature

Dječji vrtić Pčelica

Bartola Kašića 25

Mokošica

**Godišnji plan i program zdravstvenih voditeljica za pedagošku
2024./2025. godinu**

Mokošica, rujan 2024.

1. UVOD

Poslove zdravstvene voditeljice, nadolazeću pedagošku godinu, obavljat će se u vrtićima: Nova Mokošica - DV Pčelica, DV Vita, DV POS Sunce, DV Mali princ, Stara Mokošica – DV Pčelica 1, Pčelica 2, Pčelica 3, DV Mala kuća, DV Trsteno, DV Gromača, DV Zaton, DV Osojnik, te DV Šipan na otoku Šipanu.

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve. Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na kontroli, nadzoru i prevenciji, osiguravajući i unapređujući zaštitu zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja :

1. prevencija i zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji rast i razvoj.

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

2.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- pregled i kontrola liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdr. pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić

- kontrola liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procjepljenosti
- provođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- suradnja s izabranim pedijatrima/doktorima medicine
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta

2.2. Oblici realizacije

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama predloženjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, temeljem druge liječničke dokumentacije te konačno provedenim informativnim, individualnim razgovorima sa roditeljima/skrbnicima djece
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)
- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i uputa (protokola postupanja) odgojiteljima, kuharicama i pomoćnom osoblju uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procjepljenosti

- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salвете, ponašanje za vrijeme obroka,..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece 2 puta godišnje i analizom antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe i općenito na nivou vrtića uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana, te oralna higijena
- osigurati pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

3. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

3.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prilagođene prehrane
- kontrola provođenja HACCP sustava
- mjere prevencije za zarazne bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- protuepidemijske mjere
- suradnja sa ZZJZ-DNŽ, epidemiološkom, mikrobiološkom službom, i ostalim
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem

- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica, tečaj higijenskog minimuma za tehničko osoblje i osobne higijene svih djelatnika
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- zdravstveni odgoj

3.2. Oblici realizacije

- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci...), osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata
- primjena HACCP sustava prilikom pripreme i podjele hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- suradnja sa službama Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanske županije, posebno sa higijensko - epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora – ispitivanjem mikrobiološke čistoće pribora, objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane
- nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način
- praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj „higijenskog minimuma“)
- praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo djelatnika dječjeg vrtića (odgojitelji, kuhinjsko osoblje, spremačice, vozači, stručni suradnici)

4. PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

4.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju)
- prehrana je jedna od osnovnih potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana
- praćenje provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka, kontrolirani u ovlaštenim ustanovama
- suradnja sa ZZJZ-DNŽ, Odjelom za prehranu

4.2. Oblici realizacije

- rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece sastavljanjem jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima, da je prehrana raznovrsna, odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću,

pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježih, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

- identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...)
- redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece, njihovih preferenci, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika
- edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima
- suradnja sa ZZJZ DNŽ, Odjelom za ispitivanje prehrane i to praćenjem provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka

5. ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

5.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

5.1.1. U odnosu na djecu

- Zdravlje i higijena:
 - } Čiste ruke – u susret zdravlju
 - } Prezentacija edukativne slikovnice
 - } Pranje ruku
- Zubi i briga o njima:
 - } Prezentacije edukativnih slikovnica
 - } Demonstracije pranja zubi
 - } Pranje zubi
 - } Pregled zubi
- Zdravlje i higijena:
 - } Osobna higijena
 - } Prezentacija edukativne slikovnice

- Zdrava i nezdrava hrana:
 - } Kontinuirana edukacija djece
 - } Prezentacije edukativnih slikovnica

5.1.2. U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića

- educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme:
 - } Hitna stanja
 - } Osiguranje pravilne prehrane
 - } Organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
 - } Provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću
 - } Provođenje općih protuepidemijskih mjera
 - } Osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
 - } Provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje HACCP dokumentacije

- provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi

5.1.3. U odnosu na roditelje/skrbnike

Po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se:

- održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama:
 - } Osiguranje mjera zdravstvene zaštite te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
 - } Osiguranje mjera higijene te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
 - } Osiguranje pravilne prehrane djece
 - } Pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja... pretilost, dogovor u svezi plana prehrane, nadzor nad provođenjem istog...
 - } Nutritivne i inhalatorne alergije – postupci i smjernice
 - } Kronične bolesti – postupci i smjernice
 - } Infektivne bolesti

5.2. OBLICI REALIZACIJE

5.2.1. Zdravstveni odgoj djece

- kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije edukativne slikovnice „Operi ruke“, postera i demonstracije pravilnog postupka pranja ruku s djecom. Osim nastojanja da djeca steknu nove i što bolje usvoje stare pozitivne navike i vještine radi očuvanja zdravlja, ovom temom zdravstvenog odgoja nastoji se kod djece razvijati pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju te ih podučiti kako se što bolje brinuti o svome zdravlju
- sustavna edukacija djece od najranije dobi u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja zubi i pravilnom provođenju oralne higijene putem prezentacija edukativnih slikovnica „Gric i Grec“i „Medvjedići kod zubara“, „Mrljek i Prljek“ uz razvijanje pozitivnog stava prema redovitim posjetima stomatologu, odabiru pravilne prehrane od rane životne dobi u svrhu zaštite zdravlja zubi te demonstracija postupka pravilnog pranja

zubi na didaktičkom modelu za oralnu higijenu. Nakon usvojenih znanja predviđeno je pranje zubi kao i probir djece sa karioznim zubima uz pisano savjetovanje roditeljima posjete stomatologu

- stjecanje znanja o osobnoj higijeni te njeno značenje u svakodnevnoj primjeni za očuvanje zdravlja uz poticanje djece na redovito provođenje osnovnih higijenskih navika
- razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje – prezentacije edukativnih slikovnica, praktičan rad, kvizove znanja uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana. Od izrazite važnosti je provoditi edukaciju djece o postojanju različitih vrsta hrane (zdrave/nezdrave namirnice) i dobre i loše posljedice konzumiranja iste, ali isto tako i o osnovama pravilnog ponašanja za stolom uz usvajanje vještina kulture hranjenja

5.2.2. Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- edukacija radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja sa naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća
- zdravstveno prosvjećivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije
- edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera
- kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko – sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije
- osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela..
- zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima

- edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe.

5.2.3. Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

- informativne konzultacije i savjetovanje roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja
- edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka
- informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti
- suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehranbenim navikama i posebnim potrebama djece zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta i to individualnim konzultacijama
- obavještanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je viša/visoka medicinska sestra s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati.

Edukacija se provodi kroz zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskim sestrama/tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju putem:

- trajne edukacije medicinskih sestara (tečajevi)
- seminare
- simpozije,
- kongrese,
- praćenje stručne literature
- drugi oblici stručnog usavršavanja.

Stečena stručna znanja, na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i sl., nastoji osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na ovaj način nastoji dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o sanitarnom, higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja

- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja

8. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA 2024. / 2025.

- 1. kongres zdravstvena zaštita na ruralnim područjima i otocima, 04.-06.10.2024.g. Pag
- 4. kongres dječjeg zdravlja 11.-13.10.2024.g. Šibenik
- Susret zdravstvenih voditelja Dalmacija
- Susret društva medicinskih sestara dječjih vrtića RH
- Stres u pedijatrijskoj sestrinskoj skrbi, veljača 2025.g.
- Sestrinstvo bez granica , 14. kongres Opatija, ožujak 2025.g.
- Proletna pedijatrijska škola, 41. seminar Travanj 2025.g. Split
- Online tečajevi i edukacije, HKMS, HUMS tokom godine

Truditi ću svojim znanjem, vještinama, mogućnostima, komunikacijom, obilascima dječjih vrtića, te zajedničkom suradnjom, vodeći računa o prioritetnim rješavanjima problema, ispuniti sve bitne zadaće vezane za djelokrug rada zdravstvene voditeljice u dječjim vrtićima, uvažavajući potrebe prakse i struke, te nastojati iste što uspješnije realizirati.