

# Dječji vrtić Pešica

**MOKOŠICA**  
**Bartola Kašića 25**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ZA PEDAGOŠKU**

**2023./2024. GODINU**

KLASA: 601-02/23-01/47

URBROJ: 2117-1-123-01/23-01

Mokošica, listopad 2023. godine

## Sadržaj

<b>1. USTROJSTVO RADA</b> .....	3
1.1. Organizacija odgojno - obrazovnih programa .....	4
1.2. Vrste programa i broj upisane djece u pedagoškoj godini 2023./2024. ....	6
1.3. Broj izvršitelja na radnim mjestima za realizaciju plana u pedagoškoj godini 2023./2024. ....	9
<b>2. MATERIJALNI UVJETI, OPREMLJENOST I STATUS OBJEKATA</b> .....	14
2.1. Plan i program sanacije i održavanja objekta.....	16
2.2. Pravilna prehrana i unapređenje kvalitete prehrane .....	17
2.3. Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece .....	18
2.4. Plan sanitarno - higijenskog održavanja vrtića i jaslica .....	19
2.5. Suradnja s roditeljima i provođenje zdravstvenog odgoja djece.....	20
2.6. Suradnja s odgojiteljima .....	21
2.7. Skrb o dnevnom ritmu djeteta.....	21
2.7.1. Dnevni ritam u jaslicama .....	21
2.7.2. Dnevni ritam u vrtiću .....	21
<b>3. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD</b> .....	22
3.1. Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece .....	25
3.2. Stvaranje primjerenih uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece.....	25
3.3. Praćenje psihofizičkog razvoja djece u svim područjima: motoričkom, spoznajnom, socio - emocionalnom i govornom .....	26
3.4. Identifikacija djece s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima .....	26
3.5. Identifikacija djece s posebnim potrebama .....	27
3.6. Programi javnih potreba .....	28
3.7. Obogaćeni, posebni i alternativni programi u Vrtiću.....	31
3.8. Integracija preventivnih i zaštitnih programa u odgojno – obrazovni rad.....	33
<b>4. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b> .....	36
4.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	37
<b>5. SURADNJA S RODITELJIMA</b> .....	43
<b>6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA</b> .....	46
<b>7. VREDNOVANJE PROGRAMA</b> .....	48

## OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIČU

ŽUPANIJA: Dubrovačko-neretvanska  
USTANOVA: Dječji vrtić Pčelica  
OSNIVAČ: Grad Dubrovnik  
SJEDIŠTE: Mokošica

ADRESA: Mokošica, Bartola Kašića 25  
TELEFON: (020) 32 55 90; (020) 32 55 91  
E-mail: [info@dv-pcelica.hr](mailto:info@dv-pcelica.hr)  
Web stranica: [www.dv-pcelica.hr](http://www.dv-pcelica.hr)

<b>DJEČJI VRTIĆ PČELICA</b>
<b>Centralni objekt Dječji vrtić PČELICA – Mokošica, Bartola Kašića 25</b> Vrtić: 099 2332 406; Jaslice: 099 7383 379
<b>Područni objekt DV PČELICA 1, Uz Jadransku cestu 42</b> Tel: 099 2332 404
<b>Područni objekt DV PČELICA 2, Uz Jadransku cestu 42A</b> Tel: 099 2743 062
<b>Područni objekt DV PČELICA 3, Uz Jadransku cestu 48A</b> Tel: 099 4845 403
<b>Područni objekt DV PČELICA – MALA KUĆA, Put na more 11</b> Tel: 099 5899 173
<b>Područni objekt DV PČELICA –VITA, Bartola Kašića 8</b> Tel: 099 4973 364
<b>Područni objekt DV PČELICA ASTER, Mokošica, Između dolaca 16</b> Tel: 099 7383 380
<b>Područni objekt DV PČELICA – POS, Mokošica, Od Izvora 70C</b> Tel: 099 4288 421
<b>Područni objekt DV PČELICA TRSTENO, Na vodi 34,Trsteno</b> Tel: 099 2343 756
<b>Područni objekt DV PČELICA GROMAČA, Gromača</b> Tel: 099 2679 583
<b>Područni objekt DV PČELICA OSOJNIK, Osojnik, Nagutići 12</b> Tel: 099 2743 043
<b>Područni objekt DV PČELICA – ZATON, Obala Stjepana Radića 65, Zaton</b> Tel: 099 4845 401
<b>Područni objekt DV PČELICA ŠIPAN, Suđurađ, Otok Šipan</b> Tel: 099 7383 374

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Pčelica je odgojno-obrazovna ustanova, koja na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 57/22.), donosi Godišnji plan i program rada kojim se utvrđuju sadržaji odgojno - obrazovnog rada, zdravstvena zaštita djece, higijena, prehrana i ostali programi koji imaju za cilj njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi. Suvremenim pedagoškim koncepcijama ili pristupima usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese, vrtić će prilagođavati svoj ustroj i programsku strukturu. Važno nam je da dijete u vrtiću i izvan obiteljskog života ima mogućnost za uspješno uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednoj poticajnoj okolini. Orijentirat ćemo se na praćenje i podržavanje djetetova učenja te stjecanje roditeljskih i djetetovih kompetencija unutar programa. Zajednički ćemo promišljati, istraživati i izgrađivati odgojnu praksu uvažavajući kulturu različitosti i gradeći uzajamno povjerenje i uvažavanje. Nastaviti ćemo ostvarivati naše programe i projekte koji su doprinijeli našoj prepoznatljivosti i obogatiti kvalitetu rada s djecom.

Prioritetni ciljevi tijekom pedagoške 2023./2024. godine bit će

✓ **Osigurati uvjete za ustrojstvo rada koji će doprinijeti kvaliteti odgojno - obrazovnog rada:**

- praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece te poduzimanje mjera za unapređivanje ustrojstva rada u skladu s potrebama djece
- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, prilagodljivost mogućnostima, interesima i potrebama djece
- očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija u skladu sa zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim individualnim mogućnostima
- poticanje demokratskih odnosa s djecom, što podrazumijeva poštivanje individualnosti, mogućnost izbora, razvoj samostalnosti i kritičkog mišljenja te poštivanje različitosti
- uključivanje djece s posebnim potrebama u redovite programe
- ustroj predškole - za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu
- rad na programu sigurnosti i njegovoj primjeni u radu s djecom

✓ **Uspješno partnerstvo s roditeljima:**

- predškolski odgoj kao dopuna u organiziranom odgoju djeteta
- pomoć i partnerstvo s roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djeteta
- održavanje roditeljskih sastanaka s novoupisanom djecom zbog olakšavanja prilagodbenih jaslice/vrtić
- organiziranje sastanaka i radionica edukativnog karaktera
- usklađivanje organizacije rada s potrebama roditelja
- skrb i praćenje djece s posebnim potrebama

## 1.1. Organizacija odgojno - obrazovnih programa

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi redovite programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od godine dana do polaska u osnovnu školu:

- a) primarni jutarnji vrtićki i jaslički program 10 - satni
- b) jutarnji vrtićki program 5 - satni
- c) posebni program – vjerski 10-satni
- d) alternativni Montessori program - 10-satni
- e) drugi kraći programi tijekom godine
- f) Poslijepodnevni program i rad subotom

### **a) Primarni jutarnji program 10.- satni**

Primarni jutarnji program organiziran je kao 10 - satni vrtićki (za djecu od 3 godine do polaska u školu) i 10 - satni jaslički program (za djecu od 1 do 3 godine života), a kojim je obuhvaćeno ukupno 559 djece u 32 skupina, od toga 137 djece jasličkog uzrasta u 10 skupina te 422 djece vrtićkog uzrasta, u 21 odgojne skupine.

Radno vrijeme primarnih programa usklađeno je s potrebama roditelja i traje od 6,30 do 16,30 sati te dežurstvo od 16,30 do 17,00 sati.

### **b) Jutarnji vrtićki program 5.- satni**

Vrtićki 5.-satni program je organiziran u jednoj odgojnoj skupini na otoku Šipanu za 5 djece. Radno vrijeme vrtića na otoku Šipanu je od 7,30 do 13,00 sati.

### **c) Posebni program – vjerski program**

- Vjerski program provodi se u vrtićima Osojnik i Mala kuća. Njime je obuhvaćeno 65 djece u tri odgojne skupine.
- Program za darovite u svim vrtićima

### **d) Alternativni Montessori program**

Provodi se u DV Mala kuća, a njime je obuhvaćeno 18 djece u jednoj odgojnoj skupini. Program provode odgojiteljice predškolske djece sa završenim jednogodišnjim programom stručnog usavršavanja iz područja pedagogije Marije Montessori za djecu u dobi od 3 godine do polaska u školu.

### **e) Drugi kraći programi tijekom godine**

- Program predškole u trajanju od 250 sati
- Programi umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja - sudjelovanje u javnim nastupima

### **f) Poslijepodnevni program i rad subotom**

U Dječjem vrtiću Pčelica se trenutno ne organizira poslijepodnevni rad, a rad subotom se provodi prema iskazanim potrebama roditelja u centralnom objektu DV Pčelica, Bartola Kašića 25.

Organizacija rada vrtića ljeti kao i u vrijeme blagdana (Badnjak, Stara godina, blagdan Svetog Vlaha) provodi se prema iskazanom interesu roditelja organizacijom dežurstava u određenim objektima. Roditelji su iskazali veću potrebu za rad vrtića ljeti zbog sezonskog rada roditelja što je organizacijski promijenilo mogućnost korištenja godišnjih odmora odgojiteljima. Iz tog razloga, organizacija dežurstava će biti organizirana i u zimskom periodu između blagdana Božića i Sv. Tri kralja od 24. 12. do 7.01. kada će biti dežuran samo centralni objekt u Mokošici.

1.2. Vrste programa i broj upisane djece u pedagoškoj godini 2023./2024.

**PRIMARNI JASLIČNI PROGRAM 10. – SATNI**

VRTIĆ /PODRUČNI OBJEKT	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMOĆNIKA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
PČELICA	3	6	48	5	1	3	16
PČELICA 2 i 3	3	6	41	4	/	1	13,6
VITA	1	2	15	/	/	/	15
ZATON	1	2	14	1	/	/	14
GROMAČA	1	3	11	2	/	/	11
OSOJNIK	1	2	8	/	/	/	8
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>137</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>13,7</b>

## PRIMARNI VRTIČKI PROGRAM 10. – SATNI

VRTIČ	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMOĆNIKA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
PČELICA	5	12	123	24	3	4	24,6
VITA	1	2	23	4	2	1	23
POS SUNCE	2	4	35	13	1	/	17,5
ASTER	1	2	16	10	2	5	16
PČELICA 1,2	3	7	53	13	2	1	17,6
MALA KUĆA	4	9	66	7	3	/	16,5
OSOJNIK	1	3	23	8	/	/	23
ZATON	2	4	39	12	1	/	19,5
GROMAČA	1	2	18	10	/	/	18
TRSTENO	1	3	26	9	/	11	26
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>48</b>	<b>422</b>	<b>110</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>20,09</b>



### VRTIČKI, KRAĆI PROGRAM 5.-SATNI

VRTIĆ	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMOĆNIKA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
ŠIPAN	1	1	5	/	/	/	5
<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>5</b>

### REKAPITULACIJA PROGRAMA

VRSTA PROGRAMA	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMOĆNIKA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
10-SATNI JASLIČKI	10	21	137	12	1	4	13,7
10-SATNI VRTIČKI	21	48	422	110	14	22	20,09
5-SATNI	1	1	5	/	/	/	5,00
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>70</b>	<b>564</b>	<b>122</b>	<b>15</b>	<b>26</b>	<b>17,63</b>

### 1.3. Broj izvršitelja na radnim mjestima za realizaciju plana u pedagoškoj godini 2023./2024.

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA
Ravnatelj	1
Tajnica	1
Pedagog	1
Edukacijski rehabilitator	1
Logoped	1
Zdravstveni voditelj	1
Odgojitelji	66
Računovodstveni referent – saldokonti i financijski knjigovođa	1
Voditelj računovodstva i knjigovodstva	1
Računovodstveno-administrativni referent	1
Računovodstveni referent za obračun plaća, vođenje blagajne	1
Kućni majstor-ekonom-vozač	1
Kućni majstor, vozač, ložač	2
Voditelj kuhinje	2
Kuharica	2
Spremačica	21
Pomoćna radnica u kuhinji	4
Osobni pomoćnici	17
<b>Ukupno</b>	<b>125</b>

S ciljem što racionalnije i djelotvornije organizacije rada, kontinuirano će se pratiti ostvarenje mjesečnog fonda sati svih radnika u vrtiću kroz dnevnu i mjesečnu evidenciju.

Uloga radnika koji sudjeluju u provođenju Godišnjeg plana i programa utvrđena je *Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pčelica.*

Uloga stručnih radnika jest odgovornost za kvalitetu rada i procesa. Oni svojim zajedničkim djelovanjem pridonose ostvarivanju svih funkcija dječjeg vrtića, od programiranja, praćenja,

ostvarivanja, ocjenjivanja postignutog, stručnog unapređivanja i usavršavanja do povezivanja obiteljskog odgoja s institucionalnim, ne samo vrtićkim, nego i drugim prosvjetno - kulturnim činiocima odgojno - obrazovnog sustava.

Svakodnevno se vodi evidencija o radnim satima odgojitelja. Osim neposrednog rada, odgojitelji prilažu i Strukturu posrednog radnog vremena za odgojitelje (ostali poslovi) u kojem navode sate rada za: planiranje i pripreme za rad, poslove individualnog stručnog usavršavanja, suradnju s roditeljima, suradnju sa stručnim timom, suradnju s vanjskim institucijama i suradnicima te ostale poslove. Navedena realizacija rada dostavlja se svaki mjesec.

### GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

#### SATNICA ODGOJITELJA U RADU S DJECOM OD 1. GODINE ŽIVOTA DO POLASKA U OSNOVNU ŠKOLU – puno radno vrijeme

(redoviti i posebni programi)

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.-8.
<b>BROJ RADNIH DANA</b>	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
<b>1.NEPOSREDAN RAD</b>	115,5	121	115,5	104,5	121	115,5	115,5	115,5	115,5	110	126,5	110	1386
<b>2.OSTALI POSLOVI</b>	42	44	42	38	44	42	42	42	42	40	46	40	504
<b>3.STANKA</b>	10,5	11	10,5	9,5	11	10,5	10,5	10,5	10,5	10	11,5	10	126
<b>UKUPNO (1+2+3)</b>	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016

Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Stručno usavršavanje iznosi ukupno 100 sati, a sadrži:

- radionice, predavanja, izlaganja na razini ustanove, stručne aktive: najmanje 34 sata
- stručne radionice: najmanje 32 sata individualnog usavršavanja (posebni stručni interes)
- odgojiteljsko vijeće: 4 sata
- individualna prорада stručne literature: 30 sati

Svakodnevno se vodi evidencija o radnim satima stručnih suradnika. Osim neposrednog rada, stručni suradnici prilažu i Strukturu posrednog radnog vremena za stručne suradnike (ostali poslovi) u kojem navode sate rada za: suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranje i pripremu za rad te ostale poslove. Navedena realizacija rada dostavlja se svaki mjesec.

## **GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

### **SATNICA STRUČNIH SURADNIKA – puno radno vrijeme**

( pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, logoped, zdravstveni voditelj)

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.-8.
<b>BROJ RADNIH DANA</b>	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
<b>1.NEPOSREDAN RAD</b>	136,5	143	136,5	123,5	143	136,5	136,5	136,5	136,5	130	149,5	130	1638
<b>2.OSTALI POSLOVI</b>	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
<b>3.STANKA</b>	10,5	11	10,5	9,5	11	10,5	10,5	10,5	10,5	10	11,5	10	126
<b>UKUPNO (1+2+3)</b>	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016

Ostali poslovi stručnih suradnika odnose se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Svakodneвно se vodi evidencija o radnim satima svih ostalih djelatnika ustanove. Navedena realizacija rada dostavlja se svaki mjesec.

### GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

#### SATNICA OSTALIH ZAPOSLENIKA – puno radno vrijeme

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.-8.
BROJ RADNIH DANA	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
1.SATI RADA	157,5	165	157,5	142,5	165	157,5	157,5	157,5	157,5	150	172,5	150	1890
2.STANKA	10,5	11	10,5	9,5	11	10,5	10,5	10,5	10,5	10	11,5	10	126
UKUPNO (1+2)	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016

## 2. MATERIJALNI UVJETI, OPREMLJENOST I STATUS OBJEKATA

Prema sociokonstruktivističkoj paradigmi, djeca svoja znanja i iskustva stječu, izgrađuju i razvijaju u stalnoj interakciji s okolinom, a ne izravnim poučavanjem. Cjelokupno prostorno - materijalno okruženje ustanove za rani odgoj esencijalni je izvor učenja djece jer ona uče aktivno (istražujući, čineći) te surađujući s drugom djecom i odraslima. Zato okruženje treba biti pedagoški dobro promišljeno i imati visok obrazovni potencijal.

### **Cilj:**

Djelovati na stvaranje kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića, sigurnosnih uvjeta te optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih.

### **Bitne zadaće:**

- Rad na sigurnosnim mjerama zaštite u vrtiću
- Podizanje kvalitete u svim prostorima vrtića
- Održavanje objekata i opreme u svim prostorima gdje se odvijaju jaslički i vrtićki programi
- Nabava didaktike i potrošnog materijala
- Opremanje i zamjena opreme i inventara koji, zbog dotrajalosti ili nekih drugih razloga, mogu ugroziti sigurnost djece
- Provođenje mjera Zaštite na radu

### **Dječji vrtić PČELICA - centralni objekt**

Centralni objekt otvoren je 1985. godine i pokriva šire područje gradskog kotara Mokošice. U sedam vrtićkih skupina upisano je 162 djece, a u četiri jasličke skupine 63 djece. U centralnom objektu se nalazi kuhinja koja opskrbljuje sve područne objekte (osim DV Šipan) te uredi stručnih suradnika (pedagog, edukacijski rehabilitator i logoped). Aster i Vita su izdvojene odgojne skupine DV Pčelica. Centralni objekt radi cijelu godinu.

### **Područni objekt DV Pčelica POS - SUNCE**

Područni objekt ima dvije vrtićke skupine, veliko i opremljeno igralište za djecu te u potpunosti odgovara pedagoškim standardima. Vrtić pohađa 35 djece o kojima brinu 4 odgojiteljice i jedna spremačica u redovitom 10 - satnom programu. Vrtić je zatvoren tijekom ljeta.

### **Područni objekt DV Pčelica MALA KUĆA**

Vrtić je otvoren 2019. godine i ima četiri odgojne skupine. Posebnost ovog vrtića je u alternativnom Montessori programu koji se provodi u jednoj vrtićkoj skupini i vjerskom programu s elementima Montessori programa koji se provodi u dvije odgojne skupine.

Programe vode posebno educirane i stručno osposobljene odgojiteljice. U vrtić je upisano 66 djece uzrasta od 3 godine do polaska u školu.

### **Područni objekt DV Pčelica PČELICA 1**

DV Pčelica 1 je prvi u nizu adaptiranih i prilagođenih objekata u Mokošici za potrebe provođenja ranog i predškolskog programa odgoja i obrazovanja na tom području. U vrtiću su dvije odgojne skupine vrtićkog uzrasta u redovitom 10 satnom programu koje pohađa 41 djece.

### **Područni objekt DV Pčelica PČELICA 2**

U objektu Pčelica 2 smještene su jedna jaslička i jedna vrtićka skupina, ukupno 25 djece i provodi se redoviti 10 - satni program. Povezanost odgojnih skupina stvara mogućnost međuvršnjačkog učenja i pridonosi ostvarivanju dobrobiti za svako dijete.

### **Područni objekt DV Pčelica PČELICA 3**

Vrtić se nalazi u prizemlju zgrade i zadovoljava potrebe djece smještene u dvije jasličke skupine u koje je upisano 28 djece. Ovakvi manji objekti osiguravaju stvaranje bliskog okruženja i funkcioniranje na principu „Vrtić kao dječja kuća“.

### **Područni objekt DV Pčelica OSOJNIK**

Vrtić je započeo s radom 2013. godine. Vrtić radi u objektu Osnovne škole Mokošica – Područna škola Osojnik i to dvije skupine, jaslička i vrtićka. U jasličkoj skupini je 8 djece i 2 odgojitelja, a u vrtićkoj 23 djece i 3 odgojitelja. Vrtić ima primjerenu razinu pedagoškog standarda za smještaj djece. Za korištenje prostora ne plaća se naknada, a Vrtić participira razmjerno u troškovima električne energije i vode koji terete Školu. Ručak se priprema u kuhinji vrtića Pčelica i dostavlja na Osojnik. Vrtić ne radi tijekom ljeta.

### **Područni objekt DV Pčelica TRSTENO**

Objekt je započeo s radom 2001. godine. Zbog iskazanog interesa roditelja sa tog područja za cjelodnevni smještajem djece, i ove pedagoške godine vrtić radi sa jednom mješovitom vrtićkom skupinom od 26 djece u primarnom 10 - satnom programu. Ručak se priprema u kuhinji vrtića Pčelica i dostavlja u Trsteno. Vrtić ne radi tijekom ljetnih mjeseci.



### **Područni objekt DV Pčelica ZATON**

Vrtić je otvoren 1. ožujka 2016. godine, a 2020. godine je zbog povećanih potreba roditelja i djece proširen pa je otvorena još jedna odgojna skupina. Vrtić unutarnjim i vanjskim prostorom udovoljava zahtjevima pedagoških standarda za smještaj djece. Ove pedagoške godine je upisano 53 djece, u jednu jasljučku i dvije mješovite skupine.

### **Područni objekt DV Pčelica GROMAČA**

Vrtić radi u prostorima Osnovne škole u Gromači od 2009. godine. Ima primjerenu razinu pedagoškog standarda za smještaj djece. U vrtić je upisano 11 djece u jasljučnoj skupini i 18 djece u vrtičkoj skupini.

### **Područni objekt DV Pčelica ŠIPAN**

Pokriva potrebe za smještajem djece u vrtić s područja otoka Šipana. Radi od 2007. godine. U vrtić je ove pedagoške godine upisano 5 djece u jednu mješovitu vrtičku skupinu u 5 - satnom programu. Vrtić tijekom ljeta radi samo u srpnju.

## **2.1. Plan i program sanacije i održavanja objekta**

### **✓ Investicijsko i tekuće održavanje objekata**

1. sanacija dječjeg igrališta u Dječjem vrtiću Osojnik
2. sanacija dječjeg igrališta u Dječjem vrtiću Zaton za potrebe najmlađe djece
3. postavljanje ograde i uređenje dječjeg igrališta u Dječjem vrtiću Vita
4. djelomično uređenje igrališta Dječjeg vrtića Šipan na otoku Šipanu
5. postavljanje antistres podloge i podizanje ograde oko Dječjeg vrtića Pčelica 3
6. priključak na sustav kanalizacije Dječjeg vrtića Mala kuća
7. sanacija vlage na ravnom dijelu krova Dječjeg vrtića Pčelica – centralni objekt
8. bojanje zidova i sitni popravci – svi objekti DV Pčelica

### **✓ Elektinstalaterski radovi i telekomunikacije**

1. osigurati pristup internetu svim objektima
2. nabavka i ugradnja opreme za kontrolu pristupa za centralni vrtić

## **Plan ulaganja u opremu**

### **✓ Nabavka opreme**

1. izmjena dotrajalog suđa
2. dopunjavanje opreme za radionicu kućnog majstora
3. dopunjavanje opreme (stolovi, stolice, ormari) za sobe dnevnog boravka djece

4. nabava tepiha, posteljine i zavjesa

5. nabava strojeva u kuhinjama

✓ **Radna obuća i odjeća za odgojitelje i tehničko osoblje**

1. nabava radne odjeće i obuće

**Didaktika i potrošni materijal**

Oprema će se strukturirati na temelju humanističkog pristupa u cilju poticanja samostalnosti djece što znači da će se u grupnim sobama nastojati formirati centri za različite aktivnosti te opremiti didaktičkim materijalom. U skladu s tim:

1. svi vrtići i sve skupine na temelju svojih potreba izvršit će narudžbu didaktičkog materijala,
2. pojedine skupine narudžbu će vršiti i na temelju projekata koje provode,
3. dopuna materijala za djecu s posebnim potrebama koje financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja (programi javnih potreba)
4. didaktika i oprema za provođenje posebnih programa (Montessori, vjerski, folklor i glazbeni program)
5. nabavka stručne literature i slikovnica
6. nabavka likovnog i potrošnog materijala za sve odgojne skupine

**1.2.**

**Pravilna prehrana i unapređenje kvalitete prehrane**

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Izrada jelovnika usklađenih s propisanim normativima za djecu predškolske dobi	zdravstveni voditelj voditelj kuhinje	2 x mjesečno
2.	Individualni pristup prehrani za djecu s posebnim potrebama - alergije, vegetarijanstvo, dijabetes	zdravstveni voditelj voditelj kuhinje odgojitelji	2 x mjesečno
3.	Stalna kontrola ispravnosti, kakvoće i kalorijskih vrijednosti hrane	voditelj kuhinje zdravstveni voditelj	Kontinuirano
4.	Kontrola planiranih obroka u suradnji s voditeljem kuhinje	zdravstveni voditelj voditelj kuhinje	Kontinuirano
5.	Kontrola održavanja, dezinfekcije prostora, opreme i posuđa	zdravstveni voditelj voditelj kuhinje	Kontinuirano
6.	Praćenje nalaza briseva radnih površina kuhinje,	ZJZZ	Tromjesečno

	posuđa, pribora za jelo te ruku zaposlenih u kuhinji	voditelj kuhinje zdravstveni voditelj	
7.	Educiranje sudionika u organizaciji prehrane, izrada pisanih materijala	zdravstveni voditelj	prema potrebi
8.	Kontrola dezinfekcije termos posuda za spremanje i prijenos hrane te vozila za distribuciju hrane	zdravstveni voditelj odgovorne kuharice vozač	Kontinuirano
9.	Redovna kontrola uzoraka hrane	voditelj kuhinje Zavod za javno zdravstvo	1 put mjesečno
10.	Upućivanje djelatnika na sanitarni pregled 1x godišnje i upućivanje na tečaj higijenskog minimuma	zdravstveni voditelj	1x godišnje
11.	Nadzor nad provođenjem HACCP sustava i evidencija dokumentacije HACCP -a	zdravstveni voditelj kuhinjsko osoblje	Kontinuirano

### 1.3. Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Otvaranje zdravstvenog kartona za svako dijete, prikupljanje liječničkih uvjerenja i procijepljenosti djece, te potvrda nakon preboljene bolesti	odgojitelji zdravstveni voditelj	Listopad
2.	Organizacija i obavljanje sistematskih pregleda djece pri upisu u jaslice/vrtić	zdravstveni voditelj dječji dispanzer	tijekom srpnja i kolovoza
3.	Organizacija i vođenje antropometrijskih mjerenja djece u svim odgojnim skupinama, te praćenje stanja uhranjenosti	zdravstveni voditelj odgojitelji	prema dogovoru s odgojiteljima
4.	Pružanje prve pomoći pri ozljedama i hitnim stanjima, osiguranje medicinske pomoći, evidencija ozljeda	odgojitelji zdravstveni voditelj	po potrebi
5.	Praćenje, nadzor i evidencija djece s teškoćama u razvoju	stručni tim	Kontinuirano
6.	Kontinuirano praćenje epidemiološke situacije u svim vrtićima i jaslicama	ZJZDNŽ zdravstveni voditelj odgojitelji	Kontinuirano

7.	Briga o nabavi sanitetskog materijala, i sredstava za dezinfekciju	zdravstveni voditelj voditelji vrtića	po potrebi
8.	Praćenje izostanka djece i analiza kretanja pobola djece	odgojitelji zdravstveni voditelj	Kontinuirano

#### 1.4. Plan sanitarno - higijenskog održavanja vrtića i jaslica

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Nadzor nad higijenskim stanjem i održavanjem čistoće u svim objektima	zdravstveni voditelj	Kontinuirano
2.	Nadzor nad održavanjem vanjskih površina	zdravstveni voditelj	Kontinuirano
3.	Nadzor nad pravilnim čišćenjem i održavanjem opreme (posteljina, noćne posude i igračke)	zdravstveni voditelj	Kontinuirano
4.	Nadzor nad provođenjem pravilnih sanitarno - higijenskih uvjeta u prostorijama za čuvanje, pripremu i distribuciju hrane	zdravstveni voditelj	Kontinuirano
5.	Briga o dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji	zdravstveni voditelj sanitat	Kontinuirano
6.	Opća dezinfekcija prostora pri pojavi zaraznih bolesti	zdravstveni voditelj sanitat	prema epidemiološkoj situaciji
7.	Redovito uzimanje briseva kuhinjskih površina i ruku djelatnika zaposlenih u kuhinji na mikrobiološku čistoću	zavod za javno zdravstvo županije dubrovačko – neretvanske	svaka tri mjeseca
8.	Organizacija polaznja tečaja higijenskog minimuma za djelatnike zaposlene u kuhinji	zavod za javno zdravstvo županije dubrovačko – neretvanske	u dogovoru sa zavodom za javno zdravstvo
9.	Kontrola opće i posebne higijene djece i djelatnika	zdravstveni voditelj odgojitelji	Kontinuirano
10.	Kontrola nošenja zaštitne odjeće i obučje djelatnika	zdravstveni voditelj	Kontinuirano
11.	Briga o trijaži i izolaciji bolesne djece	odgojitelji	prema potrebi

		zdravstveni voditelj	
12.	Nadzor nad pravovremenim sanitarnim pregledima djelatnika	zdravstveni voditelj	Kontinuirano

## 1.5 Suradnja s roditeljima i provođenje zdravstvenog odgoja djece

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Edukacija roditelja putem roditeljskih sastanaka na temu - Zdravstvena zaštita djece i Adaptacija djece u jaslicama i vrtiću	stručno – razvojna služba	kolovoz
2.	Edukacija roditelja putem raznih pisanih materijala u kutiću za roditelje	zdravstveni voditelj	tijekom godine
3.	Provođenje i organizacija preventivnih aktivnosti u suradnji s odgojiteljima	zdravstveni voditelj odgojitelji	tijekom godine
4.	Provođenje zdravstvenog odgoja djece kroz različite oblike	zdravstveni voditelj odgojitelji	tijekom godine
5.	Obilježavanje "Svjetskog dana pranja ruku"- usvajanje kulturno – higijenskih navika kod djece	odgojitelji zdravstveni voditelji Zavod za javno zdravstvo	listopad
6.	Nutritivne i inhalatorne alergije – postupci i smjernice	zdravstveni voditelj odgojitelji roditelji	tijekom godine
7.	Kronične bolesti – postupci i smjernice	zdravstveni voditelj	tijekom godine
8.	Čiste ruke - ususret zdravlju	zdravstveni voditelj odgojitelji	tijekom godine
9.	Pranje zubi i briga o njima	zdravstveni voditelj odgojitelji	tijekom godine
10.	Zdrava i pravilna prehrana u vrtiću	zdravstveni voditelj odgojitelji	tijekom godine

## 1.6.

## Suradnja s odgojiteljima

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Radionica: Prva pomoć	zdravstveni voditelj	rujan
2.	Osiguranje pravilne prehrane	zdravstveni voditelj	tijekom godine
3.	Provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću	zdravstveni voditelj	tijekom godine
4.	Zubi i briga o njima	zdravstveni voditelj, odgojitelji	tijekom godine
6.	Radionica: Čiste ruke – u susret zdravlju	zdravstveni voditelj, odgojitelji	tijekom godine

## 1.7.

## Skrb o dnevnom ritmu djeteta

## 1.7.1. Dnevni ritam u jaslama

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- hranjenje djece</li> <li>- presvlačenje</li> <li>- prozračivanje prostora</li> <li>- upotreba noćnih posuda i njihovo održavanje</li> <li>- pranje ruku</li> <li>- pranje i dezinfekcija igračaka, higijena posteljine</li> </ul>	odgojitelji zdravstveni voditelj	kontinuirano

## 1.7.2. Dnevni ritam u vrtiću

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osamostaljivanje u jelu, upotreba kompletnog pribora za jelo, pranje ruku</li> <li>- boravak na svježem zraku, prozračivanje prostora</li> <li>- higijena posteljine, pranje i dezinfekcija igračaka</li> </ul>	odgojitelji zdravstveni voditelj	kontinuirano

## 2. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

### Globalni cilj

Vrijednost koja usmjerava naše odgojno - obrazovno djelovanje je kontinuirano promišljanje o važnosti rane i predškolske dobi, te kako ono što dijete u toj dobi doživljava, iskusi i nauči ima značajnu ulogu u njegovom razvoju, ali i životu općenito. Dječji vrtić je mjesto u kojem će se svakom djetetu omogućiti optimalan i cjelovit razvoj, zadovoljavanje potreba i prava. Budući da vrtić predstavlja institucijski rani i predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci, smatra ga se dopunom obiteljskom odgoju, što nameće obvezu partnerskog odnosa s roditeljima i širom društvenom zajednicom. Suradnička kultura u našem vrtiću ogleda se u osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja za primjereno i sustavno djelovanje, odgovornost u osobnom i timskom radu svih uključenih u odgojno -obrazovni proces na dobrobit djeteta i cjelokupno ozračje vrtića, kvalitetna suradnja na relaciji roditelji - vrtić, te prepoznatljivost i podrška nadležnih institucija i lokalne zajednice.

### Bitne zadaće:

- unapređivati i planirati odgojno - obrazovni rad uvažavajući suvremene spoznaje o razvoju i individualnim potrebama djece,
- raditi na kvalitetnoj organizaciji rada u vrtiću,
- osmišljenim i raznolikim poticajima omogućiti uspješno učenje kroz igru i unapređivati kvalitetu djetetovog života u cjelini,
- osigurati maksimalnu sigurnost djece kroz primjenu protokola sigurnosti
- osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djece s posebnim potrebama, a posebno djece s teškoćama u razvoju u sve aspekte odgojno - obrazovnog rada,
- raditi na projektima koji razvijaju osjećaj odgovornosti za očuvanje života na zemlji i brizi za zdrav okoliš,
- osvještavati važnost roditeljske uloge i aktivno uključivanje u realizaciju odgojno - obrazovnog procesa
- osmišljavati i poticati različite oblike programa partnerstva roditelja, djece i vrtića kroz obogaćivanje postojećih programa (likovnim, glazbenim i vjerskim sadržajima)
- sve programe obogaćivati fakultativnim sadržajima (predstavama, izletima, edukativnim posjetima i sportsko - rekreativnim programima)
- pratiti, snimati i vrednovati odgojnu praksu Vrtića, uz potporu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

## Projektno planiranje kao način rada

Projektni načina rada oblik je prirodnog, integriranog učenja koji potiče razvoj raznovrsnih kompetencija djece (osobito kroz ulogu odgojitelja). Riječ je o obliku integriranog predškolskog kurikulumu u kojem djeca, prema vlastitim interesima i mogućnostima, u suradnji s drugom djecom i uz nenametljivu asistenciju odgojitelja, poduzimaju različite istraživačke i druge aktivnosti u kojima aktivno stječu iskustvo i uče preuzimati odgovornost.

Primjenama strategija projektnog načina rada potičemo djecu na inicijativu, podižemo razinu uključenosti i razvijanje komunikacijskih vještina.

Projektni način rada posebno je vrijedan u oblikovanju kurikulumu jer objedinjuje područja razvoja i sadržaje učenja djeteta uvažavajući integriranu prirodu učenja djece predškolske dobi. Cilj rada na projektu je:

- pomoći djetetu da produbljuje razumijevanje vlastitog iskustva i okruženja u kojem živi
- stjecanje i primjena praktično upotrebljivih znanja djece; razvoj šireg okvira njihovih intelektualnih, akademskih, motoričkih i socijalnih vještina te osnaživanje organizacijskih sposobnosti djece.



## Strategije rada:

R. BR.	S A D R Ž A J	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Timsko planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada prema potrebama djece, odgojitelja, skupina te aktivnostima na razini objekta	odgojitelji voditelji vrtića stručni tim	rujan tijekom godine
2.	Promišljanje organizacije rada, fleksibilnog vremena dolaska i odlaska djece iz vrtića prema potrebama djece i roditelja	odgojitelji stručni tim	tijekom godine
3.	Stvaranje poticajnog okruženja opremanjem prostora kreativnim materijalima u cilju slobode izbora djece kroz razne aktivnosti	odgojitelji stručni tim	tijekom godine
4.	Pružanje psihološko pedagoške pomoći svim sudionicima odgojno - obrazovnog procesa	stručni tim	tijekom godine
5.	Pružanje stručne pomoći i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama kao i osiguravanje uvjeta za uključivanje, otkrivanje, procjenu i praćenje psihofizičkog razvoja djece	stručni tim	tijekom godine
6.	Kreiranje sadržaja rada s djecom na kvalitetnijem upoznavanju osnovnih potreba kroz različite projekte	odgojitelji stručni tim	tijekom godine
7.	Kvalitetna primjena vjerskog odgoja	odgojitelji, SRS vanjski suradnici	tijekom godine
8.	Osmišljavanje i realizacija programa suradnje i partnerstva s roditeljima	odgojitelji stručni tim	tijekom godine
9.	Razvijanje i poticanje zdravih stilova života, pravilan odnos prema ekologiji – čuvanje i oplemenjivanje okoliša, očuvanju kulturne baštine kroz projekte, radionice, seminare kao i razvijanje ljubavi prema ljepotama i vrijednostima Grada	odgojitelji stručni tim ravnateljica vanjski suradnici	tijekom godine
10.	Uvođenje odgojitelja pripravnika u rad i priprema za polaganje stručnog ispita	pedagog odgojitelji - mentori	tijekom godine
11.	Primjena protokola ponašanja u kriznim situacijama	ravnateljica stručni tim	tijekom godine
12.	Odgoj za dječja prava, zadovoljavanje osnovnih i psiholoških potreba kroz svakodnevne životne situacije	stručni tim odgojitelji	tijekom godine
13.	Obilježavanje nacionalnih, regionalnih i vjerskih blagdana u Vrtiću, dana vezanih uz prirodu, Majčin dan, negovanje tradicionalnih običaja i sl.	stručni tim odgojitelji	tijekom godine
14.	Edukacije za rad i prepoznavanje darovite djece - rad putem obogaćenih sadržaja u skupinama	stručni tim odgojitelji	tijekom godine
15.	Edukacija i uvođenje osobnih pomagača za djecu s teškoćama u razvoju	stručni tim	tijekom godine
16.	Izrada individualiziranih programa za djecu s teškoćama u razvoju	stručni tim odgojitelji	tijekom godine
17.	Provođenje individualnih i grupnih terapijskih postupaka	stručni tim	tijekom godine
18.	Ispunjavanje zadataka iz Preventivnog programa vezano za sigurnost djece	stručni tim odgojitelji	tijekom godine

19.	Vođenje dokumentacije o djeci	stručni tim odgojitelji	tijekom godine
20.	Plan stručnog usavršavanja u i izvan Vrtića	stručni tim ravnateljica odgojitelji	tijekom godine

**Zadace vezane uz neposredni rad s djecom u ovoj pedagoškoj godini ostvarit će se kroz:**

1. Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece
2. Stvaranje uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece
3. Praćenje psihofizičkog razvoja djece u svim područjima: motoričkom, spoznajnom, socio - emocionalnom i govornom
4. Identifikacija djece s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima

### 3.1. Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece

STRATEGIJE RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
Inicijalni razgovor s roditeljima uz prisutnost djeteta	tijekom godine, prema potrebi	stručno-razvojna služba
Procjena stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom	tijekom godine, prema potrebi	stručno- razvojna služba
Prikupljanje dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta	tijekom godine, prema potrebi	stručno- razvojna služba
Informiranje odgojitelja o prijemu novog djeteta, o zdravlju i opservaciji djece s teškoćama	tijekom godine, prema potrebi	stručno- razvojna služba
Informiranje roditelja o rezultatima procjene stručnog tima	tijekom godine, prema potrebi	stručno- razvojna služba

### 3.2. Stvaranje primjerenih uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece

STRATEGIJE RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
Senzibiliziranje odgojitelja za primjerenu komunikaciju i izgrađivanje povjerenja, sigurnosti i uvažavanja tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima	rujan, listopad 2023.	stručni tim
Roditeljski sastanci na temu <i>Prilagodba djece na jaslince/vrtić</i>	kolovoz 2023.	pedagog i zdravstveni voditelj

Jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju u odgojno - obrazovni program ustanove tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima	rujan, listopad 2023. po potrebi	pedagog, psiholog
Uključivanje roditelja u odgojno - obrazovni rad tijekom prilagodbe i postupno odvajanje od djece	rujan, listopad tijekom godine	pedagog, odgojitelji
Primjerena komunikacija i primjena dogovorenih stilova rada, aktivnosti, sadržaja i poticaja tijekom prilagodbe	rujan, tijekom godine	pedagog, odgojitelji
Timske refleksije odgojitelja jasličkih skupina i stručnih suradnika	rujan/listopad, tijekom godine	stručni suradnici i odgojitelji
Priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe	kolovoz 2023.	pedagog i odgojitelji

### 3.3. Praćenje psihofizičkog razvoja djece u svim područjima: motoričkom, spoznajnom, socio - emocionalnom i govornom

STRATEGIJE RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
Praćenje postignuća i kompetencija djece	tijekom godine	stručni suradnici i odgojitelji
Procjenjivanje djetetovog psihofizičkog razvoja iz domene stručnih suradnika s ciljem što ranijeg uočavanja odstupanja i poticanja razvoja djeteta u navedenom području razvoja	tijekom godine	edukacijski rehabilitator i logoped
Jačanje roditeljskih kompetencija u praćenju i procjeni aktualnog razvoja djeteta	tijekom godine	stručni tim

### 3.4. Identifikacija djece s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima

STRATEGIJE RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
Stvaranje uvjeta kroz individualne planove podrške za uključivanje djece u redovite i posebne programe	tijekom godine	stručni tim i zdravstveni voditelj
Inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovne skupine uz individualan rad	rujan, tijekom godine	stručni tim
Senzibilizacija odgojitelja i roditelja o prepoznavanju ranih znakova odstupanja u	tijekom godine	stručni tim

razvoju, prevencija i ublažavanje razvojnih teškoća		
Uključivanje osobnih pomagača u rad s djecom	rujan, tijekom godine	stručni tim
Planiranje rada s potencijalno darovitom djecom putem projekata i obogaćenih sadržaja	tijekom godine	pedagog i odgojitelji
Pružanje stručne podrške odgojiteljima u planiranju, praćenju i vrednovanju planiranih aktivnosti za svako dijete kroz individualna i timska planiranja	tijekom godine	stručni tim

### 3.5. Identifikacija djece s posebnim potrebama

**Tablica: Broj identificirane djece s teškoćama u razvoju uključene u redovne programe Vrtića**

NAZIV KATEGORIJA TEŠKOĆA U RAZVOJU PREMA DRŽAVNOM PEDAGOŠKOM STANDARDU:	BROJ DJECE
Oštećenje vida	5
Oštećenje sluha	0
Poremećaj glasovno-govorne komunikacije	69
Promjene u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom	1
Poremećaji u ponašanju	8
Motorička oštećenja	3
Snižene intelektualne sposobnosti	7
Autizam	12
Višestruke teškoće	3
Zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja	14
<b>UKUPNO:</b>	<b>122</b>

Od 122 djece s teškoćama u razvoju uključene u redovne programe, njih 13 ima osobnog pomoćnika, a za 4 djece je zaposlen treći odgojitelj u skupini. Osobni pomoćnici rade s djecom 4 ili 6 sati dnevno.

**Tablica: Broj identificirane darovite djece uključene u redovite programe Vrtića prema području darovitosti**

VRSTA DAROVITOSTI	BROJ DAROVITE DJECE
verbalno-lingvistička	5
logičko-matematička	5
vizualno-spacijalna	2
glazbeno-ritmička	12
tjelesno-kinestetička	2
interpersonalna	0
<b>UKUPNO</b>	<b>26</b>

Ove pedagoške godine identificirano je 26 potencijalno darovite djece. U radu s takvom djecom odgojitelji se trude njegovati posebnosti svakog djeteta pa tako djecu koja su prepoznata kao bistra i darovita potiču na iskorištavanje svojih sposobnosti te im kroz brojne aktivnosti, materijale, zajednički projektni rad nastoje podastrijeti razvojne izazove kroz koje će otkrivati svoje potencijale i specifične interese.

### 3.6. Programi javnih potreba

#### 3.6.1. Program za djecu s teškoćama u razvoju – inkluzija

Program se ostvaruje u svim objektima Dječjeg vrtića Pčelica i integriran je u redovite programe. Namijenjen je djeci s teškoćama u razvoju koja su uključena u redoviti program vrtića.

Specifični ciljevi programa:

- Odgojno - obrazovna praksa usmjerena na dijete, njegove individualne potrebe, sposobnosti, vještine i potencijale.
- Uključivanje djece u prirodno okruženje redovnih skupina vršnjaka
- Senzibilizaciju djece i odraslih za poštivanje i uvažavanje različitosti
- Podržavanje kvalitetnih interakcija među svim sudionicima odgojno - obrazovnog procesa
- Timski pristup u sagledavanju svih elemenata inkluzivnog procesa
- Kreativnost u strategijama poučavanja

- Planiranja rada s polazištem na jakim stranama djeteta kao resursima za učenje
- Planiranje optimalnog prostornog, materijalnog i vremenskog konteksta za dijete s teškoćama
- Pružanje individualne stručne podrške radu trećeg odgajatelja
- Ciljevi programa
- poticanje cjelokupnog razvoja djeteta s teškoćama u razvoju u uvjetima inkluzije (stručni tim, odgajatelji)
- osiguravanje uvjeta za uključivanje, otkrivanje, procjenu i praćenje psihofizičkog razvoja djece s teškoćama
- pružanje stručne pomoći i savjetovanje roditelja djece s teškoćama
- sustavno, kroz odgojno - obrazovne sadržaje i opću informiranost, djelovati na formiranje svijesti i izgradnju pozitivnih stavova i prihvaćanja djece s teškoćama u razvoju

### 3.6.2. Program za darovitu djecu

Program se provodi u svim objektima Dječjeg vrtića Pčelica.

**Ciljevi programa su:** rano otkrivanje i identifikacija potencijalno darovite djece, utvrđivanje načina odgojno - obrazovnog djelovanja s ciljem zadovoljavanja potreba i poticanja razvoja darovite djece u vrtiću i izvan vrtića, utvrđivanje specifičnih interesa djeteta te poticanje istih. Ciljevi se ostvaruju putem kreiranja uvjeta u kojima dijete uči što ga zanima, poticanja neovisnosti, kreativnosti i divergentnog mišljenja, educiranja odgojitelja o karakteristikama darovite djece, motiviranjem odgojitelja za dodatne, obogaćenim sadržajima za rad s djecom, educiranja roditelje u prepoznavanju karakteristika darovite djece i mogućem načinu zadovoljavanja njihovih potreba. Surađuje se s vanjskim institucijama u svrhu zadovoljavanja potreba i interesa darovite djece. Svi uključeni u realizaciju Programa za darovitu djecu prošli su stručnu pripremu za rad s darovitom djecom, u suradnji s članovima stručnog tima Dječjeg vrtića Cvit Mediterana i odgojiteljicama koje rade u igraonici za darovitu djecu, a koje je Jasna Cvetković Lay - savjetnica, specijalistica za obrazovanje darovitih u organizaciji Centra za poticanje darovitosti djeteta "BISTRIC" ovlastila za vođenje ove edukacije. Ostvarivanje programa vrednovat će se kroz godišnja izvješća o kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima napretka i razvoja darovite djece, njihovih znanja i vještina.

### 3.6.3. Program predškole

Tijekom cijele pedagoške godine, odgojitelji rade na pripremi za školu prema *Programu predškole*, a koji je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Stručni tim Vrtića provodi individualnu provjeru zrelosti za školu te analizira liste zrelosti, s ciljem poticanja razvoja predčitalačkih i predmatematičkih vještina u ranoj i predškolskoj dobi i prepoznavanja djece s indikacijama za kasnije eventualno javljanje teškoća u području ovih sposobnosti. Putem individualnih savjetovanja i roditeljskih sastanaka te edukativnih materijala, upućuje

roditelje kako pripremiti dijete za školu. Cilj odgojno – obrazovnog rada u programu predškole je zadovoljavanje djetetovih razvojnih potreba, poticanje cjelovitog razvoja djeteta te razvoj kompetencija, znanja i vještina nužnih za aktivno sudjelovanje i integracije u društvo te sukladno tome što veći stupanj pripremljenosti djece školskih obveznika za školu.

Bitne zadaće u odnosu na dijete:

- Pratiti dijete - potrebe i interese, reakcije i ponašanje, razvojna obilježja
- Identificirati djetetove jake i slabe strane
- Promišljati ukupne uvjete (organizacijske, materijalne, socijalne) i ostvarivati proces u cjelini usmjeren na dijete i razvoj svih temeljnih kompetencija
- Poticati rad na sljedećim područjima: misaone operacije i procesi - rješavanje problema - rana matematika - osobna i socijalna kompetencija - jezična kompetencija - rana pismenost
- Osiguravanje cjelovitosti utjecaja na kvalitetu razvoja djece s posebnim potrebama/teškoćama

Strategije djelovanja:

- Opažati, prepoznavati i bilježiti djetetove potrebe, razvojna obilježja (znanja, vještine, sposobnosti), interese koje dijete iskazuje u svom ponašanju, pri rješavanju problema i na druge načine
- Stvarati pozitivnu sliku o sebi, raditi na emocionalnoj inteligenciji, odgoju za nenasilje, suradnju i mir te prevenciju ovisnosti i rizičnih ponašanja
- Analiza dokumentacije praćenja koju vode odgojitelji i podataka kojima raspolažu članovi stručnog tima, bilježenje ostvarenog, unošenje promjena
- Uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, posjeti, izleti, međuskupna druženja)
- Izrada individualiziranih programa
- Individualni i/ili grupni rad s djetetom unutar/izvan odgojne skupine

**Tablica: broj djece koja su u godini pred polazak u školu u Dječjem vrtiću Pčelica**

<b>VRTIĆ</b>	<b>BROJ PREDŠKOLACA</b>
<b>PČELICA</b>	40
<b>POS SUNCE</b>	10
<b>VITA</b>	5
<b>ASTER</b>	4
<b>PČELICA 1</b>	21
<b>PČELICA 2</b>	3
<b>MALA KUĆA</b>	19

<b>OSOJNIK</b>	5
<b>TRSTENO</b>	7
<b>ZATON</b>	7
<b>GROMAČA</b>	7
<b>ŠIPAN</b>	1
<b>UKUPNO:</b>	<b>129</b>

### 3.7. Obogaćeni, posebni i alternativni programi u Vrtiću

#### 3.7.1. Redoviti 10-satni program obogaćen glazbenim sadržajima

Glazbeni program bit će integriran u redoviti rad skupine. Odvijat će se u Dječjem vrtiću Aster u posebno opremljenom prostoru. Broj polaznika programa bit će najviše 20 djece, djeca dobi od 3 godine do polaska u školu, što je u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Zadaće i sadržaji glazbenog programa integrirani su dio redovitog programa skupine u cjelodnevnom 10 - satnom programu.

Glazbene aktivnosti provodit će se svakodnevno s cijelom grupom, manjom grupom djece ili individualno.

Nositelji programa su odgojiteljice predškolske djece, zaposlene u Dječjem vrtiću Pčelica koje uz stečene kvalifikacije za rad s djecom rane i predškolske dobi imaju i dodatnu edukaciju iz područja glazbene i plesne umjetnosti. Program je trenutno u postupku verifikacije od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

#### 3.7.2. Redoviti 10-satni program obogaćen likovnim sadržajima

Likovni program je namijenjen djeci uzrasta od 3 godine do polaska u školu, a provodit će se uz redovni odgojno - obrazovni proces s naglaskom na neposredni likovni rad s djecom i na dodatnim likovnim aktivnostima. Program se provodi u dvije odgojne skupine u Dječjem vrtiću Pčelica. Provodit će ga odgojitelji osposobljeni za provedbu istraživanja u umjetničkom području te za korištenje specifičnih metoda umjetničkog istraživanja uzimajući u obzir sve aspekte dječjeg razvoja. Program je trenutno u postupku verifikacije od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.



### **3.7.3. Redoviti 10-satni program obogaćen elementima folkloru i tradicijske baštine**

Cilj i zadaće:

1. Razvijati kod djeteta osjećaj pripadnosti vlastitoj kulturi i tradiciji, njegovati interes za etnološko naslijeđe kraja u kojem živi, njegove sposobnosti i vrijednosti. Razvijati i podržavati dječju radoznalost za narodno stvaralaštvo i običaje neposredne okoline. Poticati i podržavati različite oblike izražavanja i time doprinosti djetetovom cjelovitom razvoju. Istovremeno je cilj i obogatiti odgojno - obrazovni rad vrtića.

2. Poticati i buditi dječju radoznalost za narodno stvaralaštvo i narodne običaje kroz igru, pjesme, priče. Osobito poticati interes za glazbeno narodno stvaralaštvo, glazbene dječje instrumente, jezično blago, narodne rukotvorine (nošnje, nakit i sl. ) i ostale vidove narodnog stvaralaštva.

3. Omogućiti djetetu doživljavanje elemenata u narodnoj materijalnoj i duhovnoj baštini te prenošenje tih elemenata u dječju spontanu igru i aktivnosti izražavanja i stvaranja kao poticaj djetetovoj mašti i kreativnosti, s naglaskom na:

4. Omogućiti djeci da preko igre i aktivnosti izražavanja i stvaranja dožive i izraze emocije karakteristične za godine, životne situacije vezane za rad, slavlje i svetkovine tradicionalnih, vjerskih i svjetovnih običaja:

### **3.7.4. Program katoličkog vjerskog odgoja za djecu predškolske dobi**

Program obogaćen katoličko vjerskim sadržajima te se provodi u odgojnim skupinama DV Mala kuća i DV Osojnik. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a provode ga odgojiteljice koje su za to posebno educirane. U DV Mala kuća provodi se „Kateheza dobrog pastira“ po načelima Montessori pedagogije s ciljem ostvarivanja dobre međusobne komunikacije i prijateljskog ozračja u vrtiću kao mjestu zajedničkog druženja, te osvješćivanje uloge obitelji kao one koja doprinosi oblikovanju temeljnih vrijednosti.

### **3.7.5. Alternativni Montessori program**

Cjelodnevni 10 - satni Montessori program provodi se u vrtiću Mala kuća.

Program provode odgojiteljice predškolske djece sa završenim jednogodišnjim programom stručnog usavršavanja iz područja pedagogije Marije Montessori za djecu u dobi od 3 do 7 godina. Osnovna karakteristika i cilj programa proizlaze iz pažljivo pripremljene okoline koja potiče djetetov interes, vodi ga u spontane, slobodno odabrane aktivnosti i djelovanje sukladno osobnim mogućnostima uz neznatnu pomoć odraslog.

### 3.8 Integracija preventivnih i zaštitnih programa u odgojno – obrazovni rad

#### 3.8.1. Program mjera sigurnosti djece i odraslih u vrtiću

Kao preventivni zaštitni program, u Vrtiću se provodi *Program mjera sigurnosti djece i odraslih u vrtiću*, s ciljem stvaranja sigurnog materijalnog i socijalnog okruženja za djecu i odrasle u vrtiću kroz pridržavanje mjera i protokola sigurnosti.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:	
<b>DIJETE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevenirati potencijalno rizične situacije po sigurnost djeteta</li> <li>- Osnajžiti dijete za samokontrolu, samozaštitu, samoobranu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama</li> </ul>
<b>ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stvaranje primjerenog i sigurnog konteksta</li> <li>- Planiranje i provođenje primjerenih postupaka i metoda, aktivnosti i sadržaja za implementiranje Programa sigurnosti u svakodnevni odgojni rad</li> <li>- Pridržavanje mjera i protokola sigurnosti</li> <li>- Vrednovanje realizacije planiranih i provedenih aktivnosti</li> </ul>
<b>RODITELJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje i edukacija roditelja o problemima sigurnosti djece i odraslih u vrtiću</li> <li>- Sudjelovanje roditelja u prepoznavanju potencijalno rizičnih situacija</li> <li>- Upoznavanje roditelja s kućnim redom, pravilima vrtića, mjerama i</li> <li>- Protokolima sigurnosti</li> </ul>

STRATEGIJA RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
Stvaranje primjerenog i sigurnog okruženja	tijekom godine	svi radnici
Utvrđivanje preventivnih sigurnosnih mjera		
Planiranje i provedba zadaća, sadržaja i aktivnosti iz Programa povećanja mjera sigurnosti djece i odraslih u vrtiću		
Izrada pravila sigurnog ponašanja u grupi (u unutarnjem i vanjskom prostoru)		
Primjena i dopuna sadržaja i aktivnosti iz Sklopa		
Primjena postojećih Protokola postupanja u potencijalno rizičnim situacijama		
Izrada i dopuna novih Protokola postupanja za potencijalno rizične situacije		
Primjena zadaća, sadržaja i aktivnosti iz Nacionalne akcije edukacije djece u području zaštite i spašavanja – priprema djece za vježbu evakuacije, vježba		
Primjena zadaća, sadržaja i aktivnosti iz Programa prevencije zlorabe sredstava ovisnosti		
Primjena zadaća, aktivnosti sadržaja iz Programa prometnog odgoja za djecu od 5. godine do polaska u školu		
Podizanje razine znanja roditelja o sigurnosti djece putem roditeljskih sastanaka, letaka i uključivanjem u neposredni rad		

Načini unapređivanja:

- Kontinuirano planiranje preventivnih mjera i aktivnosti u odgojnim skupinama
- Stvaranje materijalnog i socijalnog okruženja za učenje
- Stvaranje prilika za razvoj vještina reflektiranja o vlastitim izborima, razumijevanja posljedica svojih izbora i razmatranja drugih mogućnosti

### *3.8.2. Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti*

Cilj i zadaci programa:

- poticati djecu na stvaranje i održavanje kvalitetnijih odnosa i prijateljstava. U tu svrhu potrebno je kod djece poticati odgovornost, samostalnost, pozitivne i optimistične stavove u načinima kako prevladati životne nedaće i frustracije.
- stvaranje dvosmjerne komunikacije odgojitelj - dijete i interakcija u prepoznavanju problema kod djeteta.
- Ugraditi i dosljedno provoditi odgojne ciljeve u svim aspektima razvoja djeteta, kroz sve aktivnosti koje se s djecom provode u neposrednom odgojno -obrazovnom radu
- Osmisliti specijalizirane aktivnosti s djecom na što objektivniju samopercepciju (primjereno dobi), stvarati pozitivne moralne stavove i vrijednosti, pokušati djetetu omogućiti realnu sliku zbivanja u njegovoj obitelji, provoditi diskretne "zaštitne programe" pojedinaca sa zastupljenim „rizičnim“ čimbenicama
- Osmisliti specijalizirane aktivnosti s djecom, sa zadaćama očuvanja zdravlja, zdravih stilova života, informirati o štetnim agensima (droga, alkohol, cigarete)
- Kroz tjelesne aktivnosti razvijati motiviranost djece uključivanjem u kineziološke aktivnosti – sportsku rekreaciju, sport
- Poticati usvajanje pojmova o informatici kao sredstvu masovne komunikacije, razvijati stvaralaštvo – pojedinačno, a osobito skupno
- Osigurati financijske, prostorne, kadrovske uvjete za provedbu programa koji se odvijaju van ustanove (različiti odgojno-rekreativni programi)

### 3.8.3. CAP program (CHILD ASSAULT PREVENTION) PROGRAM - program prevencije zlostavljanja djece

**Cilj:** upoznavanje djece s potencijalno opasnim situacijama u kojima bi mogli biti izloženi fizičkom, emocionalnom ili seksualnom zlostavljanju te kvalitetno informiranje i poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama.

BITNE ZADACI U ODNOSU NA:	
<b>DIJETE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poučavati djecu njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna</li> <li>- Informirati ih o tome kako prepoznati opasne situacije</li> <li>- Poučavati djecu strategijama koje će povećati svoju sigurnost</li> </ul>
<b>ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pružiti pravovaljane informacije o zlostavljanju</li> <li>- Prerađivanje s djecom situacija iz svakodnevnog života</li> <li>- Osnaživanje djece za razumijevanje problematike i bitnih poruka CAP- a</li> </ul>
<b>RODITELJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje roditelja o CAP Programu u DV Pčelica</li> </ul>

STRATEGIJA RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
1. Informirati odgojitelje o pripremi djece za radionice i preradi ključnih pojmova koji će doprinijeti boljem razumijevanju problematike	tijekom godine	CAP tim
2. Radionice za djecu – prema Programu		

## 4. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje djeteta i sredine iz koje dijete dolazi, a time osigurava kvalitetnu potporu njegovu razvoju i njegovoj sigurnosti. Ona pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.

**Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci** vodi se prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001.) Pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci moraju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja i ne smije se iznositi iz ustanove. Ista se vodi putem: Matične knjige djece, Knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Imenika djece, Ljetopisa dječjeg vrtića, Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada, Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada, Programa stručnog usavršavanja, Dosjea djeteta s posebnim potrebama i Knjige zapisnika, dok se praćenje razvoja i učenja djece provodi putem različitih bilješki, fotozapisa, dječjih radova, plakata, panoa i lista praćenja.

### **Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja:**

- upitnik za odgojitelje – samoevaluacija
- upitnik za odgojitelje o procjeni rada osobnih pomagača
- upitnik za roditelje o procjeni rada osobnih pomagača
- sandučići povjerenja – pohvale i primjedbe
- prezentacija postignuća u radu
- razvojne liste
- zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika
- individualni dosjei djece
- evidencija individualnog stručnog usavršavanja - program individualnog stručnog usavršavanja, potvrđnice, zapisnici odgojiteljskih vijeća i dokumentacija o stažiranju pripravnika
- foto i video zapisi

### **Način unapređivanja odgojno - obrazovnog rada:**

- Kontinuirano planiranje preventivnih mjera i aktivnosti u odgojnim skupinama
- Stvaranje materijalnog i socijalnog okruženja za učenje sigurnog samozaštitnog ponašanja
- Stvaranje prilika za razvoj vještina reflektiranja o vlastitim izborima, razumijevanja posljedica svojih izbora i razmatranja drugih mogućnosti
- Samovrednovanje Vrtića

## 4.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

### Bitne zadaće:

1. Poticati redovito stručno usavršavanje odgojitelja i spoznaju o potrebi cjeloživotnog obrazovanja u svrhu kompetentnosti kroz:

- radionice, seminare i predavanja prema Planu ustanove
- radionice, seminare i predavanja prema području stručnog interesa (Katalog Agencije za odgoj i obrazovanje i druge institucije i udruge )
- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura i periodika)

Individualno stručno usavršavanje odvijat će se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni simpoziji, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova.

Odgojitelji i stručni suradnici izradit će Program stručnog usavršavanja (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

2. Poticati odgojitelje na prezentaciju rada kroz izložbe, plesne i glazbene nastupe, dramatizacije, predstave za djecu i sl.

3. Istraživati odgojno - obrazovnu praksu s ciljem poboljšanja kvalitete života djece u vrtiću.

Unutar Vrtića organiziraju se različiti oblici stručnog usavršavanja:

### 4.1.1. Stručno usavršavanje u pedagoškoj 2023./2024. godini

OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TEME	NOSITELJI	ROK IZVŠENJA
PREDAVANJA I RADIONICE KOJE VODE STRUČNI SURADNICI	Akcijsko istraživanje (ciklus radionica): Prostorno materijalno okruženje u vrtiću: Utjecaj participacije djece i dokumentiranja aktivnosti na razvoj djece	Nikolina Vidojević, pedagog	tijekom godine
	Nepoželjna ponašanja kod djece	Tihana Modrić, edukacijski rehabilitator, Nika Bagarić, odgojitelj mentor, Nikoleta Rikalo, odgojitelj i Martina Franičević Feregja, odgojitelj	tijekom godine
	Ciklus predavanja: 1. Alergije 2. Dijabetes 3. Spušteno stopalo 4. Cijepljenje	Martina Mišetić Marković, zdravstveni voditelj	tijekom godine

	5. Zdrava i pravilna prehrana u dječjem vrtiću		
	Prilagodba djeteta na jaslice	Nikolina Vidojević, pedagog	kolovoz
	Ciklus radionica za osobne pomoćnike: •Inkluzija i uloge njenih sudionika u dječjem vrtiću •Vrste teškoća u razvoju •Nepoželjna ponašanja •Vizualni rasporedi i načini poučavanja djece s teškoćama •Potpomognuta komunikacija •Problemi s kojima se susrećemo	Tihana Modrić, edukacijski rehabilitator, Ursula Marinović, pripravnik logoped	rujan - listopad
	Rastimo zajedno za odgojitelje, ciklus od 7 radionica	Nikolina Vidojević, pedagog, Nika Bagarić, odgojitelj mentor i Marija Zvono, odgojitelj mentor	rujan - studeni
	Postavljanje granica u odgoju	Nikolina Vidojević, pedagog	listopad
	Važnost čitanja od najranije dobi	Ursula Marinović, pripravnik logoped, Nikolina Gjaja, odgojitelj i Višnja Kerner Tomašić, odgojitelj	listopad
	Kompetencije odgojitelja i profesionalnost u radu	Nikolina Vidojević, pedagog	studeni
	Spremnost za školu – predvještine čitanja i pisanja	Ursula Marinović, logoped	studeni
	Kako poticati djetetove jezične sposobnosti u predškolskoj dobi	Ursula Marinović, logoped	prosinac
	Spremnost djeteta za polazak u školu	Nikolina Vidojević, pedagog	veljača
	Uloga pedagoga u tranziciji djeteta iz vrtića u školu	Nikolina Vidojević, pedagog	travanj
	Dani otvorenih vrata vrtića – predavanja za roditelje	Nikolina Vidojević, pedagog, Tihana Modrić, edukacijski rehabilitator i Ursula Marinović, pripravnik logoped	svibanj

OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TEME	NOSITELJI	ROK IZVŠENJA
RADIONICE I PREDAVANJA KOJE VODE ODGOJITELJI	Šumski vrtić	Nika Bagarić, odgojitelj mentor	rujan
	Rastimo zajedno - radionice za odgojitelje ,ciklus od 7 radionica	Nikolina Vidojević, pedagog, Marija Zvono, odgojitelj mentor, Nika Bagarić, odgojitelj mentor	rujan-studeni
	Zajednica koja uči	Nikolina Gjaja, odgojitelj	rujan - svibanj
	Suradničkim tjelesnim aktivnostima do tolerancije	Nika Bagarić, odgojitelj mentor i Dijana Pinčević, odgojitelj	rujan
	Profesionalni razvoj odgojitelja - pripravnika: uspješna suradnja s roditeljima	Antonia Gavranović, Martina Saltarić, Helena Ivičević Bakulić, Dijana Pinčević, Marijana Medić, Ivana Tušek i Martina Miletić, odgojiteljice	listopad
	Fleksibilnost u odgojno obrazovnom radu	Nika Bagarić i Marija Zvono, odgojitelji mentori	listopad
	Razvojna mapa djeteta	Nikoleta Rikalo, odgojitelj	listopad
	Fleksibilnost u odgoju i obrazovanju	Nika Bagarić i Marija Zvono, odgojitelji mentori	listopad
	Rezultati istraživanja kvalitete prakse odgojitelja DV Pčelica u području okruženja za učenje prema ISSA-inim standardima	Nikolina Gjaja, Jasna P. Popović, Marijana Oberan, Dijana Pinčević, Tea L. Hoyos	studeni
	Pomozi mi da to učinim sam	Nika Bagarić, odgojitelj mentor, Nikoleta Rikalo, odgojitelj i Martina Franičević Feregja, odgojitelj	studeni
	Tradicija kao zalog budućnosti	Nika Bagarić, odgojitelj mentor, Evgenija Matović, odgojitelj savjetnik i Franica Lasić, odgojitelj savjetnik, ravnateljica Dv Dubrovnik	studeni
	Vrtički svijet prihvaćanja	Katarina Bošković, Marija Viočić i Katarina Cvitanović, odgojitelji	siječanj
	Suradnja s roditeljima: kako komunicirati?	Nikolina Franković, Vanja Puljizević, Daniela	siječanj



	Rabušić i Jasna Radić, odgojitelji	
Vjerski odgoj - temelj cjelovitog rasta djeteta kroz odgojno-obrazovna područja	Tajana Šustić, odgojitelj	siječanj
Značaj dodira i pozitivnog fizičkog kontakta u radu s djecom	Snježana Matić, Miroslava Pavić, Ivana Marković, Paula McDonald, Marija Mišeta, Katja Jujnović Bošković i Tamara Bilić, odgojitelji	veljača
Kič u dječjem vrtiću	Petra Mirošević, odgojitelj	veljača
Pjesma u radu s djecom predškolske dobi	Marijana Oberan, odgojitelj	ožujak
Pomozi mi da se sam približim Bogu"- KDP	Marija Zvono, odgojitelj mentor i Martina Franičević Feregja, odgojitelj	ožujak
Kateheza Dobrog pasira po Montessori načelima " Pomozi mi da se približim Bogu"	Martina Franicevic Feregja, odgojitelj i Marija Zvono, odgojitelj mentor	ožujak
Loose parts - igra pedagoški neoblikovanim materijalom	Nika Bagarić, odgojitelj mentor i Evgenija Matović, odgojitelj savjetnik Dv Dubrovnik	ožujak
Mali Vlahovi ljudi	Marija Zvono, odgojitelj mentor, Tea Linares Hoyos, odgojitelj, Lea Sulić, odgojitelj pripravnik i M.Cigić, odgojitelj	travanj
Uspješna tranzicija iz ustanove RPOO u školu	Nika Bagarić, odgojitelj mentor, Nikolina Gjaja, odgojitelj i Maja Cigić, odgojitelj	travanj
"I moj glas se čuje	Nika Bagarić, odgojitelj mentor, Nikolina Gjaja, odgojitelj i Maja Cigić, odgojitelj	svibanj
Primjeri prakse županijskih vrtića iz područja okruženja za učenje/ Samoevaluacija napretka osobne prakse odgojitelja DV Pčelica u području okruženja za učenje	Nikolina Gjaja, Jasna P. Popović, Marijana Oberan, Dijana Pinčević, Tea L. Hoyos	svibanj
Vrtićki život i Down sindrom	Marijela kunica i Matea Haramina, odgojitelji	svibanj

	Predstavljanje projekta Sigurnije škole i vrtići	Martina Franičević Feregja, odgojitelj	svibanj
--	--	---	---------

OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TEME	NOSITELJI	ROK IZVŠENJA
<b>PREDAVANJA I RADIONICE ZA RODITELJE</b>	Važnost čitanja od najranije dobi,	Ursula Marinović, logoped pripravnik, Nikolina Gjaja, odgojitelj i Višnja Kerner Tomašić, odgojitelj	listopad
	I bez ekrana je zabavno, ideja je bezbroj	Nikolina Franković, Vanja Puljizević, Daniela Rabušić i Jasna Radić, odgojitelji	listopad
	Večer matematike	Odgojiteljice vrtića	prosinac
	Igrokaz Sveti Nikola	Daniela Rabušić, Nikolina Franković, Jasna Radić, Vanja Puljizević, odgojitelji	prosinac
	Gramatika emocija	Marija Zvono, odgojitelj, mentor i Maja Cigić, odgojitelji	siječanj
	Uloga slikovnice u razvoju djeteta	Nikolina Zec, Mihaela Knežević, Srđana Kravarović i Andrea Grgurević, odgojitelji	siječanj
	Izrada grupnih maski	Odgojitelji dječjeg vrtića Pčelica	veljača
	Dijete i igra	Dijana Batinović i Ana Kulušić, odgojitelji	veljača
	Značaj dodira i pozitivnog fizičkog kontakta u radu s djecom	Snježana Matić, Miroslava Pavić, Ivana Marković, Paula McDonald, Marija Mišeta, Katja Jujnović Bošković i Tamara Bilić, odgojitelji	veljača
	Partnerstvo obitelj - vrtić	Marina Carević Stjepović, Lucijana Papa Jerković, Natalija Šarić, Marina	veljača

		Puljizević i Petra Papac, odgojitelji	
	Pletenje poma	Daniela Rabušić, Nikolina Franković, Jasna Radić, Vanja Puljizević, odgojitelji i roditelj odgojne skupine	ožujak
	Penganje jaja	Daniela Rabušić, Nikolina Franković, Jasna Radić, Vanja Puljizević, odgojitelji i roditelj odgojne skupine	ožujak
	Važnost glazbe za razvoj djeteta	Marijana Oberan, Ivona Mojaš, Marijana Bautović, Marija Vuletić i Ana Pavlović	travanj
	Poticanje ranog govorno jezičnog razvoja kod djece jasliske dobi	Renata Prkačin, Marina Papac, Irma Škobalj, Safija Lučić, Marija Lujo-Trupina i Andrea Lakić odgojitelji	travanj
	Ogledni sat gimnastike	Nikolina Gjaja i Višnja Kerner Tomašić, odgojitelji	svibanj
	Sve što treba znati glava malog đaka	Nika Bagarić, odgojitelj mentor, Nikoleta Rikalo, odgojitelj i Martina Franičević Feregja, odgojitelj	tijekom godine
	Kako rješavati nepoželjna ponašanja"	Tihana Modrić, edukacijski rehabilitator, Nika Bagarić, odgojitelj mentor, Nikoleta Rikalo, odgojitelj i Martina Franičević Feregja, odgojitelj	tijekom godine

## 5. SURADNJA S RODITELJIMA

OBLIK SURADNJE	NAČIN PROVOĐENJA	PROVODITELJI
INICIJALNI INTERVJU PRILIKOM UPISA U VRTIĆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor</li> <li>- inicijalni upitnik, privola za obradu osobnih podataka djeteta, izjava o dovođenju i odvođenju djeteta u vrtić-dostupni i na web stranici vrtića</li> </ul>	<p>stručni tim</p> <p>stručni tim, roditelj, dijete</p>
SVAKODNEVNA IZMJENA KRATKIH INFORMACIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Putem društvenih grupa (Viber, Whatsapp) i e-maila</li> <li>- Razmjena "brzih" informacija i obavijesti „na kvaki“</li> </ul>	odgojitelji
INDIVIDUALNI RAZGOVORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uživo ili telefonskim putem - razmjena važnih informacija o razvoju i napretku djeteta</li> </ul>	odgojitelji
SAVJETODAVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Period adaptacije, razvojne i emocionalne poteškoće</li> </ul>	stručni tim
RODITELJSKI SASTANCI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentacija rada - informacije o radu skupina,</li> <li>- stručna tema (po potrebi),</li> <li>- pravilnici</li> </ul>	stručni tim i odgojitelji
RADIONICE ZA RODITELJE I DJECU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad u manjim grupama, ppt</li> </ul>	stručni tim i odgojitelji
RODITELJ U SKUPINI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad- roditelj boravi u skupini svoga djeteta i aktivno sudjeluje u provođenju o-o rada</li> </ul>	odgojitelji i roditelji
ZAJEDNIČKA DRUŽENJA DJECE, RODITELJA I ODGOJITELJA (IZLETI, SVEČANOSTI I SL.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zajednička druženja imaju za cilj povezivanje obitelji i ustanove izvan vrtićkog okruženja</li> </ul>	odgojitelji i roditelji
"KUTIĆI" ZA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oglasne ploče u predsoblju skupina; relevantne informacije o radu i životu vrtića</li> </ul>	odgojitelji
LETCI, BROŠURE, PISANI MATERIJALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pisani materijali s informacijama o određenoj temi, događaju, projektu, edukativni materijali</li> </ul>	odgojitelji i stručni tim
WEB STRANICA VRTIĆA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sve informacije o programima, upisima, prehrani, zdravlju, odgojno-obrazovnom radu, novostima, obavijestima, dokumentima, kontakti</li> </ul>	ravnateljica, tajnik, stručni tim, odgojitelji

Cilj suradnje s roditeljima je razvijanje partnerskih odnosa radi jačanja roditeljske kompetencije i suodgovornosti u odgoju i razvoju djeteta. Suradnja Vrtića i roditelja odvija se u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom segmentu.

## **Bitne zadaće u odnosu na:**

### ✓ **Razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja u Dječjem vrtiću Pčelica aktivnim uključivanjem roditelja u odgojno - obrazovni proces**

- Svaki roditelj ima mogućnost dobivanja individualnih informacija o djetetu. Individualne informacije mogu se održati na zahtjev odgojitelja i na zahtjev roditelja
- Odgojitelji će odrediti vrijeme individualnih razgovora i dan u tjednu (nakon radnog vremena skupine) te s tim upoznati roditelje
- Korištenje razvojnih mapa kao medija u razmjeni informacija o djetetu
- Roditeljski sastanci (minimalno 3 tijekom godine)
- Boravak roditelja u skupini
- Kontinuirana prezentacija odgojno - obrazovnih aktivnosti u skupini (foto i video dokumentacija, poster prezentacije, pisani materijali)
- Pisanje članaka za vrtićki web

### ✓ **Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge:**

- radionice za roditelje "Rastimo zajedno" (ciklus po 11 radionica x 2 sata)
- predavanje za roditelje „Rastimo zajedno mini“ (online ciklus po 6 predavanja x 1,5 sat)
- Klub očeva "Rastimo zajedno"
- Klub roditelja "Rastimo zajedno"
- savjetovanje obitelji

Svrha programa je omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču osobni rast i razvoj kompetentnosti roditelja i djeteta. Glavni cilj programa je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo, prepoznaju načine na koje se odnose prema svojem djetetu te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu. Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o razvojno poticajnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta i roditelja.

### ✓ **Zajedničke aktivnosti djece, roditelja i odgojitelja:**

- Večer matematike
- Dani otvorenih vrata
- Radionice za maškare
- Radionice za dan očeva
- Božićne radionice

- Božićna čarolija u dječjem vrtiću Mala kuća
- Uskrsne radionice

✓ **Izdavačka djelatnost:**

- List Pčelica

✓ **Suradnje:**

- Civilna zaštita grada Dubrovnika
- Udruga Deša
- FA Linđo
- Institut za more i priobalje
- Čistoća Dubrovnik
- Osnovna škola Mokošica
- Udruga Poseban prijatelj
- Dubrovačka biskupija, Župa Presvetog Spasitelja, župa sv. Mihajla, Kuća meda Majkovi
- Udruga odgajatelja Verižice
- Kazalište Marina Držića
- Dubrovačke knjižnice

## 6. SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Cilj suradnje s vanjskim ustanovama je podizanje kvalitete odgojno - obrazovnog rada s djecom te prezentacija postignuća u radu unutar i izvan vrtića.

Suradnja će se odvijati putem zajedničkog rada na rješavanju aktualnih problema vrtića i individualnih problema u razvoju djece, stručnog usavršavanja i razmjene iskustava sa stručnjacima drugih ustanova i udruga te prezentacija postignuća u radu s roditeljima i široj društvenoj sredini.

USTANOVE I UDRUGE	S A D R Ž A J I	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA
<b>AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	Suradnja vezana za organizaciju stručnih skupova i polaganje stručnih ispita	ravnatelj stručni tim	tijekom godine
<b>MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA</b>	Suradnja vezana za stručno napredovanje, polaganje stručnih ispita, verifikacija programa	ravnatelj stručni tim	tijekom godine
<b>UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, SPORT, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO</b>	Suradnja u realizaciji tekućih zadataka	ravnatelj	tijekom godine
<b>DJEČJI VRTIĆI U ŽUPANIJI I ŠIRE</b>	Dani dječjih vrtića – Stručno usavršavanje i razmjena iskustava Smotre projekata na temu dječjih prava i vjerskog odgoja	ravnatelj stručni tim odgojitelji	tijekom godine
<b>OSNOVNE ŠKOLE</b>	Suradnja s osnovnim školama kroz prijenos informacija vrtić - škola: - Dokumentacija o praćenju djece s posebnim potrebama	stručni tim odgojitelji učiteljice ravnatelj	tijekom godine
<b>URED PRAVOBRANITELJA ZA DJECU</b>	Rješavanje problemskih situacija u vrtiću	ravnatelj stručni tim	tijekom godine
<b>DJEČJI DISPANZERI</b>	Sistematski pregledi prije upisa u vrtić/jaslice Izdavanje potvrda nakon bolesti	zdravstveni voditelj	kontinuirano
<b>ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DNŽ</b>	Obvezni pregledi radnika Uzimanje briseva na mikrob. čistoću Preventivne mjere kod epidemija zaraznih bolesti	zdravstveni voditelj stručni tim odgojitelji	kontinuirano tijekom godine
<b>SLUŽBA SANITARNE INSPEKCIJE</b>	Opći nadzor sanitarno-higijenskih uvjeta	ravnatelj zdravstveni voditelji	kontinuirano
<b>SANITAT</b>	Provođenje sanitarno higijenskih mjera -DDD mjere /dezinfekcija i deratizacija/	zdravstveni voditelj	po potrebi
<b>CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB</b>	Dokumentacija o djeci s teškoćama u razvoju Razmjena informacija o djeci iz obitelji pod nadzorom Centra	ravnatelj stručni tim	tijekom godine

USTANOVE I UDRUGE	SADRŽAJI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA
<b>POLICIJSKA UPRAVA DNŽ</b>	Edukativni program za sigurnost djece u prometu Prijava problemskih situacija	Policijska uprava DNŽ ravnatelj	listopad po potrebi
<b>DRUŠTVO "NAŠA DJECA"</b>	Suradnja s "DND" kroz organizaciju različitih vanjskih manifestacija	odgojitelji stručni tim ravnatelj članovi DND	tijekom godine po dogovoru
<b>DOM ZA DJECU I MLAĐE PUNOLJETNE OSOBE MASLINA</b>	Uključivanje djece iz doma u Vrtić i razmjena informacija Priredbe i druženja	ravnatelj stručni tim	tijekom godine
<b>UDRUGE: POSEBAN PRIJATELJ, UDRUGA ZA DOWN SINDROM</b>	Suradnja u vezi djece s teškoćama u razvoju uključenih u DV Pčelica	stručni tim ravnatelj	tijekom godine
<b>JEDINICA ZA POREMEĆAJE RAZVOJNE DOBI OPĆE BOLNICE DUBROVNIK</b>	Prikupljanje dokumentacije o djeci s teškoćama u razvoju Suradnja u vezi pomoći djeci koja su u terapiji	stručni tim	tijekom godine
<b>POLIKLINIKA ZA MENTALNO ZDRAVLJE DJECE I MLADIH</b>	Prikupljanje dokumentacije o djeci s teškoćama u razvoju Suradnja u vezi pomoći djeci koja su u terapiji	stručni tim	tijekom godine
<b>DUBROVAČKA BISKUPIJA, ŽUPNI UREDI</b>	Katolički vjerski odgoj, Obilježavanja kršćanskih praznika i unapređivanja vjerskog odgoja, Edukacije odgojitelja u vjeri i prezentacija rada	odgojitelji ravnatelj pedagoginja	tijekom godine
<b>KAZALIŠTE KINO</b>	Organizacija kino i kazališnih predstava	odgojitelji ravnatelj, stručni tim	tijekom godine
<b>HRVATSKI SPORTSKI SAVEZ</b>	Olimpijada dječjih vrtića Grada Dubrovnika i Županijska olimpijada	odgojitelji ravnatelj, stručni tim	travanj svibanj
<b>LOKALNI MEDIJI (RADIO POSTAJE, TV, TISAK)</b>	Prezentacija rada vrtića Sudjelovanje u edukativnim emisijama Informacije o radu vrtića, objava upisa	ravnatelj stručni tim odgojitelji	tijekom godine



## 7. VREDNOVANJE PROGRAMA

**CILJ:** Unutarnja procjena kvalitete prema važećim parametrima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Oblici praćenja	Načini praćenja
<b>Praćenje odgojno- obrazovnog rada s djecom</b>	Dokumentiranje na nivou skupine (verbalni izričaji djece, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uradci djece, slike i crteži djece, pisani uradci djece, samorefleksije djece; snimke razgovora, foto i video snimke, plakati i panoj)
	Foto i video dokumentacija
	Dosjei djeteta
	Ankete i upitnici za djecu
	Pedagoška dokumentacija (zapažanja o djeci, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća)
	Liste praćenja razvoja i postignuća predškolaca
	Instrumenti za edukacijsko – rehabilitacijsku procjenu sposobnosti
	Izjave djece
	Obrazac za procjenu stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje dječji vrtić može ponuditi
	Testovi i ljestvice za procjenu jezično - govornog razvoja i predčitalačkih vještina
<b>Praćenje rada odgojitelja</b>	Upitnici, projektne mape, plakati
	Evidencija stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja
	Evidencija prisutnosti internim i vanjskim oblicima stručnog usavršavanja
	Zapisnici Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora
	Potvrde o sudjelovanju na vanjskim oblicima stručnog usavršavanja
	Prezentacije vanjskih oblika SU na Odgojiteljskim vijećima
<b>Praćenje rada stručno - razvojne službe</b>	Evidencija stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja
	Evidencija prisutnosti internim i vanjskim oblicima stručnog usavršavanja
	Zapisnici Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora
	Potvrde o sudjelovanju na vanjskim oblicima stručnog usavršavanja
	Prezentacije vanjskih oblika SU na Odgojiteljskim vijećima

	Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja i stručnih suradnika pripravnika
	Individualni zdravstveni karton djeteta
	Evidencija pobola djece
	Liste antropometrije za svaku grupu i evidencija antropološkog mjerenja
	Evidencija procijepljenosti
	Evidencija o ozljedama
	Evidencija o pregledu pri epidemiološkoj indikaciji
	Evidencija o zdravstvenom odgoju
	Lista praćenja tehničkog osoblja
	Lista praćenja rada u kuhinji i HACCP program
	Brifinzi i konzultacije s odgojiteljima i teh. osobljem
	Sanitarne knjižice
	Potvrde o polaganju higijenskog minimuma
<b>Praćenje suradnje s roditeljima</b>	Obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj
	Ankete i upitnici za roditelje
	Zapisnici roditeljskih sastanaka
	Privole roditelja, lista informacija o djetetu

### Indikatori postignuća

<b>Indikatori postignuća rada odgojitelja</b>	Rezultati samovrednovanja odgojno - obrazovnog rada
	Informiranost roditelja
	Motiviranost djece za sudjelovanje u aktivnostima
	Napredak pojedinog djeteta (inicijalno i finalno stanje)
	Rezultati anketa i upitnika za djecu i roditelje
	Realizacija aktivnosti poticanja specifičnih sposobnosti i interesa darovitog djeteta te njegove kreativnosti
	Izjave i procjene djece
	Uključenost roditelja u različite oblike partnerstva
	Provedene aktivnosti iz područja prava djece, humanih vrijednosti i tolerancije različitosti

	Okruženje za učenje koje doprinosi dobrobiti svakog djeteta te je sigurno za djecu i lako se nadzire
	Stručno usavršavanje: aktivno suradničko sudjelovanje u svim oblicima SU, položeni stručni ispiti
	Timski pristup odgojitelja i stručnih suradnika u rješavanju problemskih situacija
<b>Indikatori postignuća rada stručno - razvojne službe</b>	Rezultati samovrednovanja odgojno - obrazovnog rada
	Broj inicijalnih razgovora
	Broj otkrivene djece s posebnim odgojno obrazovnim potrebama na inicijalnom razgovoru
	Broj identificirane djece s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama
	Broj individualiziranih odgojno – obrazovnih programa
	Rezultati psihodijagnostičkih ispitivanja i procjena
	Rezultati edukacijsko - rehabilitacijske procjene
	Individualizirani – odgojno obrazovni program za pojedino dijete
	Napredak pojedinog djeteta (inicijalno i finalno stanje)
	Rezultati anketa i upitnika za djecu, roditelje i odgojitelje
	Broj utvrđene potencijalno darovite djece u vrtiću
	Realizacija aktivnosti poticanja specifičnih sposobnosti i interesa darovitog djeteta te njegove kreativnosti
	Uključenost roditelja u različite oblike partnerstva
	Uključenost djece u tretman i stručnu potporu u vrtiću i izvan vrtića, upućivanje djeteta na dodatnu specijalističku obradu
	Provedene aktivnosti iz područja prava djece, humanih vrijednosti i tolerancije različitosti
	Okruženje za učenje koje doprinosi dobrobiti svakog djeteta te je sigurno za djecu i lako se nadzire
	Analiza liječničkih potvrda – evidencija potrebne skrbi za djecu sa zdravstvenim teškoćama i TUR-om
	Broj otkrivene i upućene djece na specijalističke preglede
	Evaluacija propisane dokumentacije
	Timski pristup odgojitelja i stručnih suradnika u rješavanju problemskih situacija
	Uključenost lokalne zajednice u učenje i razvoj djece

Na temelju odredbi članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 36. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 35/08, 127/19, 151/22) Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 30. rujna 2023., na prijedlog ravnateljice, donijelo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Pčelica za pedagošku godinu 2023./2024.

RAVNATELJICA

Diana Brkić



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Jelena Dadić Račić

