

**DJEČJI VRTIĆ PČELICA  
MOKOŠICA**

**PRAVILNIK  
O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE  
U DJEČJEM VRTIĆU PČELICA**

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica KLASA: 601-02/21-02/04 URBROJ: 2117.-110-01.-21-01 iz kolovoza 2021., na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica, na sjednici održanoj 11. ožujka 2022., donijelo je

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U DJEČJEM VRTIĆU PČELICA**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

(1) Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave u Dječjem vrtiću Pčelica (u daljnjem tekstu: Vrtić).

#### **Članak 2.**

(1) Jednostavna nabava je nabava do vrijednosti pragova utvrđenih Zakonom o javnoj nabavi.

(2) Vrijednosti pragova jednostavne nabave su:

- a) za nabavu robe i usluga, te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna,
- b) za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.

(3) Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

#### **Članak 3.**

(1) U provedbi postupaka jednostavne Vrtići će poštivati načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga) kao i načela koja iz toga proizlaze (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

(2) Vrtići će primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu robe, usluga i radova, kao i ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

(3) Postupci jednostavne nabave ne smiju se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, to jest izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

#### **Članak 4.**

(1) U postupcima jednostavne nabave Vrtić će, osim ovog Pravilnika, na odgovarajući način primjenjivati i druge važeće zakonske (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakona o gradnji i sl.) i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

#### **Članak 5.**

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### **II. Planiranje jednostavne nabave i registar ugovora**

#### **Članak 6.**

(1) U planu nabave Vrtića i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

(2) Plan jednostavne nabave sastavni je dio Plana nabave Vrtića.

(3) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Vrtić javno objavljuje na svojim internetskim stranicama.

#### **Članak 7.**

(1) Planiranje jednostavne nabave, to jest nabave roba, usluga i radova, u smislu ovog Pravilnika, inicira se zahtjevom zaposlenika Dječjeg vrtića Pčelica u kojem se iskazuju stvarne potrebe Vrtića za nabavom roba, usluga ili radova.

(2) Iskazivanje potreba Vrtića traje do rujna tekuće godine za slijedeću proračunsku godinu.

(3) Ako predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću proračunsku godinu zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati i prijedlog za izmjenom/dopunom Plana nabave Vrtića.

#### **Članak 8.**

(1) U registru ugovora Vrtića navode se i svi predmeti jednostavne nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

### **III. Spriječavanje sukoba interesa**

#### **Članak 9.**

(1) Vrtić poduzima prikladne mjere radi spriječavanja, prepoznavanja i uklanjanja mogućih sukoba interesa u vezi s postupcima jednostavne nabave, a sve to kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

#### **Članak 10.**

(1) Sukob interesa između Vrtića, kao naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Vrtića koji su uključeni u provedbu postupka nabave mogu utjecati na ishod tog postupka, a imaju ili mogu imati, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji

drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

(2) Predstavnikom naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja,
2. član stručnog povjerenstva za javnu nabavu,
3. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave.

(3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, član zajednice i podgovaratelj.

#### **Članak 11.**

(1) Članak 10. ovoga Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika naručitelja.

(2) Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika naručitelja poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika naručitelja s kojim je povezana.

(3) Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 10. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 12.**

(1) Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(2) U svakom slučaju, a radi sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave Vrtići će, na odgovarajući način, primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi kojima je uređeno sprječavanje sukoba interesa.

#### **IV. Pokretanje i priprema postupka jednostavne nabave**

##### **Članak 13.**

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave obavljaju:

- Djelatnik koja odrađuje nabavu,
- Članovi stručnog povjerenstva Vrtića za pojedinu nabavu.

(2) Ravnatelj internom odlukom imenuje članove stručnog povjerenstva i određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

(3) Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Vrtića, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

#### **V. Postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kuna**

##### **Članak 14.**

(1) Roba, usluga ili radovi procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kuna nabavljaju se temeljem jedne ponude, predračuna i slično, zamjenjuju ugovor ili narudžbenice te u takvim slučajevima nije potrebno nekadno pisati narudžbenice .

(2) U smislu prednjeg stavka, a nakon ispunjena obveze, ponuditelj Vrtiću dostavlja račun ili drugi odgovarajući zahtjev za isplatu

(3) Nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kuna odobrava ravnatelj Vrtića.

#### **VI. Postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti od 50.000,00 kuna a manje od 100.000,00 kuna**

##### **Članak 15.**

(1) Nabava roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti od 50.000,00 kuna a manje od 100.000,00 kuna pokreće se na temelju poziva na dostavu ponude.

(2) Prikuplja se tri ponude. Ako ne dospiju tri ponude broj ponuda može biti manji, ali u tom slučaju je potrebno obrazložiti.

(3) Nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti od 50.000,00 kuna a manje od 100.000,00 kuna odobrava ravnatelj.

(4) Nakon odobrenja ravnatelja, generira se narudžbenica najpovoljnijem ponuditelju po kriteriju najniže cijene. Ako nije odabrana ponuda s najnižom cijenom, potrebno je priložiti pisano obrazloženje odabira ponude.

(5) Nakon ispunjenja obveze, ponuditelj Vrtiću dostavlja račun ili drugi odgovarajući zahtjev za isplatu.

Iznimno, od odredbe stavka 2. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, narudžbenica i poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi ili razlozi povezani sa zaštitom isključivih prava kada ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti (hitne intervencije bilo koje vrste),
- ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije značajke što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim poteškoćama u radu i održavanju,
- te u ostalim slučajevima po obrazloženoj Odluci naručitelja,

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje samo jednom (1) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

Iznimno, naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti robu izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog Poziva na dostavu ponude za kupnju robe po posebno povoljnim uvjetima od dobavljača koji je trajno obustavio poslovne djelatnosti.

**VII. Postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna a manje od 500.000,00 kuna**

**Članak 16.**

(1) U postupku nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna, to jest nabave radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna a manje od

500.000,00 kuna, istodobno s objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama Vrtići pozivaju na dostavu ponuda najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

(2) Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.

(3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

(4) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

(5) Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

(6) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(7) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi ili razlozi povezani sa zaštitom isključivih prava kada ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti (hitne intervencije bilo koje vrste),
- ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije značajke što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim poteškoćama u radu i održavanju,
- te u ostalim slučajevima po obrazloženoj Odluci naručitelja,

(8) Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

(9) U postupku nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna, to jest nabave radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna a manje od 500.000,00 kuna, Vrtići mogu u Pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, uz odgovarajuću primjenu Zakona o javnoj nabavi.

(10) U postupku nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna, to jest nabave radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna a manje od 500.000,00 kuna, Vrtić može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude,

jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **VIII. Komunikacija s gospodarskim subjektima**

### **Članak 17.**

(1) Vrtić i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

(2) Alati i uređaji za komunikaciju elektroničkim sredstvima, kao i njihova tehnička obilježja, moraju biti nediskriminirajuća, općedostupna i interoperabilna s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi i ne smiju ograničavati pristup gospodarskim subjektima postupcima nabave.

(3) Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

(4) Iznimno od odredbi ovoga članka elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako:

1. bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije,
2. aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licence te ih Vrtići ne mogu preuzimati niti ih koristiti na daljinu,
3. bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna,
4. se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično, ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,
5. izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

### **Članak 18.**

(1) Iznimno, Vrtić i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave, pod uvjetom da je njen sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

## **IX. Zaprimanje, izrada i dostava ponuda**

### **Članak 19.**

(1) U postupku nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna, to jest nabave radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna a manje od



500.000,00 kuna, na zaprimanje, izradu i dostavu ponuda na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

## **X. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda**

### **Članak 20.**

(1) U postupku nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna, to jest nabave radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna a manje od 500.000,00 kuna, otvaranje ponuda može biti javno.

(2) Zaprimljene ponude analiziraju se istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Analizu, pregled i ocjenu ponuda obavljaju članovi stručnog povjerenstva Vrtića za pojedini postupak nabave.

(3) Članovi stručnog povjerenstva Vrtića izrađuju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

## **XI. Kriterij za odabir ponude**

### **Članak 21.**

(1) U postupcima jednostavne nabave kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

## **XII. Realizacija nabave**

### **Članak 22.**

Realizaciju nabave prate Djelatnik za nabavu , rukovoditelj financijsko – računovodstvene službe i tajnica vrtića.

### **Članak 23.**

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava Osnovni ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istog obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo neusklađenošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt ili osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju

- gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor
  - za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice zajedno sa Osnovnim ugovorom ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 2. ovog Pravilnika.

### **XIII. Odabir i poništenje postupka**

#### **Članak 24.**

- (1) Nakon pregleda i ocjene prispjelih ponuda, ravnatelj donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka. Odluka ravnatelja je konačna.
- (2) Obavijest iz prednjeg stavka dostavlja se ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

#### **Članak 25.**

- (1) Postupak jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika završava dostavom pravovaljane potpisane i ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju ili sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem.

### **XIII. Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 26.**

- (1) Izmjene i/ili dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na internetskim stranicama Vrtića.

KLASA: 601-01/22-01/03  
URBROJ: 2117-110-01-22-01

Mokošica, 11. ožujka 2022.

ZAMJENICA PREDsjedNICE  
UPRAVNOG VIJEĆA

Monika Saltarić



Dječji vrtić Mokošica

*Monika Saltarić*

## **PRILOZI:**

- Obrazac 1. - Odluka o početku postupka nabave jednostavne vrijednosti
- Obrazac 2. - Poziv na dostavu ponude
- Obrazac 2a. - Troškovnik
- Obrazac 3. - Ponudbeni list
- Obrazac 4. - Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
- Obrazac 5. - Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude
- Obrazac 6. - Obavijest o poništenju postupka nabave

**Napomena:** Zadani obrasci mogu se prilagođavati pojedinom postupku nabave ovisno o zahtjevnosti i složenosti predmeta nabave, kao i nadopuniti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i sl., u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

## Obrazac 1

Naručitelj, Dječji vrtić Pčelica u Mokošica, Bartola Kašića 25 , OIB: 26285578778, na temelju članka 13. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Dječjem vrtiću Pčelica Klasa: 601-01/22-01/03, URBROJ:2117-110-01-22-01 od \_\_\_\_\_ 2022. donosi:

### **ODLUKU O POČETKU POSTUPKA NABAVE JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI**

Naziv predmeta nabave: \_\_\_\_\_

Procijenjena vrijednost nabave: \_\_\_\_\_

Stručno povjerenstvo za nabavu (ime, prezime, obveze i ovlasti):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

RAVNATELJ

\_\_\_\_\_

## Obrazac 2

DJEČJI VRTIĆ PČELICA  
Bartola Kašića 25  
20236 MOKOŠICA  
OIB 26285578778

KLASA:  
URBROJ:

Mokošica, \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekti:  
(naziv, adresa, OIB)

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

#### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je \_\_\_\_\_ sukladno Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva (ako je primjenjivo).

Procijenjena vrijednost nabave (ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_

#### 2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **Način izvršenja:** Narudžbenica/Ugovor
- **Rok izvršenja:** \_\_ dana od dana zaprimanja Narudžbenice/stupanja ugovora na snagu
- **Rok trajanja ugovora:** \_\_\_\_ dana/mjeseci,
- **Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponude,
- **Mjesto izvršenja:** \_\_\_\_\_,
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:** \_\_\_\_ dana od primitka valjanog računa.  
Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Dječji vrtić Pčelica, Bartola Kašića 25, 20236 Mokošica, s naznakom "Račun za predmet nabave: \_\_\_\_\_",

- **Cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se redom iskaže: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,
- **Kriterij za odabir ponude:** (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): npr. najniža cijena,
- **Ostalo ako se traži:** ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave, prema odluci Naručitelja (npr. jamstva, ugovorne kazne, odredbe o podizvoditeljima i sl.)

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Dokazi** (određeni dokumenti ako su traženi)

### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku (ako je tražen) koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće

prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **Rok za dostavu ponude:** (datum, sat)
- **Način dostave ponude:** osobno, poštom s naznakom na omotnici „Za predmet nabave \_\_\_\_\_“, telefaksom ili elektroničkom poštom s naznakom „Za predmet nabave \_\_\_\_\_“ (prema odabiru Naručitelja)
- **Mjesto dostave ponude:** naznačena adresa Naručitelja

Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda (ako je primjenjivo):

### 5. OSTALO

- **Obavijesti u vezi predmeta nabave:** kontakt osoba (telefon, adresa, e-pošta i sl)
- **Obavijesti o rezultatima nabave:** Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S poštovanjem,

Ravnatelj

---

## Obrazac 2a

### TROŠKOVNIK

Predmet nabave: \_\_\_\_\_

Ponuditelj nudi cijenu/e Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

(ubaciti tablicu troškovnika sa opisom stavki, jedinicom mjere, jediničnom cijenom, ukupnom cijenom stavki bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnom cijenom sa PDV-om)

---

(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja, potpis i ovjera)

**Obrazac 3**

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave:** \_\_\_\_\_

**Naručitelj:** DJEČJI VRTIĆ PČELICA, Bartola Kašića 25, Mokošica, OIB26285578778

**Odgovorna osoba Naručitelja:** \_\_\_\_\_ (ravnatelj)

**Naziv ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Adresa (poslovno sjedište):** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Broj računa (IBAN):** \_\_\_\_\_

**BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke** \_\_\_\_\_

**Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):** DA NE \_\_\_\_\_

**Adresa za dostavu pošte:** \_\_\_\_\_

**E-pošta:** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba:** \_\_\_\_\_

**Tel/Faks** \_\_\_\_\_

**PONUDA BR:** \_\_\_\_\_

**Datum ponude:** \_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_

Ovjerava potpisom i pečatom  
ovlaštena osoba ponuditelja



**Obrazac 4**

KLASA:  
URBROJ:

Datum \_\_\_\_\_

**ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA**

1. **Naručitelj:** DJEČJI VRTIĆ PČELICA, Bartola Kašića 25, 20236 Mokošica,  
OIB 26285578778
2. **Predmet nabave:** \_\_\_\_\_
3. **Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:** članak  
85. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/19)
4. **Procijenjena vrijednost nabave** (ako je primjenjivo): \_\_\_\_\_ kn bez PDV-a
5. **Evidencijski broj nabave:** \_\_\_\_\_
6. **Poziv na dostavu ponude** Klasa: Urbroj: \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ godine, otpremljen na  
adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
  - a) naziv g.s.: adresa
  - b) naziv g.s.: adresa
  - c) naziv g.s.: adresa
7. **Ponude su otvorili članovi stručnog povjerenstva Naručitelja** dana \_\_\_\_\_ godine u  
\_\_\_\_\_ sati
8. **Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:**

Ponuditelj:  
Broj i datum ponude:  
Način dostave ponude: osobno, poštom, e-mailom ..  
Cijena za predmet nabave bez PDV-a:  
Iznos PDV-a:  
Cijena ponude sa PDV-om:

**OBLIK PONUDE**

Potpisana:  
Ocjena zadovoljava/ne zadovoljava:

## OSTALI UVJETI

Dokazi traženi/dostavljeni

## OCJENA PONUDE

Valjana/nije valjana

9. **Kriterij za odabir ponude:** (npr. najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda).

10. **Ostalo:** (npr. ponuda ponuditelja \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ je zakašnjela te je vraćena neotvorena i sl.)

11. **Ponude rangirane prema kriteriju odabira:**

a) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ Ponuditelja \_\_\_\_\_

b) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ Ponuditelja \_\_\_\_\_

c) Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ Ponuditelja \_\_\_\_\_

12. **Prijedlog odabira:** Ponuditelj \_\_\_\_\_ (naziv, adresa) dostavio je najpovoljniju ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od \_\_\_\_\_, stoga se predlaže odabir iste.

13. **Potpis članova stručnog povjerenstva naručitelja:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Obrazac 5**

DJEČJI VRTIĆ PČELICA  
Bartola Kašića 25  
20236 MOKOŠICA  
OIB 26285578778

KLASA:  
URBROJ:

Mokošica, \_\_\_\_\_

Za Naručitelja, Dječji vrtić Pčelica, Bartola Kašića 25, Mokošica, OIB: 26285578778, na temelju članka 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka \_\_\_\_\_ Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Dječjem vrtiću Pčelica

Klasa: \_\_\_\_\_,  
Urbroj: \_\_\_\_\_,

ravnatelj donosi:

**OBAVIJEST O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Javni naručitelj Dječji vrtić Pčelica, Mokošica OIB: 26285578778 u predmetu nabave jednostavne vrijednosti \_\_\_\_\_ odabire ponudu

br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ Ponuditelja \_\_\_\_\_.

Podaci o odabranoj ponudi:

Cijena ponude bez PDV-a u iznosu \_\_\_\_\_,

Iznos PDV-a \_\_\_\_\_,

Cijena ponuda sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_.

Način izvršenja: Ugovor/Narudžbenica

Razlog odabira odabrane ponude: prema kriteriju za odabir npr. najniža cijena

Odluka se za preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se ponuditeljima na dokaziv način.

RAVNATELJ

**Obrazac 6**

DJEČJI VRTIĆ PČELICA  
Bartola Kašića 25  
20236 Mokošica  
OIB 26285578778

KLASA:  
URBROJ:

Mokošica, \_\_\_\_\_

Za Naručitelja, Dječji vrtić Pčelica, Bartola Kašića 25, Mokošica, OIB: 26285578778, na temelju članka 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka \_\_\_\_\_ Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Dječjem vrtiću Pčelica

Klasa: \_\_\_\_\_,

Urbroj: \_\_\_\_\_,

ravnatelj donosi:

**OBAVIJEST O PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE**

Javni naručitelj: Dječji vrtić Pčelica, Bartola Kašića 25, 20236 Mokošica,  
OIB 26285578778 poništava nabavu \_\_\_\_\_ (predmet nabave).

Obrazloženje razloga poništenja: \_\_\_\_\_

RAVNATELJ

## OBRAZLOŽENJE

### PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje akta sadržan je u člancima 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16).

### PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Odredbom čl. 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16) propisano je da se Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje za nabavu robe, usluga, te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna i da pitanja nabave do tih vrijednosti uređuje naručitelj svojim općim aktom.

Predloženim Pravilnikom uređuje se priprema i provedba postupaka jednostavne nabave u Dječjem vrtiću Pčelica koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova, usluga, te projektnih natječaja a sve u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

Slijedom navedenog predlaže se donošenje ovog Pravilnika.

### TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst prijedloga Pravilnika dostavljen je u prilogu.

RAVNATELJICA

Diana Brkić