

Dječji vrtić Pelica

MOKOŠICA
Bartola Kašića 25

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA PEDAGOŠKU

2021./2022. GODINU

KLASA: 601-02/21-09/02

URBROJ: 2117-110-01-21-01

Mokošica, listopad 2021. godine

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU	3
1. USTROJSTVO RADA	4
1.1. Organizacija rada uslijed pandemije COVID-19	5
1.2. Organizacija odgojno - obrazovnih programa	7
1.3. Vrste programa i broj upisane djece u pedagoškoj godini 2021./2022.	9
1.4. BROJ IZVRŠITELJA NA RADNIM MJESTIMA ZA REALIZACIJU PLANA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2021./2022.	12
² MATERIJALNI UVJETI, OPREMLJENOST I STATUS OBJEKATA	16
2.1. Plan i program sanacije i održavanja objekta	19
2.2. Plan ulaganja u opremu	19
3.1. Pravilna prehrana i unapređenje kvalitete prehrane	20
3.2. Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece	21
3.3. Plan sanitarno - higijenskog održavanja vrtića i jaslica	22
3.4. Suradnja s roditeljima i provođenje zdravstvenog odgoja djece	23
3.5. Suradnja s odgojiteljima	24
3.6. Skrb o dnevnom ritmu djeteta	25
3.6.1. Dnevni ritam u jaslicama	25
3.6.2. Dnevni ritam u vrtiću	25
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	26
4.1. Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece	28
4.2. Stvaranje primjerenih uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece	29
4.3. Praćenje psihofizičkog razvoja djece u svim područjima: motoričkom, spoznajnom, socio-emocionalnom i govornom	29
4.4. Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima	30
4.5. Identifikacija djece s posebnim potrebama	30
4.6. Posebni programi u vrtiću	31
4.7. Integracija preventivnih i zaštitnih programa u odgojno – obrazovni rad	34
5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	37
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	39
6.1. Stručno usavršavanje u pedagoškoj 2021./2022. godini	39
7. SURADNJA S RODITELJIMA	44
OBLICI SURADNJE	44
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	46
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	49

OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU

ŽUPANIJA: DUBROVAČKO-NERETVANSKA

USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ PČELICA

OSNIVAČ: GRAD DUBROVNIK

SJEDIŠTE: Mokošica

ADRESA: Mokošica, Bartola Kašića 25

TELEFON: (020) 32 55 90; (020) 32 55 91

E-mail: ravnateljica@dv-pcelica.hr

Web stranica: www.dv-pcelica.hr

DJEČJI VRTIĆ PČELICA

Centralni objekt Dječji vrtić PČELICA – Mokošica, Bartola Kašića 25

Vrtić: 099 2332 406; Jaslice: 099 7383 379

Područni objekt DV PČELICA 1, Uz Jadransku cestu 42

Tel: 099 2332 404

Područni objekt DV PČELICA 2, Uz Jadransku cestu 42A

Tel: 099 2743 062

Područni objekt DV PČELICA 3, Uz Jadransku cestu 48A

Tel: 099 4845 403

Područni objekt DV PČELICA – MALA KUĆA, Put na more 11

Tel: 099 5899 173

Područni objekt DV PČELICA –VITA, Bartola Kašića 8

Tel: 099 4973 364

Područni objekt DV PČELICA ASTER, Mokošica, Između dolaca 16

Tel: 099 7383 380

Područni objekt DV PČELICA – POS, Mokošica, Od Izvora 70C

Tel: 099 4288 421

Područni objekt DV PČELICA TRSTENO, Na vodi 34, Trsteno

Tel: 099 2343 756

Područni objekt DV PČELICA GROMAČA, Gromača

Tel: 099 2679 583

Područni objekt DV PČELICA OSOJNIK, Osojnik, Nagutići 12

Tel: 099 2743 043

Područni objekt DV PČELICA – ZATON, Obala Stjepana Radića 65, Zaton

Tel: 099 4845 401

Područni objekt DV PČELICA ŠIPAN, Sudurađ , Otok Šipan

Tel: 099 7383 374

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Pčelica (u daljnjem tekstu: Vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zakonskim odredbama koje određuju predškolski sustav, usmjereni smo stvaranju bogatog konteksta (materijalnog i socijalnog) koji omogućuje razvoj dječjih potencijala, poštivanje dječjih prava i uvažavanje individualnih potreba djece. Višegodišnja razvojna vizija nam je Vrtić učiniti mjestom rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom prostorno – materijalnom okruženju te pružanje podrške obiteljima i razvoju roditeljskih kompetencija, kao i razvoju društvene zajednice.

Prioritetni ciljevi tijekom pedagoške 2021./2022. godine bit će:

Osigurati uvjete za ustrojstvo rada koji će doprinijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada:

- praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece te poduzimanje mjera za unapređivanje ustrojstva rada u skladu s potrebama djece
- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, prilagodljivost mogućnostima, interesima i potrebama djece
- očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija u skladu sa zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim individualnim mogućnostima
- poticanje demokratskih odnosa s djecom, što podrazumijeva poštivanje individualnosti, mogućnost izbora, razvoj samostalnosti i kritičkog mišljenja te poštivanje različitosti
- uključivanje djece s posebnim potrebama u redovite programe
- ustroj predškole - za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu
- rad na programu sigurnosti i njegovoj primjeni u radu s djecom

Uspješno partnerstvo s roditeljima:

- predškolski odgoj kao dopuna u organiziranom odgoju djeteta
- pomoć i partnerstvo s roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djeteta
- održavanje roditeljskih sastanaka s novoupisanom djecom zbog olakšavanja prilagodbenja jaslice/vrtić
- organiziranje sastanaka i radionica edukativnog karaktera
- usklađivanje organizacije rada s potrebama roditelja
- skrb i praćenje djece s posebnim potrebama

1.1. Organizacija rada uslijed pandemije COVID-19

PROTOKOLI POSTUPANJA RODITELJA U UVJETIMA OPASNOSTI OD ZARAZE BOLEŠĆU COVID - 19

Za djecu rane i predškolske dobi nije moguće izvođenje odgojno-obrazovnog rada na daljinu na način kao s učenicima.

Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi izvodi se u odgojno-obrazovnim skupinama. Dopušteno je miješanje djece različitih odgojno-obrazovnih skupina koji su slične dobi i uobičajeno provode aktivnosti zajedno s drugom djecom i odgojiteljima (npr. pri izvođenju kraćih programa s djecom rane i predškolske dobi) na način da je prilikom miješanja skupina odgojno-obrazovnih skupina obavezno poštivati najveći mogući razmak. Djeca u dječjim vrtićima ne nose maske.

U pedagoškoj godini 2021./2022. nije planirano potpuno zatvaranje svih dječjih vrtića u Republici Hrvatskoj, a u slučaju preporuke epidemiologa moguće je:

- a) prekidanje rada jedne ili više odgojno-obrazovnih skupina u slučaju da se utvrdi zaraza koronavirusom jednog ili više odgojitelja određene skupine ili pak djece;
- b) zatvaranje jednog ili više dječjih vrtića u gradu, općini ili županiji.

Za djecu rane i predškolske dobi odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2021./2022. može se, ovisno o epidemiološkoj situaciji, izvoditi:

- a. u dječjem vrtiću za svu djecu;
- b. prema mješovitome modelu - za djecu odgojno-obrazovne skupine koja nisu u izolaciji izvodi se odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću, a u slučaju iznimne situacije i na temelju preporuke nadležne epidemiološke službe izvodi se dvosmjernom komunikacijom s roditeljima čija djeca ne mogu u dječji vrtić ili su u samoizolaciji. Komunikacija se može

ostvarivati i uživo, a roditeljima se mogu dostavljati i radni materijali koji će im pomoći u radu s djetetom kod kuće;

c. na daljinu uživo, odnosno dvosmjernom komunikacijom s roditeljima u slučaju iznimne situacije i na temelju preporuka nadležne epidemiološke službe. Komunikacija se može ostvarivati uživo, a roditeljima se mogu dostavljati i radni materijali koji će roditelju pomoći u radu s djetetom koje ne može u dječji vrtić ili je u samoizolaciji. Iznimno je moguć odgojno-obrazovni rad na daljinu s djecom uključenom u programe predškole u dječjem vrtiću ili pri školi i to samo u slučaju da se utvrdi nemogućnost realizacije predviđenog programa do kraja svibnja 2022. godine.

Protokol postupanja potpuno je usklađen s uputama HZJZ u kojima se osigurava smještaj djece rane i predškolske dobi.

U ustanovu se ne dovodi dijete ako:

- ima simptome zarazne bolesti (povišena temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje)
- ima izrečenu mjeru samoizolacije
- postoji saznanje da je zaraženo s COVID-19

PRIMOPREDAJA DJECE I KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA

1. Roditelj predaje dijete odgojitelju na ulazu u vrtić. Nije dozvoljeno zadržavanje i grupiranje. U pratnji djeteta dolazi samo jedna osoba ukoliko roditelj ulazi u vrtić i do garderobe.
2. U vrtić može ući roditelj radi prilagodbe na novu sredinu na početku uključivanja djeteta u ustanovu i to po posebnom rasporedu, te roditelj djeteta s teškoćama. Zadržavanje roditelja je najduže 15 minuta. Ovisno o ponašanju djeteta odgojitelj će dati preporuku o duljini boravka djeteta.
3. Pri ulasku u vrtić roditelj kojemu je dozvoljen ulazak u vrtić, treba dezinficirati ruke dezinficijensom koji se nalazi na ulazu te nositi zaštitnu masku za lice. Dijete prolazi kroz dezbarijeru, ne dezinficira ruke i nema obvezu nošenja maske. Odmah po dolasku u vrtić djeca peru ruke sapunom i vodom.
4. Kod sumnje na promjenu zdravstvenog stanja tijekom boravka u vrtiću (kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje) djetetu će se izmjeriti temperatura (veća od 37,2) i pozvati roditelji koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete, odvesti ga pedijatru koji odlučuje o daljnjim postupcima. O tome je roditelj dužan

izvijestiti ustanovu. Ukoliko se utvrdi da je dijete pozitivno na COVID-19 za cijelu skupinu djece i bliske kontakte izriče se mjera samoizolacije u dogovoru s HZJZ i civilnim stožerom DNŽ.

5. Vrtić se dezinficira i nakon izolacije djeca mogu ponovno doći.
6. U sobu u kojoj borave djeca dozvoljava se ulaz za što manje osoba. Čišćenje i dezinfekcija se vrši svakog dana.
7. Djeca trebaju što više vremena provoditi na otvorenom.
8. Sastanci, radionice, predavanja se održavaju u vanjskim prostorima vrtića.
9. Svaka informacija koju roditelj treba izmijeniti s odgojiteljem pri dolasku i odlasku djeteta ili pri boravku, može se obaviti telefonom, e-mailom ili porukom na službene mobitele Vrtića.
10. Komunikacija se može obavljati i putem mailing lista kao i Viber/WhatsApp grupa uz dogovorena pravila.
11. Zdravstvena voditeljica Vrtića dostupna je na mobitel tijekom radnog vremena.
12. Ukoliko je potrebno, ravnateljica i zdravstvena voditeljica su dostupne na mobitel i nakon radnog vremena.

1.2. Organizacija odgojno - obrazovnih programa

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

Redovite programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od godine dana do polaska u osnovnu školu:

- a) primarni jutarnji vrtićki i jaslički program 10-satni
- b) jutarnji vrtićki program 5-satni
- c) drugi kraći programi tijekom godine

a) Primarni jutarnji program 10.-satni

Primarni jutarnji program organiziran je kao 10-satni vrtićki (za djecu od 3 do polaska u školu) i 10-satni jaslički program (za djecu od 1 do 3 godine života), a kojim je obuhvaćeno ukupno 542 djece u 29 skupina, od toga 116 djece jasličkog uzrasta u 8 skupina te 415 djece vrtićkog uzrasta, u 20 odgojnih skupina.

Radno vrijeme primarnih programa usklađeno je s potrebama roditelja i traje od 6,30 do 16,30 sati te dežurstvo od 16,30 do 17,00 sati.

b) Jutarnji vrtićki program 5.-satni

Vrtićki 5.-satni program je organiziran u jednoj odgojnoj skupini na otoku Šipanu za 11-ero djece. Radno vrijeme vrtića na otoku Šipanu je od 7,30 do 13,00 sati.

c) Drugi kraći programi tijekom godine

- Program predškole u trajanju od 250 sati
- Vjerski program (u vrtićima Osojnik i Mala kuća)
- Program za darovite u svim vrtićima
- Kraći program ranog učenja engleskog jezika,
- programi umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja - sudjelovanje u javnim nastupima
-

d) Alternativni Montessori program

- Provodi se u DV Mala kuća, a njime je obugvaćeno 19 djece u jednoj odgojnoj skupini. Program provode odgojiteljice predškolske djece sa završenim jednogodišnjim programom stručnog usavršavanja iz područja pedagogije Marije Montessori za djecu u dobi od 3 do polaska u školu.

e) Poslijepodnevni program i rad subotom

U Dječjem vrtiću Pčelica se trenutno ne organizira poslijepodnevni rad ni rad subotom, ali se prati interes roditelja za iste, te će se sukladno tome, po potrebi organizirati ovakvi oblici izvođenja programa.

Organizacija rada vrtića ljeti kao i u vrijeme blagdana (Badnjak, Stara godina, blagdan Svetog Vlaha) provodi se prema iskazanom interesu roditelja organizacijom dežurstava u određenim objektima.

1.3. Vrste programa i broj upisane djece u pedagoškoj godini 2021./2022.

PRIMARNI JASLIČNI PROGRAM 10. – SATNI

VRTIĆ /PODRUČNI OBJEKT	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMAGAČA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
PČELICA	3	6	48	6	/	/	16,0
PČELICA 2 I 3	2	4	26	1	/	/	13,0
POS	1	2	12	4	1	/	12,0
VITA	1	2	16	2	/	/	16,0
ZATON	1	2	14	/	/	/	14,0
UKUPNO	8	16	116	13	1	0	14,2

PRIMARNI VRTIČKI PROGRAM 10. – SATNI

VRTIČ	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMAGAČA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
PČELICA	5	11	128	17	2	1	25,6
PČELICA 1,2,3	4	8	67	4	/	/	16,8
MALA KUĆA	4	9	66	16	/	2	16,5
POS	1	2	23	7	/	/	23,0
ASTER	1	2	18	3	1	5	18,0
OSOJNIK	1	4	31	2	/	/	31,0
ZATON	2	5	39	7	/	1	19,5
GROMAČA	1	3	19	1	/	/	19,0
TRSTENO	1	3	24	4	/	8	24,0
UKUPNO	20	47	415	67	7	17	21,5

VRTIČKI, KRAĆI PROGRAM 5.-SATNI

VRTIČ	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMAGAČA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
ŠIPAN	1	1	11	/	/	/	11
UKUPNO	1	1	11	/	/	/	11

REKAPITULACIJA PROGRAMA

VRSTA PROGRAMA	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMAGAČA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
10-SATNI JASLIČKI	8	16	116	13	1	/	14,2
10-SATNI VRTIČKI	20	47	415	67	7	17	21,5
5-SATNI	1	1	11	/	/	/	11,0
UKUPNO	29	64	542	80	8	17	15,57

1.4. BROJ IZVRŠITELJA NA RADNIM MJESTIMA ZA REALIZACIJU PLANA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2021./2022.

REDNI BROJ	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Ravnatelj	1
2.	Pedagog	1
3.	Psiholog	1
4.	Edukacijski rehabilitator	1
5.	Zdravstveni voditelj	1
6.	Osobni pomagač	9
7.	Odgojitelj	64
8.	Tajnik	1
9.	Voditelj računovodstva i knjigovodstva	1
10.	Računovodstveni referent za obračun plaća, vođenje blagajne	1
11.	Računovodstveni referent-saldakonti i financijski knjigovođa	1
12.	Računovodstveno-administrativni referent	1
13.	Voditelj kuhinje	1
14.	Kuharica	3
15.	Kućni majstor – ložač – vozač	2
16.	Pomoćna radnica u kuhinji	3
17.	Radnica u praonici	1
18.	Spremačica	17
UKUPNO:		110

S ciljem što racionalnije i djelotvornije organizacije rada, kontinuirano će se pratiti ostvarenje mjesečnog fonda sati svih radnika u vrtiću kroz dnevnu i mjesečnu evidenciju.

Uloga radnika koji sudjeluju u provođenju Godišnjeg plana i programa utvrđena je *Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i Pravilnikom o unutaršnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjih vrtića Dubrovnik*

Uloga stručnih radnika jest odgovornost za kvalitetu rada i procesa. Oni svojim zajedničkim djelovanjem pridonose ostvarivanju svih funkcija dječjeg vrtića, od programiranja, praćenja, ostvarivanja, ocjenjivanja postignutog, stručnog unapređivanja i usavršavanja do povezivanja obiteljskog odgoja s institucionalnim, ne samo vrtićkim, nego i drugim prosvjetno-kulturnim činiocima odgojno-obrazovnog sustava.

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021/2022										
Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Ukupno sati neposrednog rada i ostalih aktivnosti	Dnevni odmor /sati	Ukupno sati
09./21.	30	4	4	0	22	121	44	165	11	176
10./21.	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
11./21.	30	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
12./21.	31	4	4	1	23	126,5	46	172,5	11,5	184
01./22.	31	5	5	2	20	110	40	150	10	160
02./22.	28	4	4	0	20	110	40	150	10	160
03./22.	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
04./22.	30	5	4	2	20	110	40	150	10	160
05./22.	31	4	5	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
06./22.	30	4	4	2	20	110	40	150	10	160
07./22.	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
08./22.	31	4	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
UKUPNO	365	52	52	12	253	1391,5	506	1897,5	126,5	2024

Svakodnevno se vodi evidencija o radnim satima odgojitelja- osim neposrednog rada, odgojitelji prilažu i Strukturu posrednog radnog vremena za odgojitelje (ostali poslovi) u kojem navode sate rada za: planiranje i pripreme za rad, poslove individualnog stručnog usavršavanja, suradnju s roditeljima, suradnju sa stručnim timom, suradnju s vanjskim institucijama i suradnicima te ostale poslove. Navedena realizacija rada dostavlja se svaki mjesec.

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA STRUČNIH SURADNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021/2022										
Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Ukupno sati neposrednog rada i ostalih aktivnosti	Dnevni odmor /sati	Ukupno sati
09./21.	30	4	4	0	22	143	22	165	11	176
10./21.	31	5	5	0	21	136,5	21	157,5	10,5	168
11./21.	30	4	4	1	21	136,5	21	157,5	10,5	168
12./21.	31	4	4	1	23	149,5	23	172,5	11,5	184
01./22.	31	5	5	2	20	130	20	150	10	160
02./22.	28	4	4	0	20	130	20	150	10	160
03./22.	31	4	4	0	23	149,5	23	172,5	11,5	184
04./22.	30	5	4	2	20	130	20	150	10	160
05./22.	31	4	5	2	21	136,5	21	157,5	10,5	168
06./22.	30	4	4	2	20	130	20	150	10	160
07./22.	31	5	5	0	21	136,5	21	157,5	10,5	168
08./22.	31	4	4	2	21	136,5	21	157,5	10,5	168
UKUPNO	365	52	52	12	253	1644,5	253	1897,5	126,5	2024

Svakodnevno se vodi evidencija o radnim satima stručnih suradnika- osim neposrednog rada, stručni suradnici prilažu i Strukturu posrednog radnog vremena za stručne suradnike (ostali poslovi) u kojem navode sate rada za: suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranje i pripremu za rad te ostale poslove. Navedena realizacija rada dostavlja se svaki mjesec.

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA OSTALIH ZAPOSLENIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021/2022

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Sati rada	Dnevni odmor /sati	Ukupno sati
09./21.	30	4	4	0	22	165	11	176
10./21.	31	5	5	0	21	157,5	10,5	168
11./21.	30	4	4	1	21	157,5	10,5	168
12./21.	31	4	4	1	23	172,5	11,5	184
01./22.	31	5	5	2	20	150	10	160
02./22.	28	4	4	0	20	150	10	160
03./22.	31	4	4	0	23	172,5	11,5	184
04./22.	30	5	4	2	20	150	10	160
05./22.	31	4	5	2	21	157,5	10,5	168
06./22.	30	4	4	2	20	150	10	160
07./22.	31	5	5	0	21	157,5	10,5	168
08./22.	31	4	4	2	21	157,5	10,5	168
UKUPNO	365	52	52	12	253	1897,5	126,5	2024

2. **MATERIJALNI UVJETI, OPREMLJENOST I STATUS OBJEKATA**

Cilj:

Djelovati na stvaranje kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića, sigurnosnih uvjeta te optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih.

Bitne zadaće:

- Rad na sigurnosnim mjerama zaštite u vrtiću
- Podizanje kvalitete u svim prostorima vrtića
- Održavanje objekata i opreme u svim prostorima gdje se odvijaju jaslički i vrtićki programi
- Nabava didaktike i potrošnog materijala
- Opremanje i zamjena opreme i inventara koji, zbog dotrajalosti ili nekih drugih razloga, mogu ugroziti sigurnost djece
- Provođenje mjera Zaštite na radu

Dječji vrtić PČELICA - centralni objekt

Centralni objekt je otvoren 1985. godine i pokriva šire područje gradskog kotara Mokošice. U pet vrtićkih skupina upisano je 128 djece, a u tri jasličke skupine 48 djece. U centralnom objektu se nalazi kuhinja koja opskrbljuje sve područne objekte (osim DV Šipan), uprava Dječjeg vrtića Pčelica, praonica, dio stručne službe (pedagoginja, zdravstvena voditeljica). Aster i Vita su izdvojene odgojne skupine DV Pčelica. Centralni objekt radi cijelu godinu.

Područni objekt DV Pčelica POS- SUNCE

Područni objekt ima dvije odgojne skupine, jednu jasličku i jednu vrtićku skupinu, veliko i opremljeno igralište za djecu te u potpunosti odgovara pedagoškim standardima. Vrtić pohađa 36 djece o kojima brinu 4 odgojiteljice i jedna spremačica u redovitom 10-satnom programu. Vrtić je zatvoren tijekom ljeta.

Područni objekt DV Pčelica MALA KUĆA

Vrtić je otvoren 2019. godine i ima četiri odgojne skupine. Posebnost ovog vrtića je u alternativnom Montessori programu koji se provodi u jednoj vrtićkoj skupini i vjerskom programu s elementima Montessori programa koji se provodi u dvije odgojne skupine. Programe vode posebno educirane i stručno osposobljene odgojiteljice. U vrtić je upisano 66 djece uzrasta od 3 godine do polaska u školu.

Područni objekt DV Pčelica PČELICA 1

DV Pčelica 1 je prvi u nizu adaptiranih i prilagođenih objekata u Mokošici za potrebe provođenja ranog i predškolskog programa odgoja i obrazovanja na tom području. U vrtiću su dvije odgojne skupine vrtićkog uzrasta u redovitom 10 satnom programu.

Zbog potreba roditelja, vrtić je otvoren i ljeti.

Područni objekt DV Pčelica PČELICA 2

U objektu Pčelica 2 smještene su jedna jaslička i jedna vrtićka skupina, ukupno 26 djece i provodi se redoviti 10-satni program. Povezanost odgojnih skupina stvara mogućnost međuvršnjačkog učenja i pridonosi ostvarivanju dobrobiti za svako dijete. Dječji vrtić ne radi ljeti.

Područni objekt DV Pčelica PČELICA 3

Vrtić se nalazi u prizemlju zgrade i zadovoljava potrebe dvije odgojne skupine, jednu jasličku i jednu vrtićku, u koje je upisano 32 djece. Ovakvi manji objekti osiguravaju stvaranje bliskog okruženja i funkcioniranje na principu „Vrtić kao dječja kuća“. Vrtić ne radi ljeti.

Područni objekt DV Pčelica OSOJNIK

Vrtić je započeo s radom 2013. godine. Vrtić radi u objektu Osnovne škole Mokošica – Područna škola Osojnik i to jedna skupina 10-satnog vrtićko-jasličkog programa s 31 djetetom u kojoj rade 4 odgojitelja. Vrtić ima primjerenu razinu pedagoškog standarda za smještaj djece. Za korištenje prostora ne plaća se naknada, a Vrtić participira razmjerno u troškovima električne energije i vode koji terete Školu. Ručak se priprema u kuhinji vrtića Pčelica i dostavlja na Osojnik.

Vrtić ne radi tijekom ljeta.

Područni objekt DV Pčelica TRSTENO

Vrtić radi u prostorima Osnovne škole Antuna Masle u Orašcu-Područna škola Trsteno. Objekt je započeo s radom 2001. godine. Za korištenje prostora ne plaća se naknada, a Vrtić participira razmjerno u troškovima električne energije i vode koji terete Školu.

Zbog pokazanog interesa roditelja sa tog područja za cjelodnevni smještajem djece, i ove pedagoške godine vrtić radi sa jednom mješovitom vrtićkom skupinom od 24 djece u primarnom 10-satnom programu. Ručak se priprema u kuhinji vrtića Pčelica i dostavlja u Trsteno. Vrtić ne radi tijekom ljetnih mjeseci.

Područni objekt DV Pčelica ZATON

Vrtić je otvoren 1. ožujka 2016. godine, a 2020. godine je zbog povećanih potreba roditelja i djece proširen pa je otvorena još jedna odgojna skupina. Vrtić unutrašnjim i vanjskim prostorom udovoljava zahtjevima pedagoških standarda za smještaj djece. Nalazi se neposredno uz more i ima lijepo uređeno dvorište. Ove pedagoške godine je upisano 53 djece, u jednu jasličku i dvije mješovite skupine.

Radi potreba roditelja vrtić radi tijekom ljeta.

Područni objekt DV Pčelica GROMAČA

Vrtić radi u prostorima Osnovne škole u Gromači od 2009. godine. Ima primjerenu razinu pedagoškog standarda za smještaj djece. U vrtić je upisano 19 djece u jednu mješovitu skupinu jutarnjeg 10-satnog programa.

Vrtić ne radi tijekom ljeta.

Poručni objekt DV Pčelica ŠIPAN

Pokriva potrebe za smještajem djece u vrtić s područja otoka Šipana. Radi od 2007.godine. U vrtić je ove pedagoške godine upisano 11 djece u jednu mješovitu vrtićku skupinu u 5-satnom programu. Vrtić radi tijekom ljeta.

2.1. Plan i program sanacije i održavanja objekta

VRTIĆ	OPIS I VRSTA RADOVA
PČELICA- CENTRALNI OBJEKT	Saniranje odvodnje oborinskih voda (zamjena dijela oluka)
TRSTENO	Proširivanje parkinga i podizanje ograde oko objekta na visinu 150 cm
ŠIPAN	Postavljanje antistres podloge na igralište i ograde oko istog
OSOJNIK	Zamjena prozora na SDB
MALA KUĆA	Spajanje na sustav kanalizacije
OPSKRBNI CENTAR	Zamjena krova i fasade
PČELICA 2	Izolacija vlage u dijelu objekta

2.2. Plan ulaganja u opremu

	OPREMA	VRTIĆ	KOLIČINA
1.	Nabava službenog/dostavnog vozila	Pčelica	1
2.	Izmjena dotrajalog suđa	Svi vrtići	po potrebi
3.	Dopunjavanje opreme za radionicu	Pčelica	po potrebi
4.	Dopunjavanje opreme za sobe dnevnog boravka djece	svi vrtići	po potrebi
5.	Nabava tepiha	svi vrtići	po potrebi
6.	Nabava posteljine i zavjesa	vrtići koji imaju program jaslica	po potrebi
7.	Nabava strojeva u kuhinjama	svi vrtići	po potrebi
8.	Nabava igrala za dvorišta Vrtića	svi vrtići	tijekom godine po potrebi
9.	Nabava informatičke opreme	svi vrtići	tijekom godine po potrebi
10.	Nabava likovnog materijala	svi vrtići	tijekom godine po potrebi
11.	Nabava igračaka i didaktike	svi vrtići	tijekom godine po potrebi

3.1. Pravilna prehrana i unapređenje kvalitete prehrane

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Izrada jelovnika usklađenih s propisanim normativima za djecu predškolske dobi	zdravstveni voditelj voditelj kuhinje	2 x mjesečno
2.	Individualni pristup prehrani za djecu s posebnim potrebama - alergije, vegetarijanstvo, dijabetes	zdravstveni voditelj voditelj kuhinje odgojitelji	2 x mjesečno
3.	Stalna kontrola ispravnosti, kakvoće i kalorijskih vrijednosti hrane	voditelj kuhinje zdravstveni voditelj	Kontinuirano
4.	Kontrola planiranih obroka u suradnji s voditeljem kuhinje	zdravstveni voditelj voditelj kuhinje	Kontinuirano
5.	Kontrola održavanja, dezinfekcije prostora, opreme i posuda	zdravstveni voditelj voditelj kuhinje	Kontinuirano
6.	Praćenje nalaza briseva radnih površina kuhinje, posuđa, pribora za jelo te ruku zaposlenih u kuhinji	ZJZZ voditelj kuhinje zdravstveni voditelj	Tromjesečno
7.	Educiranje sudionika u organizaciji prehrane, izrada pisanih materijala	zdravstveni voditelj	prema potrebi
8.	Kontrola dezinfekcije termos posuda za spremanje i prijenos hrane te vozila za distribuciju hrane	zdravstveni voditelj odgovorne kuharice vozač	Kontinuirano
9.	Redovna kontrola uzoraka hrane	voditelj kuhinje Zavod za javno zdravstvo	1 put mjesečno
10.	Upućivanje djelatnika na šestomjesečni pregled i upućivanje na tečaj higijenskog minimuma	zdravstveni voditelj	svakih 6 mjeseci
11.	Nadzor nad provođenjem HACCP sustava i evidencija dokumentacije HACCP -a	zdravstveni voditelj kuhinjsko osoblje	Kontinuirano

3.2. Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Otvaranje zdravstvenog kartona za svako dijete, prikupljanje liječničkih uvjerenja i procijepljenosti djece, te potvrda nakon preboljene bolesti	odgojitelji zdravstveni voditelj	Listopad
2.	Organizacija i obavljanje sistematskih pregleda djece pri upisu u jaslice/vrtić	zdravstveni voditelj dječji dispanzer	tijekom srpnja i kolovoza
3.	Organizacija i vođenje antropometrijskih mjerenja djece u svim odgojnim skupinama, te praćenje stanja uhranjenosti	zdravstveni voditelj odgojitelji	prema dogovoru s odgojiteljima
4.	Pružanje prve pomoći pri ozljedama i hitnim stanjima, osiguranje medicinske pomoći, evidencija ozljeda	odgojitelji zdravstveni voditelj	po potrebi
5.	Praćenje, nadzor i evidencija djece s teškoćama u razvoju	stručni tim	Kontinuirano
6.	Kontinuirano praćenje epidemiološke situacije u svim vrtićima i jaslicama	ZJZDNŽ zdravstveni voditelj odgojitelji	Kontinuirano
7.	Briga o nabavi sanitetskog materijala, i sredstava za dezinfekciju	zdravstveni voditelj voditelji vrtića	po potrebi
8.	Praćenje izostanka djece i analiza kretanja pobola djece	odgojitelji zdravstveni voditelj	Kontinuirano

3.3. Plan sanitarno - higijenskog održavanja vrtića i jaslica

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Nadzor nad higijenskim stanjem i održavanjem čistoće u svim objektima	zdravstveni voditelj	Kontinuirano
2.	Nadzor nad održavanjem vanjskih površina	zdravstveni voditelj	Kontinuirano
3.	Nadzor nad pravilnim čišćenjem i održavanjem opreme (posteljina, noćne posude i igračke)	zdravstveni voditelj	Kontinuirano
4.	Nadzor nad provođenjem pravilnih sanitarno - higijenskih uvjeta u prostorijama za čuvanje, pripremu i distribuciju hrane	zdravstveni voditelj	Kontinuirano
5.	Briga o dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji	zdravstveni voditelj sanitat	Kontinuirano
6.	Opća dezinfekcija prostora pri pojavi zaraznih bolesti	zdravstveni voditelj sanitat	prema epidemiološkoj situaciji
7.	Redovito uzimanje briseva kuhinjskih površina i ruku djelatnika zaposlenih u kuhinji na mikrobiološku čistoću	zavod za javno zdravstvo županije dubrovačko – neretvanske	svaka tri mjeseca
8.	Organizacija polaganja tečaja higijenskog minimuma za djelatnike zaposlene u kuhinji	zavod za javno zdravstvo županije dubrovačko – neretvanske	u dogovoru sa zavodom za javno zdravstvo
9.	Kontrola opće i posebne higijene djece i djelatnika	zdravstveni voditelj odgojitelji	Kontinuirano
10.	Kontrola nošenja zaštitne odjeće i obučje djelatnika	zdravstveni voditelj	Kontinuirano
11.	Briga o trijaži i izolaciji bolesne djece	odgojitelji zdravstveni voditelj	prema potrebi
12.	Nadzor nad pravovremenim sanitarnim pregledima djelatnika	zdravstveni voditelj	Kontinuirano

3.4. Suradnja s roditeljima i provođenje zdravstvenog odgoja djece

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Edukacija roditelja putem roditeljskih sastanaka na temu - Zdravstvena zaštita djece i Adaptacija djece u jaslicama i vrtiću	stručno – razvojna služba	krajem lipnja, kolovoza
2.	Edukacija roditelja putem raznih pisanih materijala u kutiću za roditelje	zdravstveni voditelj	tijekom godine
3.	Provođenje i organizacija preventivnih aktivnosti u suradnji s odgojiteljima	zdravstveni voditelj odgojitelji	tijekom godine
4.	Provođenje zdravstvenog odgoja djece kroz različite oblike	zdravstveni voditelj odgojitelji	tijekom godine
5.	Obilježavanje "Svjetskog dana pranja ruku"- usvajanje kulturno – higijenskih navika kod djece	odgojitelji zdravstveni voditelji Zavod za javno zdravstvo DNŽ	Listopad
6.	Obilježavanje svjetskog dana hrane putem radionice "Zdrava i pravilna prehrana"	zdravstveni voditelj pedagog	Studeni
7.	Projekt: "Mislimo o zubčićima na vrijeme"	zdravstveni voditelj odgajatelj roditelji	Studeni
8.	Obilježavanje "Europskog tjedna mozga" u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo DNŽ	zdravstveni voditelj odgojitelji Zavod za javno zdravstvo	Ožujak
9.	Radionica: "Zdrava hrana – zdrava proslava rođendana"	zdravstveni voditelj odgajateljice roditelji	Ožujak
10.	Provođenje i organizacija preventivnih aktivnosti u suradnji s odgojiteljima: "Uočavanje ravnih stopala kod djece i prijedlog vježbi	zdravstveni voditelj odgojitelji Zavod za javno zdravstvo	tijekom godine
11.	Osobna higijena: priča Operi ruke, Zdravi život		u dogovoru s odgojiteljicama

12.	Zdravstvena zaštita zuba, priča o Gricu i Grecu		u dogovoru s odgojiteljicama
13.	Upoznajmo ljudsko tijelo		u dogovoru s odgojiteljicama
14.	Trijaža vida i zdravstveni odgoj „Čuvajmo svoje oči“		u dogovoru s odgojiteljicama
15.	Utjecaj ekologije na planetu		u dogovoru s odgojiteljicama

3.5. Suradnja s odgojiteljima

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Radionica za odgojitelje: Prva pomoć	zdravstveni voditelj	Listopad
2.	Edukacija vrtičkog osoblja (odgojitelji, kuhinjsko i drugo stručno osoblje) u sklopu projekta “Unaprjeđenje kvalitete prehrane u Dječjem vrtiću Pčelica”	Zavod za javno zdravstvo DNŽ zdravstveni voditelj	veljača do lipanj
3.	Provođenje i organizacija preventivnih aktivnosti u suradnji s odgojiteljima: Sportom do zdravlja	zdravstveni voditelj, odgajatelj	studeni-travanj
4.	Projekt “Mislimo o zubićima na vrijeme”	zdravstveni voditelj, odgajateljice	Studeni
5.	Radionica: “Zdrava hrana – zdrava proslava rođendana”	zdravstveni voditelj odgajateljice roditelji	kontinuirano cijele godine
6.	Radionica: Pranje ruka – ulaganje u zdravlje	zdravstveni voditelj, odgajatelj	Listopad
7.	Radionica : “Krizna stanja i situacije”	zdravstveni voditelj, pedagog, odgajateljice	Studeni
8.	Radionica za odgojiteljice: “Važnost procijepljenosti djece”	zdravstveni voditelj	Kontinuirano
9.	Provođenje i organizacija preventivnih aktivnosti u suradnji s odgojiteljima: “Uočavanje ravnih stopala kod djece i prijedlog vježbi”	zdravstveni voditelj, odgajatelj	Veljača

3.6. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

3.6.1. Dnevni ritam u jaslicama

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none">- hranjenje djece- presvlačenje- prozračivanje prostora- upotreba noćnih posuda i njihovo održavanje- pranje ruku- pranje i dezinfekcija igračaka- higijena posteljine	odgojitelji zdravstveni voditelj	Kontinuirano

3.6.2. Dnevni ritam u vrtiću

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none">- osamostaljivanje u jelu, upotreba kompletnog pribora za jelo- pranje ruku- boravak na svježem zraku- higijena posteljine u vrtićima u kojima je organizirano spavanje- pranje i dezinfekcija igračaka- prozračivanje prostora za boravak djece	odgojitelji zdravstveni voditelj	kontinuirano

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Globalni cilj

Polazeći od humanističko-razvojne koncepcije, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, individualiziranim pristupom, poticati će se cjeloviti razvoj, odgoj, učenje i kompetencije djece uz unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada kroz samovrednovanja.

Bitne zadaće:

- unapređivati i planirati odgojno-obrazovni rad uvažavajući suvremene spoznaje o razvoju i individualnim potrebama djece,
- raditi na kvalitetnoj organizaciji rada u vrtiću,
- osmišljenim i raznolikim poticajima omogućiti uspješno učenje kroz igru i unapređivati kvalitetu djetetovog života u cjelini,
- osigurati maksimalnu sigurnost djece kroz primjenu protokola sigurnosti
- osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djece s posebnim potrebama, a posebno djece s teškoćama u razvoju u sve aspekte odgojno-obrazovnog rada,
- raditi na projektima koji razvijaju osjećaj odgovornosti za očuvanje života na zemlji i brizi za zdrav okoliš,
- osvještavati važnost roditeljske uloge i aktivno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa
- osmišljavati i poticati različite oblike programa partnerstva roditelja, djece i vrtića kroz obogaćivanje postojećih programa (likovnim, glazbenim i vjerskim sadržajima)
- sve programe obogaćivati fakultativnim sadržajima (predstavama, izletima, edukativnim posjetima i sportsko-rekreativnim programima)
- pratiti, snimati i vrednovati odgojnu praksu Vrtića, uz potporu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Strategije rada kroz sadržaje:

RED. BROJ	S A D R Ž A J	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Timsko planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada prema potrebama djece, odgojitelja, skupina te aktivnostima na razini objekta	odgojitelji voditelji vrtića SRS	rujan tijekom godine
2.	Promišljanje organizacije rada, fleksibilnog vremena dolaska i odlaska djece iz vrtića prema potrebama djece i roditelja	odgojitelji SRS	tijekom godine
3.	Stvaranje poticajnog okruženja opremanjem prostora kreativnim materijalima u cilju slobode izbora djece kroz razne aktivnosti	odgojitelji SRS	tijekom godine
4.	Pružanje psihološko pedagoške pomoći svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	SRS	tijekom godine
5.	Pružanje stručne pomoći i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama kao i osiguravanje uvjeta za uključivanje, otkrivanje, procjenu i praćenje psihofizičkog razvoja djece	SRS	tijekom godine
6.	Kreiranje sadržaja rada s djecom na kvalitetnijem upoznavanju osnovnih potreba kroz različite projekte	odgojitelji SRS	tijekom godine
7.	Kvalitetna primjena kraćeg programa engleskog jezika i vjerskog odgoja	odgojitelji, SRS vanjski suradnici	tijekom godine
8.	Osmišljavanje i realizacija programa suradnje i partnerstva s roditeljima	odgojitelji SRS	tijekom godine
9.	Razvijanje i poticanje zdravih stilova života, pravilan odnos prema ekologiji – čuvanje i oplemenjivanje okoliša, očuvanju kulturne baštine kroz projekte, radionice, seminare kao i razvijanje ljubavi prema ljepotama i vrijednostima Grada	odgojitelji SRS ravnateljica vanjski suradnici	tijekom godine
10.	Uvođenje odgojitelja pripravnika u rad i priprema za polaganje stručnog ispita	odg.- mentori pedagog	tijekom godine
11.	Primjena protokola ponašanja u kriznim situacijama	ravnateljica SRS	tijekom godine
12.	Odgoj za dječja prava, zadovoljavanje osnovnih i psiholoških potreba kroz svakodnevne životne situacije	SRS odgojitelji	tijekom godine
13.	Obilježavanje nacionalnih, regionalnih i vjerskih blagdana u Vrtiću, dana vezanih uz prirodu, Majčin dan, njegovanje tradicionalnih običaja i sl.	SRS odgojitelji	tijekom godine
14.	Edukacije za rad i prepoznavanje darovite djece - rad putem obogaćenih sadržaja u skupinama	SRS odgojitelji	tijekom godine
15.	Edukacija i uvođenje osobnih pomagača za djecu s teškoćama u razvoju	SRS	tijekom godine
16.	Izrada individualiziranih programa za djecu s teškoćama u razvoju	SRS Odgojitelji	tijekom godine
17.	Provođenje individualnih i grupnih terapijskih postupaka	SRS	tijekom godine

18.	Ispunjavanje zadataka iz Preventivnog programa vezano za sigurnost djece	SRS Odgojitelji	tijekom godine
19.	Vođenje dokumentacije o djeci	SRS Odgojitelji	tijekom godine
20.	Plan stručnog usavršavanja u i izvan Vrtića	SRS ravnateljica odgojitelji	tijekom godine

Zadace vezane uz neposredni rad s djecom u ovoj pedagoškoj godini ostvarit će se kroz:

1. Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece
2. Stvaranje uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece
3. Praćenje psihofizičkog razvoja djece u svim područjima: motoričkom, spoznajnom, socio-emocionalnom i govornom
4. Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima

4.1. Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece

STRATEGIJE RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
Inicijalni razgovor s roditeljima uz prisutnost djeteta	prema potrebi	stručno-razvojna služba
Procjena stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom	travanj, prema potrebi	stručno- razvojna služba
Prikupljanje dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta	travanj, prema potrebi	stručno- razvojna služba
Informiranje odgojitelja o prijemu novog djeteta, o zdravlju i opservaciji djece s teškoćama	travanj, prema potrebi	stručno- razvojna služba
Informiranje roditelja o rezultatima procjene stručnog tima	travanj, prema potrebi	stručno- razvojna služba

4.2. Stvaranje primjerenih uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece

STRATEGIJE RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
Senzibiliziranje odgojitelja za primjerenu komunikaciju i izgrađivanje povjerenja, sigurnosti i uvažavanja tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima	rujan, listopad 2021.	SRS i zdravstveni voditelj
Roditeljski sastanci na temu <i>Adaptacija djece na jaslice/vrtić</i>	lipanj 2021.	SRS i zdravstveni voditelj
Jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju u odgojno-obrazovni program ustanove tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima	rujan, listopad 2021., po potrebi	pedagog, psiholog
Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad tijekom prilagodbe i postupno odvajanje od djece	rujan, listopad tijekom godine	pedagog, odgojitelji
Primjerena komunikacija i primjena dogovorenih stilova rada, aktivnosti, sadržaja i poticaja tijekom prilagodbe	rujan, tijekom godine	pedagog, odgojitelji
Timske refleksije odgojitelja jasličkih skupina i stručnih suradnika	rujan/listopad, tijekom godine	odgojitelji i stručni suradnici
Priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe	kolovoz 2022.	odgojitelji i pedagog

4.3. Praćenje psihofizičkog razvoja djece u svim područjima: motoričkom, spoznajnom, socio-emocionalnom i govornom

STRATEGIJE RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
Praćenje postignuća i kompetencija djece	tijekom godine	odgojitelji i stručni suradnici
Procjenjivanje djetetovog psihofizičkog razvoja iz domene stručnih suradnika s ciljem što ranijeg uočavanja odstupanja i poticanja razvoja djeteta u navedenom području razvoja	tijekom godine	edukacijski rehabilitator i psiholog
Jačanje roditeljskih kompetencija u praćenju i procjeni aktualnog razvoja djeteta	tijekom godine	stručni tim

4.4. Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima

STRATEGIJE RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
Stvaranje uvjeta kroz individualne planove podrške za uključivanje djece u redovite i posebne programe	tijekom godine	SRS i zdravstveni voditelj
Inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovne skupine uz individualan rad	rujan, tijekom godine	SRS
Senzibilizacija odgojitelja i roditelja o prepoznavanju ranih znakova odstupanja u razvoju, prevencija i ublažavanje razvojnih teškoća	tijekom godine	SRS
Uključivanje osobnih pomagača u rad s djecom	rujan, tijekom godine	SRS
Planiranje rada s potencijalno darovitim djecom putem projekata i obogaćenih sadržaja	tijekom godine	Psiholog, pedagog i odgojitelji
Pružanje stručne podrške odgojiteljima u planiranju, praćenju i vrednovanju planiranih aktivnosti za svako dijete kroz individualna i timska planiranja	tijekom godine	Stručno-razvojna služba

4.5. Identifikacija djece s posebnim potrebama

Tablica: Broj identificirane djece s teškoćama u razvoju uključene u redovne programe Vrtića

Naziv kategorija teškoća u razvoju prema Državnom pedagoškom standardu	Pčelica
Oštećenje vida	6
Oštećenje sluha	1
Poremećaji govorno-glasovne komunikacije	48
Poremećaji u ponašanju	4
Motorička oštećenja	1
Snižene intelektualne sposobnosti	2
Autizam	7

Višestruke teškoće	3
Zdravstveno neurološka oštećenja	6
UKUPNO	80

Od **80** djece s teškoćama u razvoju uključene u redovne programe, njih **7** ima osobnog pomagača. Osobni pomagači rade s djecom 4 sata dnevno.

Tablica: Broj identificirane darovite djece uključene u redovite programe Vrtića prema području darovitosti

Vrsta darovitosti	DV Pčelica
verbalno-lingvistička	2
logičko-matematička	3
vizualno-spacijalna	2
glazbeno-ritmička	9
tjelesno-kinestetička	1
UKUPNO	17

Ove pedagoške godine identificirano je 17 potencijalno darovite djece. U radu s takvom djecom odgojitelji se trude njegovati posebnosti svakog djeteta pa tako djecu koja su prepoznata kao bistra i darovita potiču na iskorištavanje svojih sposobnosti te im kroz brojne aktivnosti, materijale, zajednički projektni rad nastoje podastrijeti razvojne izazove kroz koje će otkrivati svoje potencijale i specifične interese.

4.6. Posebni programi u vrtiću

4.6.1. Program za darovitu djecu

Program se provodi u svim objektima Dječjeg vrtića Pčelica.

Ciljevi programa su: rano otkrivanje i identifikacija potencijalno darovite djece, utvrđivanje načina odgojno-obrazovnog djelovanja s ciljem zadovoljavanja potreba i poticanja razvoja darovite djece u vrtiću i izvan vrtića, utvrđivanje specifičnih interesa djeteta te poticanje istih. Ciljevi se ostvaruju putem kreiranja uvjeta u kojima dijete uči što ga zanima, poticanja neovisnosti, kreativnosti i divergentnog mišljenja, educiranja odgojitelja o

karakteristikama darovite djece, motiviranjem odgojitelja za dodatne, obogaćenim sadržajima za rad s djecom, educiranja roditelje u prepoznavanju karakteristika darovite djece i mogućem načinu zadovoljavanja njihovih potreba. Suraduje se s vanjskim institucijama u svrhu zadovoljavanja potreba i interesa darovite djece. Svi uključeni u realizaciju Programa za darovitu djecu prošli su stručnu pripremu za rad s darovitom djecom, u suradnji s članovima stručnog tima Dječjeg vrtića Cvit Mediterana i odgojiteljicama koje rade u igraonici za darovitu djecu, a koje je Jasna Cvetković Lay - savjetnica, specijalistica za obrazovanje darovitih u organizaciji Centra za poticanje darovitosti djeteta "BISTRIC" ovlastila za vođenje ove edukacije. Ostvarivanje programa vrednovat će se kroz godišnja izvješća o kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima napretka i razvoja darovite djece, njihovih znanja i vještina.

4.6.2. Program katoličkog vjerskog odgoja za djecu predškolske dobi

Program obogaćen katoličko vjerskim sadržajima te se provodi u odgojnim skupinama DV Mala kuća i DV Osojnik. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a provode ga odgojiteljice koje su za to posebno educirane. U DV Mala kuća provodi se „Kateheza dobrog pastira“ po načelima Montessori pedagogije s ciljem ostvarivanja dobre međusobne komunikacije i prijateljskog ozračja u vrtiću kao mjestu zajedničkog druženja, te osviješćivanje uloge obitelji kao one koja doprinosi oblikovanju temeljnih vrijednosti.

4.6.3. Program predškole

Tijekom cijele pedagoške godine, odgojitelji rade na pripremi za školu prema *Programu predškole*, a koji je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Stručni tim Vrtića provodi individualnu provjeru zrelosti za školu te analizira liste zrelosti, s ciljem poticanja razvoja predčitalačkih, predmatematičkih i predpisačkih vještina u ranoj i predškolskoj dobi i prepoznavanja djece s indikacijama za kasnije eventualno javljanje teškoća u području ovih sposobnosti. Putem individualnih savjetovanja i roditeljskih sastanaka te edukativnih materijala, upućuje roditelje kako pripremiti dijete za školu. Kroz razne aktivnosti i igru vježbaju se predvještine potrebne za školu, posebno s djecom kojima su te vještine slabije razvijene.

Tablica: broj djece koja su u godini pred polazak u školu u Dječjem vrtiću Pčelica

VRTIĆ	BROJ PREDŠKOLACA
PČELICA	42
STARA MOKOŠICA	12
MALA KUĆA	25
POS	9
ASTER	10
OSOJNIK	4
ZATON	13
GROMAČA	4
TRSTENO	7
ŠIPAN	3
UKUPNO:	129

4.6.4. Kraći program ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi

Dječji vrtić Pčelica provodi vlastiti program učenja engleskog jezika, koji je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Program se provodi u vrtićima Pčelica i Mala kuća. Cilj programa je omogućiti djetetu da na spontan i prirodan način, u poznatom i poticajnom okruženju, razvija trajnu motivaciju za učenje engleskog jezika uz stjecanje pozitivnih stavova prema kulturi i izričaju drugog govornog područja. Program plaćaju roditelji i namjenjen je djeci čiji roditelji iskazuju interes.

4.6.5. Montessori program

Cjelodnevni 10-satni Montessori program provodi se u vrtiću Mala kuća. Program provode odgojiteljice predškolske djece sa završenim jednogodišnjim programom stručnog usavršavanja iz područja pedagogije Marije Montessori za djecu u dobi od 3 do 7 godina. Osnovna karakteristika i cilj programa proizlaze iz pažljivo pripremljene okoline koja potiče djetetov interes, vodi ga u spontane, slobodno odabrane aktivnosti i djelovanje sukladno osobnim mogućnostima uz neznatnu pomoć odraslog.

4.6.6. Program rada skupne s integriranim glazbenim programom

Glazbeni program biti će integriran u redoviti rad skupine. Odvijat će se u Dječjem vrtiću Aster u posebno opremljenom prostoru. Broj polaznika programa biti će najviše 20 djece, djeca dobi od 3 godine do polaska u školu, što je u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Zadaće i sadržaji glazbenog programa integrirani su dio redovitog programa skupine u cjelodnevnom 10 - satnom programu. Glazbene aktivnosti provodit će se svakodnevno s cijelom grupom, manjom grupom djece ili individualno.

Nositelji programa su odgojiteljice predškolske djece, zaposlene u Dječjem vrtiću Pčelica koje uz stečene kvalifikacije za rad s djecom rane i predškolske dobi imaju i dodatnu edukaciju iz područja glazbene i plesne umjetnosti. Program je trenutno u postupku verifikacije od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

4.6.7. Likovni program

Likovni program je namijenjen djeci uzrasta od 3. godine do polaska u školu, a provodit će se uz redovni odgojno-obrazovni proces s naglaskom na neposredni likovni rad s djecom i na dodatnim likovnim aktivnostima. Program se provodi u dvije odgojne skupine u Dječjem vrtiću Pčelica (Mješovita 1 i Mješovita 4). Provodit će ga odgojitelji osposobljeni za provedbu istraživanja u umjetničkom području te za korištenje specifičnih metoda umjetničkog istraživanja uzimajući u obzir sve aspekte dječjeg razvoja. Program je trenutno u postupku verifikacije od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

4.7. Integracija preventivnih i zaštitnih programa u odgojno – obrazovni rad

4.7.1. Program mjera sigurnosti djece i odraslih u vrtiću

Kao preventivni zaštitni program u Vrtiću se provodi *Program mjera sigurnosti djece i odraslih u vrtiću*, s ciljem stvaranja sigurnog materijalnog i socijalnog okruženja za djecu i odrasle u vrtiću kroz pridržavanje mjera i protokola sigurnosti.

BITNE ZADACE U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Prevenirati potencijalno rizične situacije po sigurnost djeteta • Osnažiti dijete za samokontrolu, samozaštitu, samoobranu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama
ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • Stvaranje primjerenog i sigurnog konteksta • Planiranje i provođenje primjerenih postupaka i metoda, aktivnosti i sadržaja za implementiranje Programa sigurnosti u svakodnevni odgojni rad • Pridržavanje mjera i protokola sigurnosti • Vrednovanje realizacije planiranih i provedenih aktivnosti
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje i edukacija roditelja o problemima sigurnosti djece i odraslih u vrtiću • Sudjelovanje roditelja u prepoznavanju potencijalno rizičnih situacija • Upoznavanje roditelja s kućnim redom, pravilima vrtića, mjerama i Protokolima sigurnosti

STRATEGIJA RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
- Stvaranje primjerenog i sigurnog okruženja	tijekom godine	Svi radnici
- Utvrđivanje preventivnih sigurnosnih mjera		
- Planiranje i provedba zadataka, sadržaja i aktivnosti iz Programa povećanja mjera sigurnosti djece i odraslih u vrtiću		
Izrada pravila sigurnog ponašanja u grupi (u unutarnjem i vanjskom prostoru)		
- Primjena i dopuna sadržaja i aktivnosti iz Sklopa		
- Primjena postojećih Protokola postupanja u potencijalno rizičnim situacijama		
- Izrada i dopuna novih Protokola postupanja za potencijalno rizične situacije		
- Primjena zadataka, sadržaja i aktivnosti iz Nacionalne akcije edukacije djece u području zaštite i spašavanja – priprema djece za vježbu evakuacije, vježba		
- Primjena zadataka, sadržaja i aktivnosti iz Programa prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti		
- Primjena zadataka, aktivnosti sadržaja iz Programa prometnog odgoja za djecu od 5. godine do polaska u školu		
- Podizanje razine znanja roditelja o sigurnosti djece putem roditeljskih sastanaka, letaka i uključivanjem u neposredni rad		

Načini unapređivanja:

- Kontinuirano planiranje preventivnih mjera i aktivnosti u odgojnim skupinama
- Stvaranje materijalnog i socijalnog okruženja za učenje sigurnog samozaštitnog ponašanja
- Stvaranje prilika za razvoj vještina reflektiranja o vlastitim izborima, razumijevanja posljedica svojih izbora i razmatranja drugih mogućnosti

4.7.2. CAP program

Cilj: upoznavanje djece s potencijalno opasnim situacijama u kojima bi mogli biti izloženi fizičkom, emocionalnom ili seksualnom zlostavljanju te kvalitetno informiranje i poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama.

BITNE ZADACE U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Poučavati djecu njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna • Informirati ih o tome kako prepoznati opasne situacije • Poučavati djecu strategijama koje će povećati svoju sigurnost
ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • Pružiti pravovaljane informacije o zlostavljanju • Prerađivanje s djecom situacija iz svakodnevnog života • Osnaživanje djece za razumijevanje problematike i bitnih poruka CAP– a
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje roditelja o CAP Programu u DV Pčelica

STRATEGIJA RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
1. Informirati odgojitelje o pripremi djece za radionice i preradi ključnih pojmova koji će doprinijeti boljem razumijevanju problematike	tijekom godine	CAP tim
2. Radionice za djecu – prema Programu		

5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje djeteta i sredine iz koje dijete dolazi, a time osigurava kvalitetnu potporu njegovu razvoju i njegovoj sigurnosti. Ona pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci vodi se, prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001.), Pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci moraju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja i ne smije se iznositi iz ustanove. Ista se vodi putem: Matične knjige djece, Knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Imenika djece, Ljetopisa dječjeg vrtića, Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada, Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada, Programa stručnog usavršavanja, Dosjea djeteta s posebnim potrebama i Knjige zapisnika, dok se praćenje razvoja i učenja djece provodi putem različitih bilješki, fotozapisa, dječjih radova, plakata, panoa i lista praćenja.

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja:

- upitnik za odgojitelje – samoevaluacija
- upitnik za odgojitelje o procjeni rada osobnih pomagača
- upitnik za roditelje o procjeni rada osobnih pomagača
- sandučići povjerenja – pohvale i primjedbe
- prezentacija postignuća u radu
- razvojne liste
- zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika
- individualni dosjei djece
- evidencija individualnog stručnog usavršavanja - program individualnog stručnog usavršavanja, potvrđnice, zapisnici odgojiteljskih vijeća i dokumentacija o stažiranju pripravnika
- foto i video zapisi

Način unapređivanja odgojno - obrazovnog rada:

- Kontinuirano planiranje preventivnih mjera i aktivnosti u odgojnim skupinama
- Stvaranje materijalnog i socijalnog okruženja za učenje sigurnog samozaštitnog ponašanja
- Stvaranje prilika za razvoj vještina reflektiranja o vlastitim izborima, razumijevanja posljedica svojih izbora i razmatranja drugih mogućnosti
- Samovrednovanje Vrtića

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Bitne zadaće:

1. Poticati redovito usavršavanje odgojitelja i spoznaju o potrebi cjeloživotnog obrazovanja u svrhu kompetentnosti kroz:

- radionice, seminare i predavanja prema Planu ustanove
- radionice, seminare i predavanja prema području stručnog interesa (Katalog Agencije za odgoj i obrazovanje i druge institucije i udruge)
- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura i periodika)

Individualno stručno usavršavanje odvijat će se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni simpoziji, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova.

Odgojitelji i stručni suradnici izradit će Program stručnog usavršavanja (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

2. Poticati odgojitelje na prezentaciju rada kroz izložbe, plesne i glazbene nastupe, dramatizacije, predstave za djecu i sl.

3. Istraživati odgojno - obrazovnu praksu s ciljem poboljšanja kvalitete života djece u vrtiću

Unutar Vrtića organiziraju se različiti oblici stručnog usavršavanja:

6.1. Stručno usavršavanje u pedagoškoj 2021./2022. godini

OBLICI USAVRŠAVANJA	T E M E	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA
Radionice koje vode stručni suradnici	Ciklus radionica za pripravnike odgojitelje 1. Odgojitelj – kreator kvalitetne odgojno obrazovne prakse 2. Dijete u središtu; njegove potrebe, interesi i razvojne mogućnosti 3. Stvaranje poticajnog prostorno – materijalnog okruženja i njegov utjecaj na djecu	Nikolina Vidojević, pedagog	studeni ožujak travanj svibanj

	4. Suradnički odnosi u vrtiću		
	Profesionalne kompetencije odgojitelja – razlika u tradicionalnom i suvremenom pristupu djetetu	Nikolina Vidojević, pedagog	veljača 2022.
	Modaliteti suradnje s roditeljima i njihova primjena u svrhu jačanja suradničkih odnosa u vrtiću	Nikolina Vidojević, pedagog	ožujak 2022.
	Refleksivna praksa – zajednica koja uči	Nikolina Vidojević, pedagog	tijekom godine
	Krizne intervencije	Severina Hađija, psiholog	tijekom godine
	ADHD i poremećaji pažnje kod djece predškolske dobi	Severina Hađija, psiholog	tijekom godine
	Selektivni mutizam	Severina Hađija, psiholog	tijekom godine
	Poteškoće s mokrenjem i kontrolom stolice kod djece predškolske dobi	Severina Hađija, psiholog	tijekom godine
	Važnost rane intervencije i ranog probira djeteta s teškoćama u razvoju	Tihana Oreč, edukacijski rehabilitator	tijekom godine
	Intelektualne teškoće; pristup, individualizacija i prilagodba	Tihana Oreč, edukacijski rehabilitator	tijekom godine
	Ciklus radionica za osobne pomagače <ol style="list-style-type: none"> 1. Inkluzija i uloge njezinih sudionika u dječjem vrtiću; Komunikacija s roditeljima, odgojiteljima i ostalima 2. Vrste teškoća u razvoju kod djece predškolske dobi; Autizam 3. Nepoželjna ponašanja 4. Potpomognuta komunikacija 	SRS	tijekom godine

	5. Vizualni rasporedi i token sustav 6. Metode poučavanja Problemi s kojima se susrećemo		
Radionice koje vode odgojitelji	Profesionalni razvoj odgojitelja	Nikolina Vidojević, pedagog, Franica Lasić, odgojitelj savjetnik, Nika Bagarić, odgojitelj mentor	rujan 2021.
	Važnost čitanja od najranije dobi	odgojiteljice vrtića Zaton	listopad 2021.
	Kako i zašto dokumentirati?	Franica Lasić, odgojitelj savjetnik, Evgenija Matović, odgojitelj savjetnik, Amra Džanković, odgojitelj mentor i Nika Bagarić, odgojitelj mentor	studeni 2021.
	Engleski jezik u ranoj i predškolskoj dobi	Marijana Obradović, odgojiteljica	studeni 2021.
	Profesionalni razvoj i profesionalizam	Franica Lasić, odgojitelj savjetnik, Evgenija Matović, odgojitelj savjetnik, Amra Džanković, odgojitelj mentor i Nika Bagarić, odgojitelj mentor	prosinac 2021.
	Polazište za planiranje odgojno-obrazovnog rada	Franica Lasić, odgojitelj savjetnik, Evgenija Matović, odgojitelj savjetnik, Amra Džanković, odgojitelj mentor i Nika Bagarić, odgojitelj mentor	prosinac 2021.
	Odgojitelj kao podrška izazovima roditeljstva	Franica Lasić, odgojitelj savjetnik i Nika Bagarić, odgojitelj mentor	veljača 2022.
	Živjeti je zdravo	Marijela Kunica i Maja Cigić, odgojiteljice	veljača 2022.
	Kako biti bolji odgojitelj?	Ivana Tušek, Martina	veljača 2022.

	Miletić, Ana Raguž Vrtiprah i Helena Ivičević-Bakulić, odgojiteljice		
Matematika naša svagdašnja – Montessori metoda	Franica Lasić, odgojitelj savjetnik i Nika Bagarić, odgojitelj mentor	ožujak 2022.	
Igre našeg djetinjstva	Helena Vuletić i Danijela Malić, odgojiteljice	svibanj 2022.	
Razvojne mape djece	Sonja Karamehmedović i Nikoleta Rikalo, odgojiteljice	svibanj 2022.	
Kič u dječjem vrtiću	Petra Mirošević, odgojiteljica	tijekom godine	
Neoblikovani materijal u praksi	Aida Rešetar, odgojiteljica	tijekom godine	
Partnerski odnos roditelja i odgojitelja	odgojiteljice vrtića POS Sunce	tijekom godine	
Komunikacija u vrtiću	Nikolina Zec, Srđana Kravarović, Martina Pjević i Ivona Pinčević, odgojiteljice	tijekom godine	
Projekti u vrtiću	Roditelji i dječji vrtić na zajedničkom odgojnom putu	Odgojiteljice u vjeri DV Mala kuća	tijekom godine
	Jabuka	Pčelica, Mješovita 3 Renata Prkačin i Dijana Batinović	tijekom godine
	Pričaj mi	Pčelica, Mješovita 5 Nada Kristić i Marina Papac	tijekom godine
	Životinje	Pčelica, Jaslice 1, 2 i 3 Višnja Kerner, Ljubica Milić, Jasna Pačavar Popović, Irma Škobalj, Sandra Marković i Marija Lujo Trupina	tijekom godine
	Igrajmo se	Gromača Ivana Marković, Snježana Matić i Lucijana Papa Jerković	tijekom godine
	Naša pravila	Pčelica, Mješovita 2	tijekom

	Daria Vlašić i Ana Pavlović	godine
Svijet je lopta šarena	Pčelica 1 Stara Mokošica Ivana Tušek, Martina Miletić, Ana Raguž Vrtiprah i Helena Ivičević-Bakulić	tijekom godine
Maslina	Zaton, odgojiteljice svih skupina	tijekom godine
Boje	Pčelica 2 Stara Mokošica Odgojiteljice vrtića	tijekom godine
Vidi kako rastem	Pčelica, Mješovita 1 Helena Vuletić i Danijela Malić	tijekom godine
Priča kao blago	Odgojiteljice DV Trsteno	tijekom godine
Zanimanja	Osojnik, odgojiteljice vrtića	tijekom godine
Voda	POS, Mješovita skupina, Danijela Rabušić i Jasna Radić	tijekom godine
S djecom oko svijeta	Pčelica, Mješovita 4 Aida Rešetar, Ivana Orlić i Petra Mirošević	tijekom godine

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje s roditeljima je razvijanje partnerskih odnosa radi jačanja roditeljske kompetencije i suodgovornosti u odgoju i razvoju djeteta. Suradnja Vrtića i roditelja odvija se u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom segmentu. S obzirom na epidemiološku situaciju, a prema određenim preventivnim mjerama u momentu planiranja, pojedini oblici suradnje provodit će se online ili uživo.

OBLICI SURADNJE	T E M E	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA
Individualni Kontakti	Inicijalni upitnik i intervju s roditeljima- za vrijeme upisa djeteta u vrtić Informacije o djetetu Upoznavanje novih roditelja s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića i skupine	SRS	travanj tijekom godine
Savjetodavni rad	Period adaptacije, razvojne i emocionalne poteškoće	Pedagoginja psihologinja	tijekom godine
Druženja i svečanosti	Priredbe, radionice, izložbe, druženja, koncerti, izleti i dr.	Odgojitelji SRS	tijekom godine
Kutić za roditelje	Obavijesti, upitnici, ankete, izložbe, edukativni materijali	Odgojitelji SRS	tijekom godine

OBLICI SURADNJE	T E M E	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA
Predavanja i radionice za roditelje	Prilagodba djeteta na jaslice	Nikolina Vidojević, pedagog	tijekom godine
	Spremnost djeteta za polazak u školu	Nikolina Vidojević, pedagog, Severina Hađija, psiholog	tijekom godine
	Agresivnost i ljutnja kod djece predškolske dobi	Severina Hađija, psiholog	tijekom godine
	Rastimo zajedno za roditelje	Diana Brkić, ravnateljica, Nikolina Vidojević, pedagoginja i Sanja Šutalo, odgojiteljica	tijekom godine

Kreativne radionice	Božićne, Uskršnje, Likovne i glazbene radionice, Izrada lutaka Radionice vezane za baštinu Plesne i scenske radionice za roditelje koji sudjeluju na predstavama s djecom u vrtiću	odgojitelji roditelji	tijekom godine
Radionice	Večer matematike i Večer hrvatskog jezika	odgojitelji roditelji	prosinač ožujak

U pedagoškoj godini 2021./2022. nastavit će se provoditi radionice za roditelje „**Rastimo zajedno**“. Program ovih radionica namijenjen je roditeljima najmlađe djece u dobi do četiri godine života. Svrha programa je omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču osobni rast i razvoj kompetentnosti roditelja i djeteta. Glavni cilj programa je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo, prepoznaju načine na koje se odnose prema svojem djetetu te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu. Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o razvojno poticajnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta i roditelja. Na radionicama se koriste različiti oblici rada, ovisno o cilju i sadržaju pojedine aktivnosti. Kratka predavanja uz PPT prezentacije, vježbe i rad na različitim zadacima izmjenjivat će se s razgovorom na određenu temu i razmjenom iskustva u malim, ili većim grupama. U okviru istog programa, ove godine će se provoditi **ciklus radionica za očeve**. Kroz radionice, posebna pažnja će se posvetiti ulozi očeva u ranom djetinjstvu, s obzirom na spoznaju da očeva uključenost, podrška i poticaj u prvim godinama djetetova života daju jedinstven doprinos djetetovu dugoročnom psihosocijalnom razvoju. Na radionicama, očevi će zajedno s voditeljicama stjecati nova saznanja o ulozi oca u ranom djetinjstvu i promicanju djetetovog razvoja, promišljati o vlastitoj očinskoj ulozi, upoznati bolje sebe u ulozi oca, prepoznavati učinkovite načine kako se nositi sa zahtjevima roditeljstva, razmjenjivati ideje o načinima na koje žive svoje očinstvo te razmjenjivati informacije i podršku u ostvarivanju važne životne uloge.

Program Rastimo zajedno – interaktivna web predavanja nastao je tijekom 2020. i 2021. godine u vrijeme pandemije uzrokovane korona virusom na inicijativu dugogodišnjih voditeljica programa Rastimo zajedno, Centra za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno. Predavanja su namijenjena roditeljima djece rane i predškolske dobi.

Rastimo zajedno – interaktivna web predavanja besplatna su za roditelje, a Centar za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno provodi ih kao nacionalni partner Generali osiguranja u međunarodnoj inicijativi „The Human Safety Net“.

Cilj Rastimo zajedno mini interaktivnih predavanja je omogućiti učenje, druženje i razmjenu ideja o važnim roditeljskim pitanjima kao npr. o postavljanju granica u odgoju, korištenju medija i igri.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Cilj suradnje s vanjskim ustanovama je podizanje kvalitete odgojno obrazovnog rada s djecom te prezentacija postignuća u radu unutar i izvan vrtića.

Suradnja će se odvijati putem:

- zajedničkog rada na rješavanju aktualnih problema vrtića i individualnih problema u razvoju djece,
- stručnog usavršavanja i razmjene iskustava sa stručnjacima drugih ustanova i udruga,
- prezentacija postignuća u radu s roditeljima i široj društvenoj sredini.

USTANOVE I UDRUGE	S A D R Ž A J I	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA
Agencija za odgoj i obrazovanje	Suradnja vezana za organizaciju stručnih skupova i polaganje stručnih ispita	ravnatelj SRS	tijekom godine
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Suradnja vezana za stručno napredovanje, polaganje stručnih ispita, verifikacija programa	ravnatelj SRS	tijekom godine
Upravni odjel za obrazovanje, sport, socijalnu skrb i civilno društvo	Suradnja u realizaciji tekućih zadataka	ravnatelj	tijekom godine
Dječji vrtići u Županiji i šire	Dani dječjih vrtića – Stručno usavršavanje i razmjena iskustava Smotre projekata na temu dječjih prava i vjerskog odgoja	ravnatelj SRS odgojitelji	tijekom godine
Osnovne škole	Suradnja s osnovnim školama kroz prijenos informacija vrtić-škola: - Dokumentacija o praćenju djece s	SRS odgojitelji učiteljice	tijekom godine

	posebnim potrebama	ravnatelj	
Ured pravobranitelja za djecu	Rješavanje problemskih situacija u vrtiću	ravnatelj SRS	tijekom godine
Dječji dispanzeri	Sistematski pregledi prije upisa u vrtić/jaslice Izdavanje potvrda nakon bolesti	zdravstveni voditelj	Kontinuirano
Zavod za javno zdravstvo DNŽ	Obvezni pregledi radnika Uzimanje briseva na mikrob. čistoću Preventivne mjere: brisevi ždrijela u slučaju epidemija Provođenje projekta "Unaprjeđenje kvalitete prehrane u Dječjim vrtićima Dubrovnik"	zdravstveni voditelj SRS odgojitelji	kontinuirano tijekom godine
Služba sanitarne inspekcije	Opći nadzor sanitarno-higijenskih uvjeta	ravnatelj zdravstveni voditelji	Kontinuirano
Sanitat	Provođenje sanitarno higijenskih mjera -DDD mjere /dezinfekcija i deratizacija/	zdravstveni voditelj	po potrebi
Centar za socijalnu skrb	Dokumentacija o djeci s teškoćama u razvoju Razmjena informacija o djeci iz obitelji pod nadzorom Centra	ravnatelj SRS	tijekom godine

USTANOVE I UDRUGE	S A D R Ž A J I	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA
Policajska uprava DNŽ	Edukativni program za sigurnost djece u prometu "Vidi i klikni" Prijava problemskih situacija	Policajska uprava DNŽ ravnatelj	listopad po potrebi
Društvo "Naša djeca"	Suradnja s "DND" kroz organizaciju vanjskih manifestacija: Dani igara, Dječji tjedan, Dani dječje radosti, Majčin dan, Kreativne radionice	odgojitelji SRS ravnatelj članovi DND	tijekom godine po dogovoru
Dom za djecu i mlade punoljetne osobe Maslina	Uključivanje djece iz doma u Vrtić i razmjena informacija Priredbe i druženja	ravnatelj SRS	tijekom godine
Društvo psihologa Dubrovnik	Stručne edukacije, razmjena iskustava i supervizija	psihologinja	tijekom godine
Udruge: - Poseban prijatelj - Udruga za	Suradnja u vezi djece s teškoćama u razvoju uključenih u DV Pčelica	SRS ravnatelj	tijekom godine

Down sindrom			
Jedinica za poremećaje razvojne dobi Opće bolnice Dubrovnik	Prikupljanje dokumentacije o djeci s teškoćama u razvoju Suradnja u vezi pomoći djeci koja su u terapiji	SRS	tijekom godine
Poliklinika za mentalno zdravlje djece i mladih	Prikupljanje dokumentacije o djeci s teškoćama u razvoju Suradnja u vezi pomoći djeci koja su u terapiji	SRS	tijekom godine
Dubrovačka Biskupija, Župni uredi	Katolički vjerski odgoj, Obilježavanja kršćanskih praznika i unapređivanja vjerskog odgoja, Edukacije odgojitelja u vjeri i prezentacija rada	odgojitelji ravnatelj pedagoginja	tijekom godine
Kazalište Kino	Organizacija kino i kazališnih predstava	odgojitelji ravnatelj, SRS	tijekom godine
Hrvatski sportski savez	Olimpijada dječjih vrtića Grada Dubrovnika i Županijska olimpijada	odgojitelji ravnatelj, SRS	travanj svibanj
Lokalni mediji (radio postaje, TV, tisak)	Prezentacija rada vrtića Sudjelovanje u edukativnim emisijama Informacije o radu vrtića, objava upisa	ravnatelj SRS odgojitelji	tijekom godine

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

CILJ: Unutarnja procjena kvalitete prema važećim parametrima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Oblici praćenja	Načini praćenja
<p align="center">Praćenje odgojno- obrazovnog rada s djecom</p>	Dokumentiranje na nivou skupine (verbalni izričaji djece, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uradci djece, slike i crteži djece, pisani uradci djece, samorefleksije djece; snimke razgovora, foto i video snimke, plakati i panoi)
	Foto i video dokumentacija
	Dosjei djeteta
	Ankete i upitnici za djecu
	Pedagoška dokumentacija (zapažanja o djeci, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća)
	Liste praćenja razvoja i postignuća predškolaca
	Instrumenti za edukacijsko –rehabilitacijsku procjenu sposobnosti
	Izjave djece
	Obrazac za procjenu stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje dječji vrtić može ponuditi
	Testovi i ljestvice za procjenu jezično-govornog razvoja i predčitalačkih vještina
	<p align="center">Praćenje rada odgojitelja</p>
Evidencija stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja	
Evidencija prisutnosti internim i vanjskim oblicima stručnog usavršavanja	
Zapisnici Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora	
Potvrde o sudjelovanju na vanjskim oblicima stručnog usavršavanja	
Prezentacije vanjskih oblika SU na Odgojiteljskim vijećima	
<p align="center">Praćenje rada stručno-razvojne službe</p>	Evidencija stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja
	Evidencija prisutnosti internim i vanjskim oblicima stručnog usavršavanja
	Zapisnici Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora
	Potvrde o sudjelovanju na vanjskim oblicima stručnog usavršavanja
	Prezentacije vanjskih oblika SU na Odgojiteljskim vijećima
	Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja i stručnih suradnika pripravnika
	Individualni zdravstveni karton djeteta

	Evidencija pobola djece
	Liste antropometrije za svaku grupu i evidencija antropološkog mjerenja
	Evidencija procijepljenosti
	Evidencija o ozljedama
	Evidencija o pregledu pri epidemiološkoj indikaciji
	Evidencija o zdravstvenom odgoju
	Lista praćenja tehničkog osoblja
	Lista praćenja rada u kuhinji i HACCP program
	Brifinzi i konzultacije s odgojiteljima i teh. osobljem
	Sanitarne knjižice
	Potvrde o polaganju higijenskog minimuma
Praćenje suradnje s roditeljima	Obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj
	Ankete i upitnici za roditelje
	Zapisnici roditeljskih sastanaka
	Privole roditelja, lista informacija o djetetu

Indikatori postignuća


Indikatori postignuća rada odgojitelja	Rezultati samovrednovanja odgojno-obrazovnog rada
	Informiranost roditelja
	Motiviranost djece za sudjelovanje u aktivnostima
	Napredak pojedinog djeteta (inicijalno i finalno stanje)
	Rezultati anketa i upitnika za djecu i roditelje
	Realizacija aktivnosti poticanja specifičnih sposobnosti i interesa darovitog djeteta te njegove kreativnosti
	Izjave i procjene djece
	Uključenost roditelja u različite oblike partnerstva
	Provedene aktivnosti iz područja prava djece, humanih vrijednosti i tolerancije različitosti
	Okruženje za učenje koje doprinosi dobrobiti svakog djeteta te je sigurno za djecu i lako se nadzire
	Stručno usavršavanje: aktivno suradničko sudjelovanje u svim oblicima SU, položeni stručni ispiti
	Timski pristup odgojitelja i stručnih suradnika u rješavanju problemskih situacija
	Rezultati samovrednovanja odgojno-obrazovnog rada
	Broj inicijalnih razgovora
Broj otkrivene djece s posebnim odgojno obrazovnim potrebama na inicijalnom razgovoru	
Broj identificirane djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	
Broj individualiziranih odgojno – obrazovnih programa	
Rezultati psihodijagnostičkih ispitivanja i procjena	
Rezultati edukacijsko-rehabilitacijske procjene	
Individualizirani – odgojno obrazovni program za pojedino dijete	
Napredak pojedinog djeteta (inicijalno i finalno stanje)	
Rezultati anketa i upitnika za djecu, roditelje i odgojitelje	
Broj utvrđene potencijalno darovite djece u vrtiću	
Realizacija aktivnosti poticanja specifičnih sposobnosti i interesa darovitog djeteta te njegove kreativnosti	
Uključenost roditelja u različite oblike partnerstva	
Uključenost djece u tretman i stručnu potporu u vrtiću i izvan vrtića, upućivanje djeteta na dodatnu specijalističku obradu	
Provedene aktivnosti iz područja prava djece, humanih vrijednosti i tolerancije različitosti	
Okruženje za učenje koje doprinosi dobrobiti svakog djeteta te je sigurno za djecu i lako se nadzire	
Analiza liječničkih potvrda – evidencija potrebne skrbi	

	za djecu sa zdravstvenim teškoćama i TUR-om
	Broj otkrivene i upućene djece na specijalističke preglede
	Evaluacija propisane dokumentacije
	Timski pristup odgojitelja i stručnih suradnika u rješavanju problemskih situacija
	Uključenost lokalne zajednice u učenje i razvoj djece

Na temelju odredbi članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 36. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 35/08, 127/19) Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 14.listopada 2021., na prijedlog v.d. ravnateljice, donijelo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Pčelica za pedagošku godinu 2021./2022.

V.D.RAVNATELJICA

Diana Brkić



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Jelena Dadić Račić



PLAN I PROGRAM RADA V.D. RAVNATELJICE

USTROJSTVO RADA	VRIJEME PROVEDBE	INDIKATORI PROVEDBE
<p>ORGANIZACIJSKI POSLOVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada u novoj pedagoškoj godini (raspored odgojnih djelatnika po odgojnim skupinama, utvrđivanje dužine radnog vremena primarnog programa i radnog vremena djelatnika po odgojnim skupinama, prema Modelu i preporuci za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 MZO RH) - planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanaka Stručnog tima, sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća Vrtića, prema Modelu i preporuci za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 MZO RH <p>KADROVSKI POSLOVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme - Donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme do 60 dana - Rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima - Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića <p>POSLOVI SURADNJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u provođenju upisa djece za redovite i posebne programe u vrtiću, - organizacija poslova vezanih uz novoprimiteljnu djecu (ugovori, intervjui i dr.) - sudjelovanje u pripremi i izvedbi roditeljskih sastanaka za novoprimiteljnu djecu, - sudjelovanje u izradi Razvojnog plana ustanove, - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove (prema Modelu i preporuci za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 MZO RH) - sudjelovanje u izradi Kurikuluma ustanove, (prema 	<p>Kolovoz i kontinuirano</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Svibanj, lipanj</p> <p>Svibanj, lipanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Srpanj, kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Lipanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Dokumentacija vrtića</p> <p>Dokumentacija vrtića</p> <p>Zapisnik upisne komisije</p> <p>Zapisnik upisne komisije</p> <p>Izrađen razvojni plana</p> <p>ustanove,</p> <p>Izrađen Godišnji plan i program ustanove</p>

<p>Modelu i preporuci za rad u uvjetima povezanima s COVID-19 MZO RH)</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih radnika u ljetnom periodu, - organizacija rada u ljetnim mjesecima, - ostvarivanje i unaprjeđivanje suradnje s roditeljima, - ostvarivanje suradnje s lokalnom zajednicom, - suradnja s: MZO, AZOO i osnivačem <p>POSLOVI PRAĆENJA I ORGANIZACIJE (prema Modelu i preporuci za rad u uvjetima povezanima s COVID-19 MZO RH) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje organizacije rada na nivou Vrtića, - praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama - praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada, - praćenje realizacije satnice odgojitelja i ostalih djelatnika Vrtića, - praćenje realizacije godišnjih zaduženja, - praćenje dinamike upisa i ispisa djece tijekom pedagoške godine, - praćenje provedbe Razvojnog plana ustanove, - promidžba rada Vrtića (stručni skupovi, kongresi i dr.) - zastupanje Vrtića prema pozivima i potrebi - zastupanje u javnim medijima - prezentacija rada Vrtića na internetskoj stranici Vrtića 	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Izrađen Kurikulum ustanove</p> <p>Dokumentacija vrtića</p>
<p>MATERIJALNI UVJETI</p>	<p>VRIJEME PROVEDBE</p>	<p>INDIKATORI PROVEDBE</p>
<p>ORGANIZACIJSKI POSLOVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osigurati materijalno okruženje za siguran boravak djece u vrtiću, vanjskim i unutarnjim prostorima, održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku - Osigurati nabavu opreme i dezinfekcijskih sredstava potrebnih u uvjetima rada za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 - Organizacija nabave didaktike prema potrebama odgojno obrazovne prakse - Na osnovu finansijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti 	<p>Kontinuirano</p>	<p>Dokumentacija vrtića</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima - Izrada plana nabave osnovnih sredstava te osiguravanje sredstava za nabavu istih - Izrada plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima <p>FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI – POSLOVI SURADNJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana za 2022. godinu - Suradnja u izradi plana razvojnog programa - Suradnja s tajnikom i voditeljem administrativno računovodstvene službe u izradi plana nabave - Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa - Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti <p>POSLOVI PRAĆENJA I ORGANIZACIJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti, - Izrada plana prioriteta nabave ,sredstava i opreme u sprečavanju širenja zaraze COVID-19 - Izrada plana nabave didaktičkih sredstava i stručne literature i plana edukacija 	<p>Listopad</p> <p>Listopad</p> <p>Studeni</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Siječanj</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Izrađen prijedlog</p> <p>financijskog plana za</p> <p>2022. godinu</p> <p>Izrađen plan razvojnog programa</p> <p>Izrađen plan nabave</p> <p>Dokumentacija vrtića</p> <p>Dokumentacija vrtića</p>
<p>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p>	<p>VRIJEME PROVEDBE</p>	<p>INDIKATORI PROVEDBE</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Uvid u provođenje mjera prema <i>Uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19</i> i <i>Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19</i> – Praćenje i unaprjeđivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanja potreba i ostvarivanja prava djeteta, uvid u odgojnoobrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, odgojitelja i djeteta, - Praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama, po potrebi prilagođavanje nastalim uvjetima, - Suradnja u izradi plana i programa stručnog osposobljavanja pripravnika (odgojitelja i stručnih suradnika) - Iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa - Rad u povjerenstvu za pripravnike - Praćenje neposrednog rada i realizacije satnice djece s 	<p>Kontinuirano</p>	<p>Dokumentacija vrtića</p>

<p>-Mišljenje o djeci iz obitelji koje su pod mjerom nadzora <i>Dubrovačka biskupija</i></p> <p>-Organizacija Jesenske katehetske škole</p> <p>-Pomoć i podrška u radu vjerskih skupina <i>Jedinica za poremećaje razvojne dobi OB Dubrovnik</i></p> <p>-Upućivanje djece s razvojnim teškoćama na obradu -edukacije <i>Društvo Naša djeca</i></p> <p>-Suradnja vezano za maškare <i>Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije</i></p> <p>-Uvid u kretanje zaraznih bolesti</p> <p>-Projekt Prevencija štetnog utjecaja rane i prekovremene izloženosti digitalnim medijima kod djece predškolske dobi <i>Hrvatsko matematičko društvo</i></p> <p>-organizacija Večeri matematike <i>Ministarstvo unutarnjih poslova - Služba civilne zaštite Dubrovnik (plan vježbe i evakuacije u predškolskim ustanovama)</i></p>	Kontinuirano	Dokumentacija vrtića
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</p>	<p>VRIJEME PROVEDBE</p>	<p>INDIKATORI PROVEDBE</p>
<p>- Izraditi program stručnog usavršavanja prema katalogu AZOO, webinar</p> <p>- Dogovor s odgojiteljima o izboru stručnog usavršavanja izvan vrtića/ u vrtiću , praćenje stručne literature</p> <p>- Izraditi program stručnog usavršavanja predviđenog GPP (stručni aktivni i stručne grupe, tematska sjednica OV)</p> <p>- Organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću</p> <p>OSOBN:</p> <p>- Sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji AZOO</p> <p>- Sudjelovanje na konferencijama, tribinama i okruglim stolovima</p>	<p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Razvojni portfolio odgajatelja</p> <p>Dokumentacija vrtića</p>
<p>VREDNOVANJE PROGRAMA</p>	<p>VRIJEME PROVEDBE</p>	<p>INDIKATORI PROVEDBE</p>
<p>Organizirati vrednovanje odgojno obrazovnog procesa od strane roditelja, odgojitelja i djece</p>	<p>Lipanj</p>	<p>Rezultati vrednovanja</p>

- Vrednovanje realizacije i kvalitete procesa putem ISU odgojitelja i uvidom u mape razvojnih portfolija odgojitelja		
--	--	--

Dječji vrtić Pčelica

Bartola Kašića 25

20236 Mokošica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU

Stručni suradnik pedagog: Nikolina Vidojević, mag.paed.et phil.

Dubrovnik, rujan 2021.

Vrtići u kojima će se obavljati poslovi pedagoga:

Tablica 1.

VRTIĆ	JASLICE/BROJ SKUPINA	VRTIĆ/BROJ SKUPINA	BROJ DJECE U JASLICAMA	BROJ DJECE U VRTIĆU	BROJ PREDŠKOLACA
Pčelica	3	5	48	128	42
Pčelica-Pos	1	1	12	23	9
Pčelica-Vita	1	-	16	-	-
Pčelica-Između dolaca	-	1	-	18	10
Pčelica Stara Mokošica 1	-	2	-	34	4
Pčelica Stara Mokošica 2	1	1	13	14	0
Pčelica Stara Mokošica 3	1	1	13	19	8
Pčelica – Mala kuća	-	4	-	66	25
Pčelica-Osojnik	-	1	-	31	4
Pčelica-Trsteno	-	1	-	24	7
Pčelica-Zaton	1	2	14	39	13
Pčelica- Gromača	-	1	-	19	4
Pčelica-Šipan	-	1	-	11	3
UKUPNO	8	21	116	426	129
SVEUKUPNO	29		542		

10 - SATNI JASLIČNI I VRTIČNI PROGRAM

5-SATNI PROGRAM

Tablica 2.

DJEČJI VRTIĆ	BROJ DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	BROJ DAROVITE DJECE
Pčelica	23	1
Pčelica – Aster	3	5
Pčelica - Pos	11	0
Pčelica - Vita	2	0
Pčelica Stara Mokošica 1	3	0
Pčelica Stara Mokošica 2	4	0
Pčelica Stara Mokošica 3	4	0
Pčelica – Mala kuća	16	2
Pčelica - Osojnik	2	0
Pčelica - Trsteno	4	8
Pčelica - Zaton	7	1
Pčelica - Gromača	1	0
Pčelica - Šipan	0	0
UKUPNO	80	17

Stručni poslovi obavljat će se u odnosu na djecu, roditelje, odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelja te u suradnji sa vanjskim ustanovama.

U odnosu na djecu:

ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
1. Upis djece i formiranje odgojnih skupina	lipanj, srpanj, tijekom godine
2. Praćenje prilagodbe djece na jaslice/vrtić	rujan, tijekom godine
3. Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece	tijekom godine
4. Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava te praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (poticajno okruženje, komunikacija, interakcija među djecom i vrsta djelatnosti)	tijekom godine
5. Identificiranje i praćenje djece s posebnim potrebama	tijekom godine
6. Opservacija i praćenje djece s teškoćama u razvoju	listopad, tijekom godine
7. Individualni rad s djecom	tijekom godine
8. Svakodnevni boravak s djecom u skupinama	tijekom godine
9. Individualni i grupni rad s djecom koja su u godini pred polazak u školu	tijekom godine
10. Pružanje podrške i pomoći djeci u izolaciji putem IKT.	tijekom godine

U odnosu na roditelje:

ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
1. Inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u jaslice/vrtić	srpanj, tijekom godine
2. Individualni razgovori s roditeljima	tijekom godine
3. Tematski roditeljski sastanci	tijekom godine
- Prilagodba djeteta na jaslice	kolovoz
- Spremnost djeteta za polazak u osnovnu školu	veljača
4. Suradnja u organiziranju javnih nastupa, izleta, šetnji i posjeta	tijekom godine
5. Suradnja putem anketiranja, intervjuiranja, dopisne metode i preko kutića za roditelje	tijekom godine

6. Izrada edukativnih materijala, letaka s ciljem informiranja roditelja	tijekom godine
7. Savjetovalište za roditelje	tijekom godine
8. Pružanje podrške i pomoći roditeljima djece koja su u izolaciji putem IKT.	tijekom godine
9. Pružanje podrške roditeljima u rastu i razvoju djece putem radionica Rastimo zajedno online i susretima uživo	tijekom godine

U odnosu na odgojitelje:

ZADACÉ	VRIJEME REALIZACIJE
1. Suradnja u praćenju i procjenjivanju potreba djece	tijekom godine
2. Unapređenje odgojno - obrazovnog rada s djecom	tijekom godine
3. Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom u integracijskom pristupu	tijekom godine
4. Pomoć i suradnja s odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije	tijekom godine
5. Pomoć i suradnja u izradi razvojnih mapa djece	tijekom godine
6. Definiranje i izrađivanje pojedinih vrsta programa i projekata	tijekom godine
7. Timski rad u akcijskom istraživanju odgojno obrazovne prakse i prezentaciji iste	tijekom godine
8. Pomoć u izradi plana za djecu s posebnim potrebama i same realizacije	tijekom godine
9. Suradnja i podrška odgojiteljima u radu s djecom s teškoćama u razvoju	tijekom godine
10. Pomoć u suradnji s roditeljima	tijekom godine
11. Pomoć u organizaciji kulturnih i javnih nastupa, izleta, posjeta	tijekom godine
12. Rad na projektima i priprema za prezentaciju istih	tijekom godine
13. Formiranje grupa za jačanje refleksivne prakse – <i>Zajednica koja uči</i>	tijekom godine
14. Radionice za odgojitelje u svrhu jačanja kompetencija i unapređenja rada	tijekom godine
15. Stručni aktivni	tijekom godine
16. Uvođenje pripravnika odgojitelja u rad	tijekom godine
17. Radionice i sastanci za odgojitelje pripravnike	tijekom godine

18. Suradnja na prostorno – materijalnom uređenju odgojne skupine prema potrebama, mogućnostima i interesima djece	tijekom godine
--	----------------

U odnosu na stručni tim:

ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
1. Timsko djelovanje kroz interdisciplinarno unapređivanje i integralni pristup praksi	tijekom godine
2. Zajedničko planiranje i valoriziranje odgojno obrazovne prakse (izrada Godišnjeg plana i programa, Godišnjeg izvješća te Kurikuluma vrtića)	tijekom godine
3. Akcijska istraživanja odgojno obrazovne prakse i uvođenje inovacija i prezentiranje istih	tijekom godine
4. Aktivno uključivanje u edukacije odgojitelja i roditelja	tijekom godine
5. Identificiranje i izrada programa za djecu s teškoćama u razvoju	tijekom godine
6. Formiranje odgojnih skupina	lipanj, srpanj
7. Sastanci stručnog tima	tijekom godine
8. Suradnja sa ravnateljem	tijekom godine
9. Rad na programima za verifikaciju	tijekom godine
10. Suradnja s pedagoginjama oko upisa djece u jaslice/vrtić	tijekom godine

Ostali poslovi stručnog suradnika pedagoga

ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada	rujan
2. Izrada Godišnjeg izvješća o radu	lipanj
3. Pisanje programa za verifikaciju	tijekom godine
4. Sudjelovanje u komisiji za upis djece	tijekom godine
5. Praćenje i analiza strukture posrednog radnog vremena odgojitelja	tijekom godine

6. Sudjelovanje na oglednim aktivnostima pripravnika odgojitelja, pisanje mišljenja.	tijekom godine
7. Priprema i sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, stručnim skupovima i sastancima	tijekom godine
8. Sudjelovanje na stručnim aktivima	tijekom godine
9. Priprema za roditeljske sastanke, radionice, timove i interne aktive.	tijekom godine
10. Vođenje dokumentacije o suradnji s odgojiteljima, roditeljima i članovima stručnog tima	tijekom godine
11. Vođenje dnevnika rada	tijekom godine
12. Vođenje evidencije o obilasku objekata/vrtića	tijekom godine
13. Vođenje evidencije o individualnom radu s djecom	tijekom godine
14. Rad na web stranici Vrtića	tijekom godine
15. Stručno usavršavanje - seminari i edukacije iz kataloga AZOO - edukacije u organizaciji Dječjih vrtića Dubrovnik u suradnji s vanjskim ustanovama - permanentno stručno usavršavanje putem literature, periodike, seminara i radionica	tijekom godine
16. Vrednovanje odgojno obrazovnog rada u odnosu na djecu, odgojitelje i roditelje.	tijekom godine
17. Evaluacija provedenih radionica	tijekom godine
18. Organizator i izlagač za Dane otvorenih vrata vrtića Pčelica	prosinac

Radionice, predavanja, projekti i edukativni sastanci

NAZIV	VRIJEME REALIZACIJE
1. <i>Refleksivna praksa – zajednica koja uči</i>	listopad, tijekom godine
2. Profesionalne kompetencije odgojitelja – razlika u tradicionalnom i suvremenom pristupu djetetu	Veljača
3. Modaliteti suradnje s roditeljima i njihova primjena u svrhu jačanja suradničkih odnosa u vrtiću	ožujak
4. Rastimo zajedno za roditelje	tijekom godine

CIKLUS RADIONICA ZA PRIPRAVNIKE ODGOJITELJE

1. Odgojitelj – kreator kvalitetne odgojno obrazovne prakse	studen
2. Dijete u središtu; njegove potrebe, interesi i razvojne mogućnosti	ožujak
3. Stvaranje poticajnog prostorno – materijalnog okruženja i njegov utjecaj na djecu	travanj
4. Suradnički odnosi u vrtiću	svibanj

Suradnja s vanjskim ustanovama

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja	tijekom godine
2. Agencija za odgoj i obrazovanje	tijekom godine
3. Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Dubrovnik	tijekom godine
4. Razvojna agencija grada Dubrovnika DURA	tijekom godine
5. Predškolske ustanove u Županiji i šire	tijekom godine
6. Osnovna škola Mokošica	tijekom godine
7. Lokalni mediji	tijekom godine

Dječji vrtić Pčelica
Bartola Kašića 25
20236 Mokošica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

Za pedagošku godinu 2021./2022.

Stručna suradnica psihologinja:
Severina Hadija

Dubrovnik, listopad 2021.

Stručni suradnik psiholog tijekom pedagoške godine obavlja sljedeće poslove:

1. Neposredni rad s djecom
2. Suradnja s roditeljima
3. Suradnja s odgojiteljima
4. Poslovi na razini stručnog tima
5. Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
6. Stručno usavršavanje psihologa
7. Vrednovanje ostvarenih rezultata

Stručni suradnik psiholog zadužen je za sljedeće objekte: Pčelica, Aster, Vita, POS, Stara Mokošica (Pčelica 1, 2 i 3), Mala kuća, Osojnik, Zaton, Gromača, Trsteno, Šipan, što čini ukupno 29 odgojnih skupina, te ukupno 544 djece.

1. Neposredni rad s djecom

Sadržaji rada	Vrijeme provođenja
Sudjelovanje na upisima djece u Dječje vrtiće Dubrovnik – inicijalni intervju s roditeljima, procjena razvojnih potreba djeteta, provođenje anamnestičkog upitnika, opservacija djeteta	travanj
Identifikacija i probir djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovitost)	listopad, studeni
Sudjelovanje u izradi individualiziranog odgojno – obrazovnog programa za djecu s teškoćama u razvoju	studeni, prosinac
Individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju	tijekom cijele godine
Uključivanje osobnih pomagača u rad s djecom s teškoćama u razvoju	rujan, listopad
Praćenje razvojnog statusa djece s posebnim potrebama i izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa (IOOP)	listopad-prosinac
Identifikacija djece s poremećajima u ponašanju, individualni ili grupni rad s djecom, provođenje preventivnih aktivnosti	po potrebi
Praćenje razvoja djece unutar odgojne skupine (kognitivni, socijalni, emocionalni razvoj)	tijekom cijele godine
Provođenje individualnih psihologijskih procjena	po potrebi

na zahtjev odgojitelja ili roditelja

Procjena zrelosti školskih obveznika za školu	veljača-svibanj
Individualni ili grupni rad s predškolicima	tijekom cijele godine
Sudjelovanje u radu s potencijalno darovitom djecom putem obogaćenih sadržaja i projekata	tijekom cijele godine
Radionice s djecom (<i>Mindfulness za djecu</i>)	po potrebi
Obrada i analiza prikupljenih informacija iz neposrednog praćenja pojedinih aspekata razvoja djece (razvojne liste, psihologijski testovi, check-liste, obrasci za opservaciju/procjenu)	tijekom cijele godine
Vođenje psihologijske dokumentacije, individualnih dosjea djece s posebnim potrebama	tijekom cijele godine

2. Suradnja s roditeljima

Sadržaji rada	Vrijeme provođenja
Provođenje inicijalnog intervjua s roditeljima pri upisu	travanj
Prikupljanje anamnestičkih podataka o djetetu od roditelja	po potrebi
Informiranje roditelja o razvojnom statusu djeteta	tijekom godine
Individualni razgovori i savjetovanja roditelja	po potrebi
Obavješćavanje roditelja o napredovanju djeteta	tijekom godine
Suradnja s roditeljima putem edukativnih i informativnih letaka	tijekom godine
Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima	tijekom cijele godine
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima (<i>Zrelost djeteta za polazak u školu</i>)	Ožujak
Organiziranje radionica i predavanja za roditelje (<i>Agresivnost i ljutnja kod djece predškolske dobi</i>)	tijekom godine
Aktivnosti za roditelje u sklopu projekta (<i>e)odrastanje - izazovi i mogućnosti</i>)	tijekom godine

3. Suradnja s odgojiteljima

Sadržaji rada	Vrijeme provođenja
Planiranje i osmišljavanje uvjeta i aktivnosti prilagođenih razvojnom statusu djeteta u suradnji s odgojiteljima	po potrebi
Pružanje podrške odgojiteljima u procesu prilagodbe novoupisane djece, pogotovo one koji imaju određene razvojne ili emocionalne teškoće	po potrebi
Suradivanje s odgojiteljima u planiranju obogaćenih aktivnosti i projekata za potencijalno darovitu djecu	po potrebi
Suradnja s odgojiteljima u izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za djecu s teškoćama u razvoju	po potrebi
Konzultacije, aktivni i odgojiteljska vijeća	tijekom godine
Vođenje radionica i predavanja za odgojitelje (radionice <i>Krizne intervencije, ADHD i poremećaji pažnje kod djece predškolske dobi, Selektivni mutizam, Poteškoće s mokrenjem i kontrolom stolice kod djece predškolske dobi</i>)	tijekom godine

4. Poslovi na razini stručnog tima

Sadržaji rada	Vrijeme provođenja
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove te Godišnjeg izvješća ustanove	rujan, listopad
Suradnja u vezi upisa djece u vrtić, raspoređivanja djece unutar skupina	Travanj
Suradnja u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja za odgojitelje (ciklus od 7 radionica za odgojitelje i pomagače djece s teškoćama u razvoju)	tijekom cijele godine
Provođenje timskih procjena i pisanje mišljenja stručnog tima o djeci s teškoćama u razvoju	po potrebi
Sudjelovanje u mjesečnim sastancima stručnog tima	jednom mjesečno, tijekom cijele godine

Sudjelovanje na sastancima Povjerenstva za procjenu potrebe angažiranja osobnih pomagača za djecu s teškoćama u razvoju

tijekom godine

Razmjena informacija o djeci, upućivanje djece sa specifičnim teškoćama kod pojedinih stručnih suradnika na terapiju

po potrebi

5. Suradnja s osobnim pomagačima djece s teškoćama u razvoju

Sadržaji rada	Vrijeme provođenja
upoznavanje osobnog pomagača s karakteristikama djeteta, odgojnom skupinom i odgojiteljima	po potrebi
provođenje ciklusa radionica za osobne pomagače: <ol style="list-style-type: none">Inkluzija i uloge njezinih sudionika u vrtiću; Komunikacija s roditeljima, odgojiteljima i ostalimaVrste teškoća u razvoju kod djece predškolske dobi; AutizamNepoželjna ponašanjaPotpomognuta komunikacijaVizualni rasporedi i token sustavMetode poučavanjaProblemi s kojima se susrećemo	tijekom godine
suradnja u izradi IOOP-a za dijete s teškoćama u razvoju, upoznavanje s načinima provođenja i mjerenja realizacije istog	tijekom godine
savjetovanje i podrška u radu s djecom s teškoćama u razvoju	po potrebi

6. Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja – stručna pitanja, planovi rada i izvješća o radu, stručna usavršavanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje – sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja
- Dječji vrtići u Hrvatskoj – razmjena iskustava
- Osnovne škole na području Dubrovnika – liste zrelosti za školu, razmjena informacija o djeci koja se upisuju u školu

- Hrvatska psihološka komora – stručna pitanja, stručna usavršavanja
- Hrvatsko psihološko društvo – stručna pitanja, edukacije
- Društvo psihologa Dubrovnik – sastanci Društva, sudjelovanje u organizaciji Tjedna psihologije
- Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije – redoviti sastanci
- Jedinica za poremećaje razvojne dobi – OB Dubrovnik – upućivanje djece s teškoćama u razvoju na obradu
- Poliklinika za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladih – upućivanje djece na obradu
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb – razmjena informacija i mišljenja o djeci iz obitelji pod nadzorom Centra
- Zajednica tehničke kulture – provođenje aktivnosti u sklopu projekta *(e)odrastanje - izazovi i mogućnosti*
- Lokalni mediji

7. Stručno usavršavanje psihologa

- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranim od strane Hrvatske psihološke komore i Hrvatskog psihološkog društva
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na Županijskim vijećima stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije
- Međunarodni psihologijski znanstveni skup *25. dani Ramira i Zorana Bujasa*, 30. rujna – 2. listopada 2021., Filozofski fakultet, Zagreb
- *28. godišnja konferencija hrvatskih psihologa*, 10. – 13.11.2021., online
- *3. međunarodni znanstveno-stručni skup Odjela za psihologiju Hrvatskog katoličkog sveučilišta: Suočavanje s kriznim situacijama – putevi jačanja otpornosti*, 9.-11.12.2021., Hrvatsko katoličko sveučilište
- *Praktikum 2. kognitivno-bihevioralne terapije* – Hrvatsko udruženje za bihevioralno-kognitivne terapije (HUBIKOT)
- 6. hrvatski simpozij o ranoj intervenciji u djetinjstvu: *Razumjeti i podržati obitelj s razvojnim rizicima ili teškoćama*, veljača 2022., Dubrovnik
- Tjedan psihologije (Hrvatsko psihološko društvo) – veljača 2022.
- Praćenje stručne literature

8. Vrednovanje postignutih rezultata

- Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika psihologa
- Analiza podataka dobivenih iz upitnika, anketa, psihologijskih testova, opservacija
- Izvješća o održanim radionicama/predavanjima (uključenost roditelja/odgojitelja, evaluacije radionica/predavanja)
- Broj savjetovanja roditelja, roditeljskih sastanaka, razgovora s odgojiteljima, procjena djece
- Izvješće o stručnom usavršavanju stručnog suradnika psihologa

Dječji vrtić Pčelica
Bartola Kašića 25
20236 Mokošica

PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA – pripravnika

Listopad 2021.

Tihana Oreč, edukacijski rehabilitator - pripravnik

Vrtići u kojima će se obavljati poslovi edukacijskog rehabilitatora su sljedeći: Pčelica, Pčelica 1, 2 i 3, Vita, Aster, POS Sunce, Mala Kuća, Osojnik, Gromača, Trsteno, Zaton i Šipan, što čini ukupno 544 djece od kojih je 81 s teškoćama u razvoju.

A) Priprema za ostvarivanje programa

1. Priprema dokumentacije o djeci s teškoćama u razvoju ili djeci sa sumnjom na teškoće
2. Priprema materijala za neposredni terapijski rad (nabava, izrada, umnažanje, organizacija)
3. Oprema kabineta i izrada materijala za individualni terapijski rad (didaktika)
4. Priprema materijala za neposredni rad s djecom – na dnevnoj ili na tjednoj razini
5. Pripreme za roditeljske sastanke, radionice, interne aktive, sastanke članova stručnog tima – tijekom godine
6. Vođenje dokumentacije o suradnji s odgojiteljima, roditeljima i članovima stručnog tima – tijekom godine
7. Proučavanje stručne literature za terapijski edukacijsko-rehabilitacijski rad

B) Ostvarivanje neposrednog rada s djecom

1. Sudjelovanje u **procjeni** djece s teškoćama u razvoju – *tijekom listopada i studenog*
2. Sudjelovanje u **probiru** jasličke i vrtičke djece (opservacije djece koju su **odgojitelji uočili** kao rizične za razvoj spomenutih teškoća) prema rasporedu (odlazak u odgojne skupine) – *tijekom listopada/studenog*
3. Sudjelovanje u **procjeni djece izdvojene probirom** te, po potrebi, upućivanje na dodatne preglede (psihologu, logopedu, liječniku-specijalistu) – *tijekom godine*
4. **Neposredni rad** s djecom u terapijskoj skupini – *tijekom godine*
5. **Sudjelovanje u procjeni djece s teškoćama** u razvoju u svrhu izrade individualiziranog odgojno-obrazovnog programa (u suradnji s psihologom i odgojiteljima) – *tijekom listopada i rujna*
6. **Opservacija djece** s teškoćama u razvoju u skupini – *tijekom godine*
7. **Radionice za predškolce** – održavanje radionica za djecu koja zahtijevaju pojačanu pripremu za školu
8. **Radionice u skupinama** u kojima su djeca s teškoćama u razvoju s ciljem postizanja što uspješnije inkluzije – *tijekom godine*

C) Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s roditeljima

1. Inicijalni razgovor s roditeljima kao važnim sudionicima dijagnostičkog procesa (prikupljanje podataka o djetetu) te vezano za uključivanje djeteta u neposredan rad s edukacijskim rehabilitatorom
2. individualni razgovori (savjetovanje) s roditeljima jer su važni sudionici terapijskog procesa (savjeti za rad kod kuće odnosno poticanje razvoja u obiteljskom okruženju – po potrebi izrada stručnih pisanih naputaka i vježbi kod kuće)
3. savjetovanje roditelja tokom/usporedno s edukacijsko-rehabilitacijskog rada s djetetom
4. Suradnja putem pisanih materijala (brošura, letaka) – po potrebi
5. Tematski roditeljski sastanci u dogovoru s odgojiteljicama – po potrebi
6. Prisustvovanje u roditeljskim sastancima za roditelje djece školskih obveznika
7. Sudjelovanje u sastancima stručnog tima i roditelja djece s teškoćama prema potrebi tijekom pedagoške godine

D) Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s odgojiteljima i osobnim pomagačima

1. Suradnja s odgajateljima i osobnim pomagačima (individualne i grupne konzultacije) u izradi, provedbi i praćenju individualiziranog odgojno obrazovnog programa (IOOP-a) za pojedinu djecu s teškoćama u razvoju; sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama u razvoju
2. Planiranje aktivnosti u odgojnoj skupini koje podržavaju terapijske ciljeve odnosno odabir razvojnih zadaća, uvjeta, postupaka, igara/aktivnosti...
3. Konzultacije i pripreme za roditeljske sastanke
4. Edukacija za **osobne pomagače** djece s teškoćama u razvoju; planiraju se radionice (tijekom jeseni) na sljedeće teme:
 - Inkluzija i uloge njenih sudionika u dječjem vrtiću
 - Vrste teškoća u razvoju
 - Nepoželjna ponašanja
 - Vizualni rasporedi i token sustavi
 - PECS – komunikacija putem razmjene sličica
 - Metode podučavanja - primjeri
 - Problemi s kojima se susrećemo
5. Prisustvovanje Odgojiteljskim vijećima
6. Sudjelovanje na sastancima s odgajateljima, osobnim pomagačima i roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju prema potrebi (npr. upoznavanje s individualiziranim odgojno obrazovnim programom; pedagoška opservacija)
7. Dogovor oko ostvarenja inkluzivnih radionica u skupinama
8. Održavanje radionica za odgojitelje s ciljem boljeg shvaćanja teškoće djeteta:

- Važnost rane intervencije i ranog probira djeteta s teškoćama u razvoju
- Intelektualne teškoće; pristup, individualizacija i prilagodba
- Ostale teme vezane za teškoće u razvoju, a nametnu se kao potrebne za obuhvatiti tokom pedagoške godine

E) Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s ravnateljem Ustanove i stručnim suradnicima u Ustanovi

1. Poslovi vezani uz procjenu, izradu, provedbu, praćenje i vrednovanje pojedinih programa (individualni plan) za djecu s značajnim teškoćama u razvoju koje zahtijevaju uključivanje svih članova stručno razvojnog tima (pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj) te odgajatelja i osobnih pomagača
2. Sudjelovanje u izradi timskog stručnog mišljenja za djecu s teškoćama u razvoju (prema potrebi)
3. Rad na pripremi uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju
4. Poslovi prijena informacija za djecu koja se upisuju u prvi razred (suradnja s osnovnom školom)
5. Sudjelovanje u stvaranju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove te Godišnjeg izvješća o radu iz svojeg djelokruga rada
6. Sudjelovanje u obavljanju stručnih poslova vezanih za upise djece u vrtić (naglasak na prepoznavanju djece s teškoćama u razvoju i ostvarivanja suradnje s roditeljima)
7. Redovito sudjelovanje na sastancima stručnog tima (jednom mjesečno te češće prema potrebi)
8. Sudjelovanje u pripremi i radu stručnih tijela
9. Sudjelovanje na sastancima Povjerenstva za procjenu potrebe angažiranja osobnih pomagača djeci s teškoćama u razvoju (prema potrebi)
10. Obavljanje i ostalih poslova i zadataka po nalogu Ravnatelja u skladu s naravi i vrstom poslova koje edukacijski rehabilitator obavlja u vrtiću te drugih poslova sukladno Zakonu i općim aktima Vrtića

F) Suradnja izvan ustanove

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja
2. Agencija za odgoj i obrazovanje
3. Osnovne škole u Dubrovniku
4. OB Dubrovnik
5. Dječji vrtići u Hrvatskoj
6. Centar za socijalnu skrb
7. Dječji dom Maslina
8. Državni zavod za statistiku
9. Lokalni mediji

G) Vođenje dokumentacije

1. Vođenje dokumentacije, unutar stručnog tima, o izvršenom probiru i procjeni djece (izrada izvješća)
2. Vođenje dokumentacije o tijeku terapijskog rada (dosje djeteta, plan terapije, prikupljanje medicinske dokumentacije i dr.)
3. Sudjelovanje u izradi nalaza i mišljenja prema potrebi
4. Vođenje evidencije djece u tretmanu na mjesečnoj razini (od rujna do lipnja)
5. Izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog plana (IOOP-a) djeteta

H) Stručno usavršavanje

1. Stručno usavršavanje unutar Ustanove
2. Usavršavanja van Ustanove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO), Ministarstva za odgoj i obrazovanje Naklade Slap
3. Stručno usavršavanje tijekom pedagoške godine na edukacijama/konferencijama/simpozijima, koju su važni za stjecanje znanja i unaprjeđenje rada edukacijskog rehabilitatora u vrtiću
4. Edukacija: *Razvojni profil djece predškolske dobi: opažanje i analiza*, Centra za cjeloživotno obrazovanje na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu (22.-24. rujna 2021.)
5. HURID-ov Simpozij o ranoj intervenciji u veljači 2022.
6. Individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature

I) Vrednovanje ostvarenih rezultata

1. Izvješće o pojedinim aktivnostima tijekom pedagoške godine: radionice, pojedini stručni skupovi i dr.
2. Godišnje izvješće o ukupnim rezultatima rada (srpanj 2022.)

J) COVID-19 – prevencija i rad

1. Nošenje maske prilikom ulaska u prostor skupine i na hodnicima vrtića
2. Dezinfekcija i pranje ruku prilikom ulaska u skupine i na hodnicima vrtića
3. Brisanje i dezinficiranje površina nakon individualnog rada s djetetom
4. U slučaju zaraze ili samoizolacije **roditelja i djeteta** ili **stručnjaka** – pružanje edukacijsko rehabilitacijske podrške telefonskim pozivom, podjelom materijala preko e-maila, po potrebi putem aplikacija Whatsapp, Viber i sl. i online platforma Zoom, Skype i sl.

Dječji vrtić Pčelica

Bartola Kašića 25

**PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

ZDRAVSTVENA VODITELJICA

Martina Mišetić, bacc.med.tech.

Dubrovnik, rujan 2021.g.

POSLOVI I ZADACI ZDRAVSTVENOG VODITELJA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

I RAD NA OSIGURANJU I UNAPREĐIVANJU HIGJENSKIH UVJETA

II RAD NA PRAĆENJU I UNAPREĐIVANJU PREHRANE

III PLANIRANJE, ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZDRAVSTVENE
ZAŠTITE

IV PLANIRANJE I UNAPREĐIVANJE NJEGE, BRIGE ZA TJELESNI
RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

V VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

VI PLANIRANJE, SURADNJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE
ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Sve navedene zadatke planiram i obavljam u sljedećim dječjim vrtićima:

Pčelica, Vita, Pos Sunce, Aster, Pčelica 1, Pčelica 2, Pčelica 3, Mala kuća, Osojnik Ježić, Zaton, Trsteno, Gromača , te otok Šipan.

Centralna kuhinja i praonica su u Dv Pčelici u Novoj Mokošici.

U pedagoškoj godini 2021./22. u Ustanovu je upisano 109 nove djece u slijedeće vrste programa:

- 10-satni program
- 5-satni program
- program predškole

33 djece sa zdravstvenim poteškoćama ima prilagođen jelovnik prema kalorijskim i nutritivnim vrijednostima preporučenim prema dobi djeteta.

4 djece ima prilagođen jelovnik radi nekonzumiranja pojedinih namirnica iz vjerskih razloga.

Odgojne skupine su podložne promjenama zbog kontinuiranog upisivanja djece.

RAD NA OSIGURANJU I UNAPREĐIVANJU HIGIJENSKIH UVJETA

- Nadzor nad općom i osobnom higijenom djece i osoblja
- Higijenska upotreba vode za piće
- Pravilna upotreba tekućeg sapuna, papirnatih ručnika i plastičnih čašica za svakodnevnu upotrebu – pravilno zadovoljavanje osnovnih potreba djece.
- U cilju unaprjeđenja higijenskih principa i kulture stola osiguravanje dovoljne količine potrošnog materijala (salveta)
- Opskrba i redovita uporaba adekvatne radne odjeće i obuće
- Nadzor nad poštivanjem internog pravilnika o nošenju radne odjeće i obuće, te pravilnog ponašanja djelatnika koji rade s hranom
- Upućivanje i redovito praćenje djelatnika na sanitarne preglede (odgajatelji jedan puta godišnje, kuharice, pomoćno tehničko osoblje i dostavljači hrane svakih šest mjeseci).
- Uvid u higijensko stanje i održavanje čistoće prostora u kojima borave djeca i osoblje, zadovoljavanje higijensko epidemioloških mjera.
- Uvođenje spremnika za rabljene pelene na ostale programe jaslica u cilju sprječavanja širenja zaraznih bolesti i neugodnih mirisa u jaslicama
- Uvid u pravilno čišćenje, održavanje i nabave opreme
- Organizacija i opremanje prostora smjenskog boravka i pripadajuće kuhinje
- Nabave posteljnog rublja
- Nabava sitnog i krupnog inventara za centralne i čajne kuhinje
- Nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta boravka djece (prozračnost, temperatura, vlaga, svijetlost)
- Nadzor nad redovitom servisiranju klimatskih uređaja i čišćenja filtera klima uređaja
- Praćenje periodičke termičke dezinfekcije u cilju sprječavanja legionele
- Briga o dezinfekciji, deratizaciji i dezinsekciji
- Praćenje higijensko- epidemiološke situacije i provođenje protuepidemijskih mjera
- Uvid u higijensko održavanje vanjskih površina
- Uvid u organizaciju transporta rublja
- Verifikacija Haccp plana mjerenjem temperature termički obrađene hrane
- Dobivanjem certifikata HACCP-a obvezni smo nastaviti stvarati odgovarajuće uvjete i radnje za higijensko postupanje s hranom koje će nam omogućiti jednostavnije upravljanje njenom sigurnošću što uključuje: nadzor dobavljača, prijem sirovina te njeno skladištenje, opremu i održavanje prostorija boravka djece, sanitarne prostorije i prostorija za potrebe radnika, higijenu i zdravlje zaposlenika, edukaciju zaposlenika, program kontrole vode, ispitivanje mikrobiološke čistoće, zbrinjavanje otpada te kontrolu ulaska štetnika.
- Interni audit HACCP-a 1 puta godišnje

RAD NA PRAĆENJU I UNAPREĐIVANJU KVALETETE PREHRANE

- Planiranje prehrane za kalendarsku godinu
- Dva puta mjesečno izrada jelovnika za primarni program i godišnjeg za poludnevni program
- Izrada adaptiranih jelovnika za djecu s nutritivnim alergijama
- Osiguravanje nekonzumiranja pojedinih namirnica iz vjerskih razloga
- Izrada jelovnika za smjenski boravak
- Planiranje i organizacija prehrane u smjenskom boravku
- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece (vrijeme obroka uskladiti prema potrebama djeteta)
- Praćenje konzumacije obroka u skupinama i prema potrebi uključivanje stručnih suradnika pedagoga i psihologa
- Uvid u poštivanje jelovnika, te njihova korekcija po potrebi
- Uvid u prehranu djece s posebnim potrebama (nutritivne alergije, manjak teka...)
- Praćenje pravilne pripreme, distribucije i konzumacije obroka
- Uvođenje i praćenje samoposluživanja kod obroka
- Kontrola ispravnosti namirnica, pravilnost njihove narudžbe i isporuke
- Praćenje redovite kontrole uzoraka obroka kvalitativno i kvantitativno, te mikrobiološke ispravnosti namirnica – ZZJZ
- Uvođenje i praćenje rada novozaposlenog tehničkog osoblja
- Periodična kontrola prema epidemiološkoj indikaciji briseva radnih površina, stolova, predmeta te briseva ruku pri pripremi hrane (sanitarna inspekcija i higijensko-epidemiološka služba)
- Periodična kontrola vođenja evidencija HACCP-a kuharskog, pomoćno-tehničkog osoblja

RAD NA ORGANIZACIJI I PROVOĐENJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

- **Upućivanje djece na godišnji sistematski pregled.**
Prema programu zdravstvene zaštite djece provjeru statusa o cijepljenju vrši liječnik prije ulaska djeteta u dječji vrtić i povremeno, najmanje jedanput godišnje pri obnovi upisa u dječji vrtić, stoga na početku pedagoške godine sva djeca koja pohađaju vrtić moraju obaviti sistematski zdravstveni pregled.
- Prikupljanje podataka o procijepljenosti po skupinama iz Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu ovlaštenog pedijatra
- Upućivanje roditelja, skrbnika ili posvojitelja na obvezu cijepljena ako ono nije provedeno po Kalendaru cijepljenja
- Pregled imunizacijskih iskaznica polovicom pedagoške godine
- Prikupljanje podataka o zdravstvenih poteškoća i drugim posebnim potrebama iz dokumentacije djeteta
- Timska identifikacija djece s posebnim potrebama
- Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece prema prijavama odgajatelja
- Evidencija za praćenje pobola djece u skupini
- Praćenje povreda djece prema prijavama odgajatelja
- Poduzimanje preventivnih mjera za smanjenje zaraznih bolesti i prevencija ozljeda

- Praćenje epidemioloških indikacija (izolacija- prema potrebi)
- Pružanje prve pomoći pri ozljedama i hitnim stanjima
- Nabava sanitetskog materijala za djecu i odrasle
- Sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti
- Poticanje rada iz tjelesnog i zdravstvenoga odgojno – obrazovnog područja (program kretanja)
- Radionica za odgajateljice – Protokol o postupanju i pružanju prve pomoći u hitnim i kroničnim stanjima u dječjem vrtiću (opis stanja, postupak i upute). (rujan)
- Edukacija za kuharsko i pomoćno osoblje HACCP sustav u dječjem vrtiću (listopad)
- Edukacija osoblja vrtića, roditelja putem raznih radionica i projekata biranih od strane odgajatelja, te CAP radionice za djecu u suradnji s pedagogom i odgajateljicom (siječanj, veljača i ožujak).
- Sudjelovanje u radu tima za djecu s poteškoćama u razvoju
- Redoviti sastanci koji bi sadržavali osiguranje uvjeta i ozračja unutar vrtića za razmjenu ideja i promišljanja o održivom razvoju, osiguranje stjecanja različitih novih i produbljanje već stečenih kompetencija odgojitelja (metodičke, istraživačke, organizacijske, komunikacijske...), podizanje razine ekološke svijesti i podizanje kvalitete suradnje s odgojiteljima unutar naše ustanove i širom lokalnom zajednicom.
- Izrada i sudjelovanje u Planu i Programu predškolske opservacije djece s posebnim potrebama (IOOP)
- Zdravstveni odgoj zaposlenika u vrtiću
- Zdravstveni odgoj roditelja i skrbnika (individualni kontakti, roditeljski sastanci, edukativni letci)
- Informativni roditeljski sastanci prema problematici i potrebi

ZDRAVSTVENI ODGOJ DJECE

- **Osobna higijena: priča Operi ruke, Zdravi život**
- **Zdravstvena zaštita zuba, uvođenje oralne higijene, priča o Gricu i Grecu**
- **Upoznajmo ljudsko tijelo**
- **Mjesečni zdravstveni edukativni materijali za Roditeljski kutić, Zdravstveni kutić**
- **Antropometrijska mjerenja u odgojnim skupinama**
- **Trijaža vida i zdravstveni odgoj „ Čuvajmo svoje oči“.**
- **Utjecaj ekologije na planetu**
- **Sudjelovanje i organizacija radionica u suradnji s Crvenim križem, patronažnom službom Doma zdravlja Dubrovnik**

RAD NA ORGANIZACIJI I UNAPREĐENJU BRIGE ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

- **Skrb o djeci s posebnim potrebama i kroničnim oboljenjima**
- **Protokoli za odgajatelje i ostale djelatnike u svezi postupanja u akutnim zdravstvenim stanjima (uši, dijabetes, epilepsija, konvulzija...)**
- **Praćenje epidemioloških indikacija i poduzimanje adekvatnih mjera**

- **Praćenje redovitog boravka djece na zraku (evidencije)**
- **Važnost pravilne zaštite od sunca**
- **Poticanje odgajatelja i djece na bavljenje organiziranom tjelesnom aktivnošću. Vježbanje čuva i unapređuje zdravlje, utječe na tjelesni razvoj, razvoj osobina i vještina kod djeteta, te na usvajanje motoričkih znanja i dostignuća.**
- **Provedba ankete Tjelesna aktivnost u Dječjem vrtiću Pčelica**
Cilj ankete bi bili podaci o provođenju tjelesne aktivnosti u vrtićkim skupinama radi unapređenja istih.

VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

- **Evidencija izostanaka i procijepljenosti djece**
- **Evidencija ozljeda**
- **Evidencija epidemioloških indikacija**
- **Evidencija o sanitarnom nadzoru**
- **Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru**
- **Evidencija o zdravstvenom odgoju**
- **Evidencija trijaže vida**
- **Kartoni antropometrijskih mjerenja**
- **Individualna dokumentacija**

PLANIRANJE, SURADNJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

- Izrada Godišnjeg plana i programa zdravstvenog voditelja
- Izrada Izvješća za proteklu pedagošku godinu
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma Ustanove
- Suradnja s ravnateljicom i članovima SRS-e
- Suradnja s Dječjim dispanzerima i pripadajućim pedijatrima
- Suradnja s Epidemiološkom službom ZZJZ
- Suradnja s Odjelom za prehranu ZZJZ
- Suradnja s ZZHM
- Suradnja s Sanitarnom inspekcijom
- Suradnja s službom odgovornom za provođenje DDD mjera u vrtiću
- Suradnja s polivalentnom patronažnom službom
- Suradnja s prometnom policijom grada Dubrovnika

Stručno usavršavanje:

- Tečaj trajnog usavršavanja u organizaciji Stručnog društva med. sestara dječjih vrtića (2 puta tokom pedagoške godine)
- Susreti zdravstvenih voditelja južne regije (2 puta tokom pedagoške godine)

- 39. Proljetna pedijatrijska škola u Splitu u organizaciji KBC-a Split i Medicinskog fakulteta Sveučilišta Splitu,
- Sudjelovanje na predavanjima Hrvatske komore medicinskih sestara, tijekom godine
- Europedijatrijski kongres , EPA, UNESPA,
- Sestrinstvo bez granica , HUMS, HKMS
- Stres u pedijatrijskoj sestrinskoj skrbi , 6. simpozij, HUMS
- Tečaj osposobljavanja „ Specijalist zaštite na radu“

Poradi epidemiološke situacije COVID 19, te izrečenih mjera, dati susreti mogu biti otkazani i pogoduju promjenama datuma, mjesta održavanja te online predavanja.

PREVENTIVNE MJERE I POSTUPANJA ZA KORONAVIRUS, COVID 19

Temeljem Uputa Hrvatsko zavoda za javno zdravstvo od 29.04.2020.godine za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 za Ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanja djece rane i predškolske dobi, COVID-19 uzrokuje virusnu bolest koja se manifestira simptomima sličnim gripi. Brzo se širi izravnim kontaktom sa zaraženom osobom ili životinjom, kapljičnim putem (kihanje, kašljanje), dodirrom predmeta i površina izloženim virusu.

Sukladno tome preventivne mjere su:

- 1.pranje ruku
- 2.izbjegavanje kontakta sa životinjama
- 3.uporaba maramica za brisanje nosa
- 4.pokrivanje nosa i usta tijekom kihanja, kašljanja
- 5.nošenje maske
- 6.konzultacija liječnika
- 7.uporaba dezinfekcijskih sredstava za ruke
- 8.poznavanje simptomatologije
- 9.oglašavanje mjera plakatima
- 10.prozračivanje prostorija i boravak na otvorenom prostoru

Simptomi prepoznavanja:

- kašalj
- povišena temperatura
- grlobolja
- curenje iz nosa (kihanje)
- otežano disanje
- drhtavica

EDUKACIJA I INFORMIRANJE DJELATNIKA

Svaki djelatnik treba se pridržavati sljedećih uputa:

- smanjivanje fizičkog kontakta s djecom
- nošenje zaštitne maske (preporuka)
- kontroliranje pranja ruku djece (djeca ne dezinficira ruke niti nose zaštitnu masku)
- češće osobno pranje ruku
- uporaba dezinfekcijskih sredstava za ruke
- nošenje rukavica (preporuka)
- pridržavanje uputa od strane kriznog stožera
- ograničavanje kontakata u slobodno vrijeme
- u slučaju zaraze slijediti protokol

UPORABA DEZINFEKCIJSKIH SREDSTAVA I ZAŠTITNE OPREME

Za dezinfekciju radnih površina, brava, podova, igračaka, pribora za jelo i sanitarnih čvorova te ostalih površina koristi se otopina izosana pripremljena prema uputama proizvođača za određenu kvadraturu. Površine koje su izložene češćem dodiru treba prebrisati tri puta dnevno, npr. brave otopinom etanola. Svi brisači za cipele trebaju biti natopljeni otopinom izosana. Dezinficijensi za ruke trebaju se rabiti što češće i u situacijama kad nema tekuće vode za pranje ruku. Pri izlasku van svaki djelatnik obavezan je obuti cipele i odložiti papuče u kojima boravi u radnom prostoru. U slučaju pojave zaraze u izolacijsku sobu pristupiti u zaštitnom odijelu s maskom, rukavicama, zaštitnom kapom i zaštitnim naočalama.

MJERE ČIŠĆENJA PROSTORA

Za čišćenje potrebno je pripremiti:

•rukavice•zaštitna maska•krpe•deterdžent i dezinficijens•kanta•perač poda

UPUTE ZA ČIŠĆENJE

- Prije nego što počnete s čišćenjem, stavite kiruršku masku i rukavice. Izbjegavajte dodirivanje lica i očiju tijekom čišćenja.
- Držite prozore otvorenima da se prostor provjetrava i/ili uključite ventilaciju.
- Očistite pod deterdžentom te nakon toga dezinficirajte prema uputama proizvođača za pripremu sredstava za dezinfekciju.
- Očistite toalete, uključujući WC školjku i sve dostupne površine u toaletu deterdžentom te nakon toga dezinficirajte.
- Nemojte koristiti pakiranje s raspršivačem za nanošenje dezinfekcijskog sredstva jer može doći do prskanja koje mogu dalje širiti virus.
- Kod pranja posteljine, jastučnice, deke i druge tkanine, za pranje koristite perilicu rublja (program od 60-90°C) i deterdžent za pranje rublja.

- Ponovite čišćenje i dezinfekciju poda počevši od jednoga kraja prostorije do drugog. Izbjegavajte prelazak s područja koje nije očišćeno na očišćeno područje kako ne biste ponovno kontaminirali očišćeno područje.
- Za pranje krpa koje ste koristili kod čišćenja, koristite perilicu rublja (program najmanje 60-90°C) i deterdžent za pranje rublja.
- Otpad koji je nastao tijekom čišćenja ubacite u plastične vreće.
- Skinite rukavice i ubacite ih u plastičnu vreću te operite ruke sapunom i vodom.
- Skinite kiruršku masku i ubacite ju u plastičnu vreću te operite ruke sapunom i vodom.
- Sav otpad nastao tijekom čišćenja treba odvojiti od ostalog otpada i odložiti ga što je prije moguće u kante gdje se i inače odlaže otpad.
- Istuširajte se i presvucite odjeću odmah nakon čišćenja.
- Ostavite prozor otvoreni i/ili ventilaciju uključenom da se prostorija temeljito prozračí.

Deterdžent i voda dovoljni su za generalno čišćenje iz predostrožnosti.

S obzirom da je COVID-19 novi virus, ne postoje istraživanja koja ispituju djelotvornost aktivnih tvari specifično za taj virus već je djelotvornost navedenih aktivnih tvari ispitana na ostalim koronavirusima.

Od aktivnih tvari navedenih niže, sredstva na bazi etanola i natrijeva hipoklorita (nalazi se u izbjeljivaču) široko su dostupna i van laboratorija i bolničkih ustanova.

Prilikom korištenja sredstava za čišćenje važno je:

- Pridržavati se uputa za korištenje koje je naveo proizvođač sredstva
- Izbjegavati kontakt sredstva s očima i kožom te držati dalje od dohvata djece
- Ne miješati različita sredstva za čišćenje te provjetravati prostorije u kojima se koristi sredstvo za čišćenje
- Za dezinfekciju kontaminiranih površina ili materijala izbjegavati uporabu raspršivača, proučiti kontaktno vrijeme te ostaviti da sredstvo djeluje sukladno uputama proizvođača
- Dezinfekcija se izvodi registriranim dezinfekcijskim sredstvom koje djeluje na viruse prema uputama proizvođača.

Europski centar za prevenciju i kontrolu bolesti (ECDC) preporučuje sredstva na bazi slijedećih aktivnih tvari:

- Etanol
- Natrijev hipoklorit
- Glutaraldehid
- Izopropanol
- Benzalkonijev klorid
- Natrijev klorit Aktivna tvar i koncentracija
- Natrijev hipoklorit (0,05 - 0,5%)
- Etanol (70%)
- Glutaraldehid (2%)
- Izopropanol (50%)
- Povidon-jod (10%, 1% joda)
- Benzalkonijev klorid (alkil dimetil benzil amonijev klorid) (0,05%)
- Natrijev klorit (0,23%)

IZOLACIJSKA SOBA

U slučaju sumnje na zarazu koronavirusom osobu je potrebno što žurnije odvojiti od ostalih osoba (djece ili odraslih) u posebnu prostoriju.

Na vratima sobe istaknut je naziv : Izolacijska soba.

U nju smiju ući samo osobe zadužene za rizične situacije u propisano zaštitnim odijelima.

PROTOKOL POSTUPANJA U SITUACIJI ZARAZE KORONAVIRUSOM

Koraci postupanja:

- izbjegavati paniku
- obavijestiti telefonski ravnateljicu/zdravstvena voditeljica
- ravnateljica/zdravstvena voditeljica propisno zaštićeni, odvođe dijete u izolacijsku sobu
- obavijestiti roditelje djeteta sa simptomima
- obavijestiti Osnivača
- obavijestiti ostale roditelje djece u skupini
- obavijestiti nadležnu instituciju i postupiti prema uputama

MJERE ČIŠĆENJA PROSTORA- IZOLACIJSKE SOBE

Za čišćenje potrebno je pripremiti:

- rukavice
- zaštitna maska
- zaštitni ogrtač
- zaštitna kapa
- krpe
- deterdžent i dezinficijens
- kanta
- perač poda

UPUTE ZA ČIŠĆENJE

- Prije nego što počnete s čišćenjem, stavite kiruršku masku i rukavice. Izbjegavajte dodirivanje lica i očiju tijekom čišćenja.
- Držite prozore otvorenima da se prostor provjetrava i/ili uključite ventilaciju.
- Očistite pod deterdžentom te nakon toga dezinficirajte prema uputama proizvođača za pripremu sredstava za dezinfekciju.
- Očistite toalete, uključujući WC školjku i sve dostupne površine u toaletu deterdžentom te nakon toga dezinficirajte.
- Nemojte koristiti pakiranje s raspršivačem za nanošenje dezinfekcijskog sredstva jer može doći do prskanja koje mogu dalje širiti virus.

- Uklonite posteljinu, jastučnice, deke i druge tkanine te ih operite. Za pranje koristite perilicu rublja (program na 90°C) i deterdžent za pranje rublja. Ako nije moguće tkaninu prati na 90°C, treba koristiti proizvode za dekontaminaciju tkanina.
- Ako se osoba još uvijek testira na COVID-19, nemojte koristiti madrace, jastuke, tepihe ili jastuke koje je koristila ta osoba dok se ne utvrdi da nije zaražena.
- Ponovite čišćenje i dezinfekciju poda počevši od jednoga kraja prostorije do drugog. Izbjegavajte prelazak s područja koje nije očišćeno na očišćeno područje kako ne biste ponovno kontaminirali očišćeno područje.
- Ubacite sve krpe te ostali otpad koji je nastao tijekom čišćenja u plastične vreće.
- Skinite rukavice i ubacite ih u plastičnu vreću te operite ruke sapunom i vodom.
- Skinite kiruršku masku i ubacite ju u plastičnu vreću te operite ruke sapunom i vodom.
- Sav otpad nastao tijekom čišćenja treba odvojiti od ostalog otpada i odložiti ga što je prije moguće u kante gdje se i inače odlaže otpad.
- Istuširajte se i presvucite odjeću odmah nakon čišćenja.
- Ostavite prozor otvoreni i/ili ventilaciju uključenom da se prostorija temeljito prozrači.

SURADNJA S HRVATSKIM ZAVODOM ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Sve informacije koje su potrebne za reagiranje u kriznoj situaciji u svezi s koronavirusom mogu se dobiti na broj HZJZ ; 032 370-429, 091 37 04 290, 091 61 19 866
Ukoliko postoji nedoumica u svezi postupanja u kriznoj situaciji također se mogu kontaktirati ovi brojevi.

SURADNJA I INFORMIRANJE RODITELJA

Ravnateljica pravovremeno treba informirati roditelje putem web stranice vrtića vezano za eventualne promjene u načinu rada ili eventualnog zatvaranja zbog pojave zaraze.
Roditelji su dužni obavijestiti vrtić ukoliko su neki od članova obitelji hospitalizirani ili su u samoizolaciji kod kuće zbog rizičnih kontakata.

PRAĆENJE SLUŽBENIH OBJAVA IZ NADLEŽNIH DRŽAVNIH INSTITUCIJA

Dječji vrtić svakodnevno će pratiti tijek razvoja situacije u državi, držati se svih informacija i uputa državnih institucija i službi te u skladu s njima postupati.